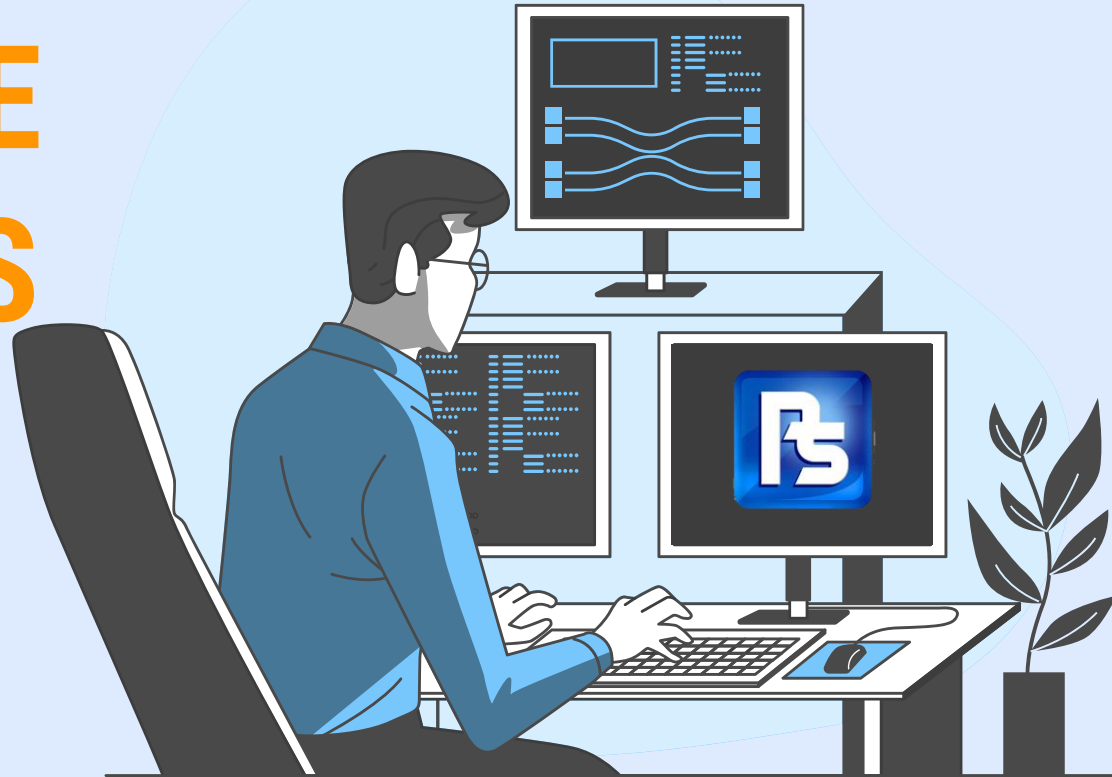
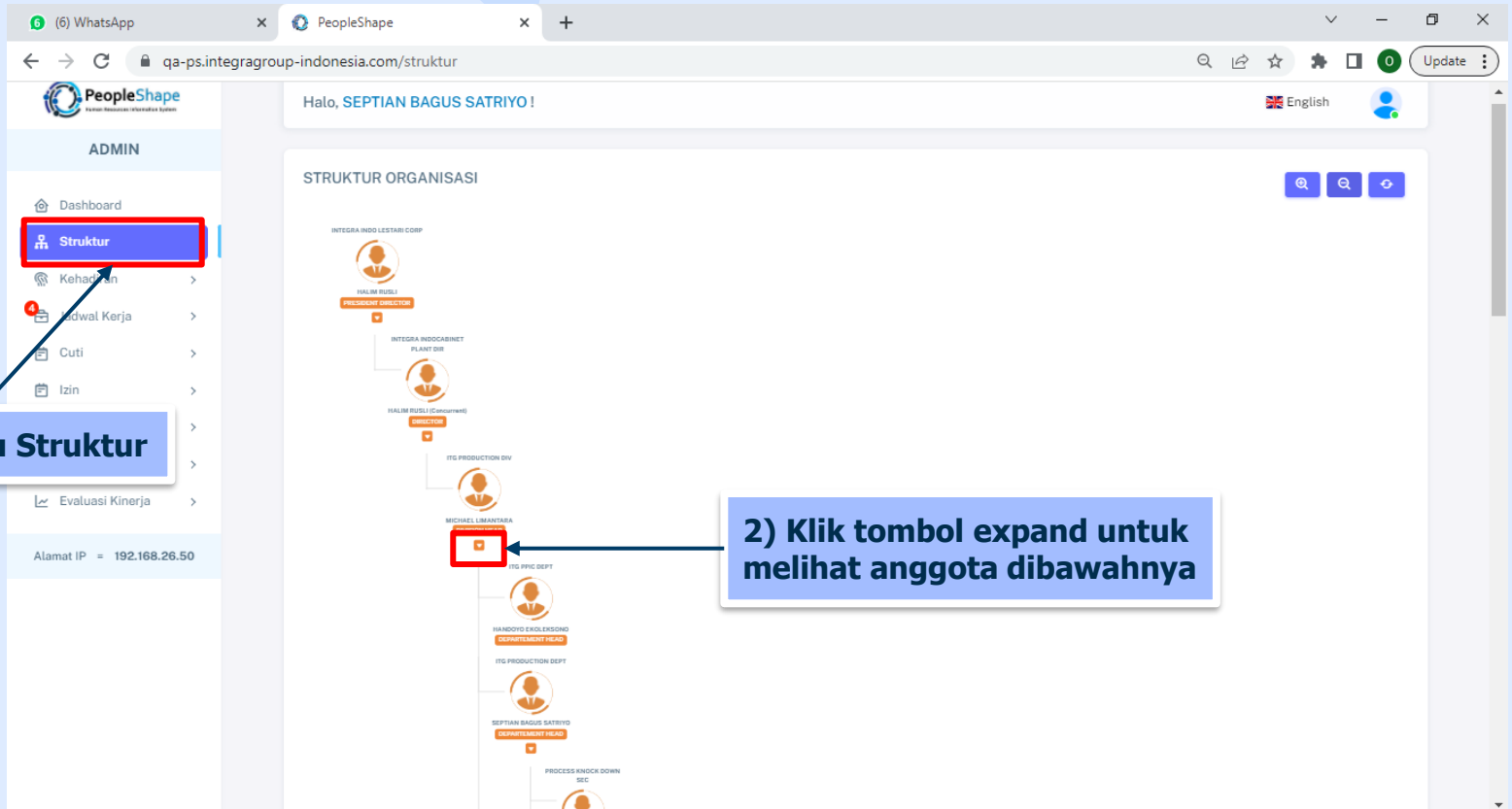


USER GUIDE PAPERLESS



STRUKTUR ORGANISASI



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/struktur`. The page title is "STRUKTUR ORGANISASI". The left sidebar contains an "ADMIN" menu with "Struktur" highlighted in blue. The main content area displays an organizational chart for "INTEGRA INDO LESTARI CORP". The chart shows a hierarchy starting with "HALIM RUSLI PRODUCTION DIRECTOR" at the top, followed by "INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR", "HALIM RUSLI (Companywide) DIRECTOR", "ITG PRODUCTION DIV", "MICHEL LIMANTARA", "ITG PPIC DEPT", "HANDOYO EKOLESSOND EXPERIMENT HEAD", "ITG PRODUCTION DEPT", "SEPTIAN BAGUS SATRIYO DEPARTMENT HEAD", and "PROCESS KNOCK DOWN SIC". A red box highlights a small square expand button next to the "MICHEL LIMANTARA" node. A blue callout box with an arrow points to this button, containing the text "2) Klik tombol expand untuk melihat anggota dibawahnya".

1) Klik Menu Struktur

2) Klik tombol expand untuk melihat anggota dibawahnya

Kehadiran

1. Display Kehadiran
2. Rekap Kehadiran Fungsi
3. Rekap Kehadiran Member
4. Rekap Kehadiran Harian Member



MODUL : KEHADIRAN – HAK AKSES

Jabatan	Akses
Operator Staff	Display Kehadiran
Group Head	Display Kehadiran
Unit Head	Rekap Harian Fungsi
Section Head	Rekap Harian Member
Department Head	Rekap Kehadiran Harian Member
Division Head	

1. Display Kehadiran

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
 - Display Kehadiran
 - Laporan
- Jadwal Kerja
- Cuti

Alamat IP = 192.168.26.77

Halo, JOSEP WENING PRAMUDYA !

Report Individu menunjukkan absensi harian individu selama satu bulan

Data Pribadi

NAMA PEGAWAI : JOSEP WENING PRAMUDYA

NIK PEGAWAI : 1104070008

STRUKTUR : PREPARATION B SEC

JABATAN : SECTION HEAD

Absen

TOTAL HADIR : 0

ALPA : 27

SALDO CUTI TAHUNAN : 12

Kode Absen

Logout

Laporan Kehadiran Individu

Tanggal

2) Pilih tanggal sebagai batas akhir periode yang ingin ditampilkan. Contoh, 31/01/2023 maka akan ditampilkan rekap kehadiran individu dari tanggal 1-31 januari 2023

Pencarian

3) Klik Pencarian

NO	TANGGAL	KODE SHIFT	IDEAL IN	IDEAL OUT	AKTUAL IN	AKTUAL OUT	LOSS HOUR	KODE ABSEN	DESK
1	01-03-2023	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mang
2	02-03-2023	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mang
3	03-03-2023	OFC02	08:00:00	16:30:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
4	04-03-2023	OFC02	08:00:00	14:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
5	05-03-2023	Libur	-	-	-	-	-	0000	Libur -
6	06-03-2023	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
7	07-03-2023	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
8	08-03-2023	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
9	09-03-2023	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
10	10-03-2023	OFC02	08:00:00	16:30:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -

2. Rekap Kehadiran Fungsi

Report Fungsi menunjukkan persentase kehadiran dan jumlah pegawai hadir/tidak hadir

2) Pilih tanggal sebagai batas akhir periode yang ingin ditampilkan. Contoh, 31/01/2023 maka akan ditampilkan rekap kehadiran fungsi dari tanggal 1-31 januari 2023

Klik untuk melihat kode absen



3) Klik Pencarian

PeopleShape
Human Resources Information System

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran**
 - Display Kehadiran
 - Laporan**
 - Rekap kehadiran fungsi
 - Rekap kehadiran member
 - Rekap Kehadiran Harian Member
 - Jadwal Kerja
 - Cuti

1) Pilih Kehadiran > Laporan > Rekap Kehadiran Fungsi

Halo, RIFAN WIJAYA !

Report kehadiran

Tanggal: 31/01/2023

STRUKTUR	KODE STRUKTUR	JUMLAH MP	RASIO KEHADIRAN		TOTAL HADIR	HADIR				
			HADIR PENUH	HADIR CATATAN		HADIR PENUH	TERLAMBAT	PUL		
Integra Indo Lestari Corp	10000000000000	106	50%	24%	1441	1164	403	158		
Supply Chain & Logistics Dir	10300000000000	3	38%	29%	8	8	3	3		
HRGA Dir	10600000000000	11	51%	13%	117	112	12	16	84	0
Integra Indocabinet Plant Dir	10700000000000	91	50%	25%	1316	1044	388	139	575	4
ITG Production Div	10701000000000	83	51%	26%	1240	980	379	125	482	2
ITG Human Resources Div	10706000000000	2	21%	10%	11	11	0	5	36	0
ITG Warehouse Div	10705000000000	6	42%	14%	65	53	9	9	57	2

3. Rekap Kehadiran Member

Report Kehadiran Member menunjukkan jumlah hadir/tidak hadir member pada selang waktu yang ditentukan user

Klik untuk melihat kode absen

1) Pilih Kehadiran > Laporan > Rekap Kehadiran Member

2) Pilih tanggal mulai dan berakhir

3) Pilih struktur

Klik untuk export excel

4) Klik Pencarian

Kode Absen

+Export Excel

Pencarian

Halo, JOSEP WENING P. I

Report kehadiran member

Tanggal mulai: 01/01/2023 | Tanggal berakhir: 31/01/2023 | Struktur: Pilih Struktur

NO	NAMA	NIK	STRUKTUR	JABATAN	TOTAL HADIR	HADIR PENUH	TERLAMBAT	TIDAK HADIR	TIDAK HADIR
1	JOSEP WENING P.	1104070008	Preparation A Sec	Section Head	7	7	0		
2	MUSYFAK	1122010035	Preparation A 1 Unit	Unit Head	23	22	0		
3	SAMIHARTO	1106060022	Preparation A 2 Unit	Unit Head	3	2	3		
4	JUMINGAN	1193080022	Preparation A 1-1 Group	Group Head	21	21	2	0	0
5	PARSITO	1108030012	Preparation A 1-2 Group	Group Head	9	9	3	1	13
6	POMPY HARRY SUBAGYO	1115100062	Preparation A 2-1 Group	Group Head	7	7	3	1	15
7	SULAIMAN	1122030004	Preparation A 2-2 Group	Group Head	16	14	4	2	6
8	ARDIAN	1115020005	Preparation A 1-2 Group	Operator	7	5	5	5	11
9	BAMBANG	1114010041	Preparation A 2-1 Group	Operator	18	17	2	1	6
10	HARI DEWANTORO	1108010006	Preparation A 2-2 Group	Operator	5	2	10	5	9
11	KHOIRUL MUSTOFA	1117070019	Preparation A 2-2 Group	Operator	0	0	4	0	22
12	LAILIS SA'IDAH	1105050134	Preparation A 2-2 Group	Operator	17	10	10	1	5
13	LIONO	1116090027	Preparation A 2-2 Group	Operator	13	4	9	6	7

4. Rekap Kehadiran Harian Member

Report Kehadiran Harian Member menunjukkan absensi member pada tanggal tertentu

Halo, RIFAN WIJAYA !

Report kehadiran harian member Kode Absen

Tanggal: 31/01/2023 Struktur: Pilih Struktur

2) Pilih tanggal 3) Pilih struktur

Klik untuk export excel

+Export Excel Pencarian

4) Klik Pencarian

1) Pilih Kehadiran > Laporan > Rekap Kehadiran Harian Member

NO	NAMA	NIK	STRUKTUR	JABATAN	KODE SHIFT	JADWAL KERJA			
1	WANG SUTRISNO	1011090005	HRGA Dir	Director	PRD01				
2	MICHAEL LIMANTARA	1188090001	ITG Production Div	Division Head	OFC02				
3	SANDI SUPRIADI	1022080009	Warehouse & Distribution Div	Division Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:33:09	17:00:00
4	UMI ZUCHRIFAH	1022010001	Human Resources Development Div	Division Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	-	-
	ADEN SYAH	1022100006	Industrial and Employee Relation Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:49:36	18:51:59
	ADHI SUSANTO	1022090001	HR Development Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:46:14	18:51:38
	BAGUS HANGGA SAPUTRA	1122080150	ITG Human Resources Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-
	LILIK MELINA	1098090001	Comben & Personil Admin Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	08:02:09	18:44:00
	PANUJU DARU AGUNG NUGROHO	1022080001	Talent Acquisition Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:12:23	18:37:11
	REMON WIJAYA	1191010001	Sofa Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	08:12:22	-
	SEPTIAN BAGUS SATRIYO	1102070008	Production Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-
	YUDI SUSANTO	1122090003	ITG Warehouse Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-
	CHITRA IKA FITRIYA	1022090004	Comben & Personil Admin Dept	Officer	OFC01	08:00:00	17:00:00	08:01:39	18:44:11
14	DANIEL EKO KRISTIYANTO	1114080012	Sofa Dept	Officer	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-

Tanya Jawab (FAQ)

Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Saya sudah absen, tapi kenapa status masih dianggap mangkir”	Lapor pada HRD, agar dikoreksi status kehadirannya melalui Paperless , menu “Koreksi Absen”
“Saya sudah absen, tapi kenapa status masih dianggap datang terlambat/ pulang cepat tanpa ijin”	Kemungkinan salah setting shift. Maka harus menghubungi HRD untuk koreksi Shift melalui Paperless, menu “Jadwal Kerja” *karena yang dapat melakukan koreksi shift backdate hanya HRD

JADWAL KERJA

1. Display Jadwal Kerja
2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan
3. Batal Pengajuan
4. Setujui Pengajuan
5. Tolak Pengajuan
6. Rekap Jadwal Kerja

Approval Matrix Jadwal Kerja

		APPROVER									
		Operator	Group Head	Unit Head	Staff	Section Head	Specialist/ Officer	Expert/ Advisor	Dept. Head	Division Head	Director
SUBMITTER	Operator	X	X	X							
	Group Head	X									
	Unit Head					●		●			
	Staff										
	Section Head							●			
	Specialist / Officer										
	Expert / Advisor										
	Department head							●			
	Division Head										

● 1ST Stage approval

● Final stage approval

Jabatan	Akses
Operator	Display Jadwal Kerja
Group Head	Display Jadwal Kerja Rekap Harian Fungsi
Unit Head	Display Jadwal Kerja Pengajuan Bawahan Rekap Harian Fungsi
Section Head Department Head Division Head	Display Jadwal Kerja Pengajuan Bawahan Persetujuan Rekap Harian Fungsi

1. Display Jadwal Kerja

Browser address: qa.pppl.rcelectronic.co.id/home/index

Language: English

Greeting: Halo, LINDA FIFI WAHYUNI!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
 - Display Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Performa (Maret 2023): 58%

Presensi: 7

Alpha: 4

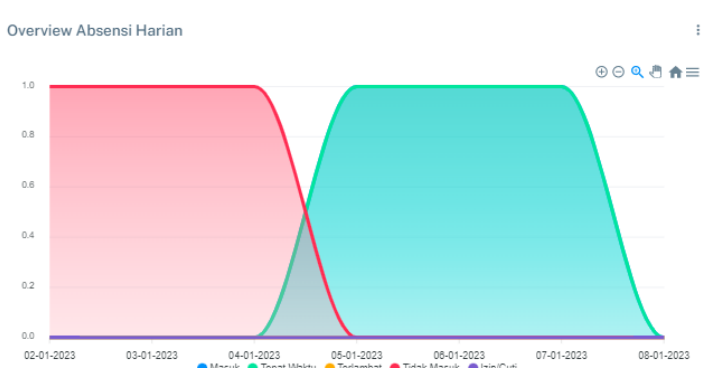
Terlambat: 0

Pulang cepat: 1

Izin: 0

Sakit: 0

Overview Absensi Harian



Jenis Pegawai

Total Aktif	20 Orang
Total Tidak Aktif	0 Orang
Total Permanen	16 Orang
Total Kontrak	4 Orang
Total Outsource	0 Orang
Total Probation	0 Orang

Instructions:

- 1) Klik Menu Jadwal Kerja
- 2) Klik Display Jadwal Kerja

1. Display Jadwal Kerja

Halo, SANDI SUPRIADI!

Jadwal Kerja

PERIODE: Week 13, 2023

TANGGAL MULAI: 27-03-2023

TANGGAL SELESAI: 02-04-2023

STRUKTUR: Pilih Struktur

Cari: NIK / Nama

Show 10 entries

					MARCH						
NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	27-03-2023	28-03-2023	29-03-2023	30-03-2023	31-03-2023	01-04-2023	02-04-2023
					SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	1022080009	SANDI SUPRIADI	WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV	DIVISION HEAD	PRD01	FWH01	PRD01	PRD01	PRD01	PRD01	LIBUR
2	1013040001	LEON SASONGKO	MULTIFUNCTION WAREHOUSE SEC	SECTION HEAD	PRD01	PRD01	PRT02	PRD01	PRD01	PRD01	LIBUR
3	1011030001	SUPRAPTO	MULTIFUNCTION WAREHOUSE UNIT	UNIT HEAD	OFC02	OFC02	PRT01	OFC02	OFC02	OFC02	LIBUR
	000010002	BUDI SANTOSO	MULTIFUNCTION WAREHOUSE UNIT	OPERATOR	OFC01	OFC01	OFC01	OFC01	OFC01	LIBUR	LIBUR

Note :

1. Jadwal kerja label **abu** merupakan default
2. Jadwal kerja label **orange** merupakan pengajuan ketika masih status diajukan dan approval 1
3. Jadwal kerja label **hijau** merupakan pengajuan ketika sudah final approve

1. Display Jadwal Kerja

Browser address bar: qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/display

Language: English

Greeting: Halo, LINDA FIFI WAHYUNI !

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Jadwal Kerja

PERIODE: Week 02, 2023

TANGGAL MULAI: 09-01-2023

TANGGAL SELESAI: 15-01-2023

STRUKTUR: Pilih Struktur

Cari: NIK / Nama

Pencarian

ow 10 entries

023/03

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	MARCH						
					09-01-2023 SENIN	10-01-2023 SELASA	11-01-2023 RABU	12-01-2023 KAMIS	13-01-2023 JUMAT	14-01-2023 SABTU	15-01-2023 MINGGU
1	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	Sofa Sec	Staff	OFC02	OFC02	OFC02	OFC02	OFC02	OFC02	LIBUR

owing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 36 total entries)

Navigation: Previous 1 Next

3) Klik Lihat Jadwal Kerja

1. Display Jadwal Kerja

Akan Muncul Daftar Jadwal Kerja

Browser: qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/display

Person: Halo, LINDA FIFI WAHYUNI!

Language: English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Daftar Jadwal Kerja

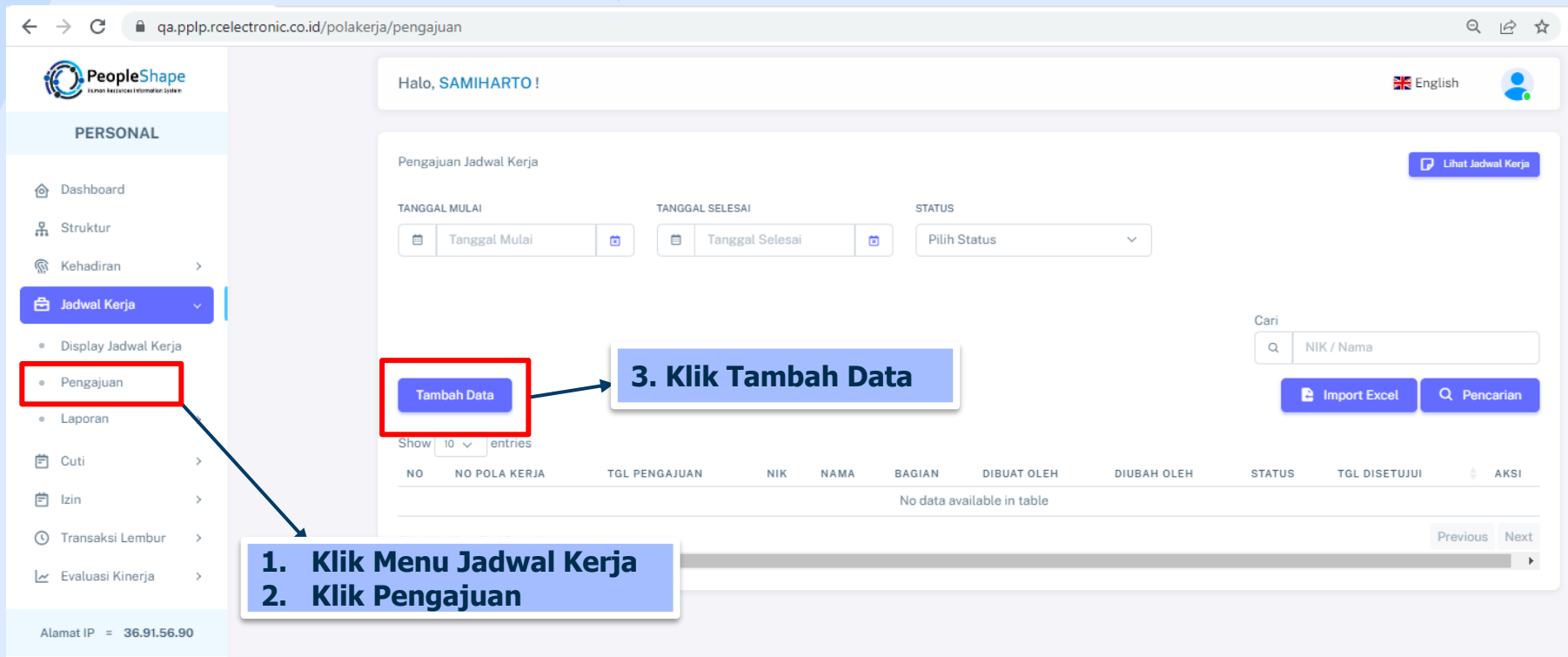
NAMA SHIFT	SENIN					SELASA			
	JAM MASUK	JAM KELUAR	ISTIRAHAT AWAL	ISTIRAHAT AKHIR	SHIFT MALAM	JAM MASUK	JAM KELUAR	ISTIRAHAT AWAL	ISTIRAHAT
FWH01	09:00	17:00	13:00	14:00	<input type="checkbox"/>	09:00	17:00	13:00	14:00
FWH02	15:00	23:00	19:00	20:00	<input type="checkbox"/>	15:00	23:00	19:00	20:00
FWH03	17:00	01:00	21:00	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	17:00	01:00	21:00	22:00
MWH02	13:00	21:00	17:00	18:00	<input type="checkbox"/>	13:00	21:00	17:00	18:00
OFC01	08:00	17:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	08:00	17:00	12:00	13:00
OFC02	08:00	16:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	08:00	16:00	12:00	13:00
PFN03	21:00	05:00	01:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>	21:00	05:00	01:00	02:00
PRD01	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
PRD03	19:00	03:00	23:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	19:00	03:00	23:00	00:00
PRT01	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
PRT02	15:00	23:00	19:00	20:00	<input type="checkbox"/>	15:00	23:00	19:00	20:00
PRT03	23:00	07:00	03:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	23:00	07:00	03:00	04:00
PWH03	21:00	05:00	01:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>	21:00	05:00	01:00	02:00
SECA1	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
SECL1	07:00	19:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	07:00	19:00	12:00	13:00
SECL2	19:00	07:00	00:00	01:00	<input type="checkbox"/>	19:00	07:00	00:00	01:00
SECR1	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
SECR2	15:00	23:00	19:00	20:00	<input type="checkbox"/>	15:00	23:00	19:00	20:00
SECR3	23:00	07:00	03:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	23:00	07:00	03:00	04:00

Calendar: 25-03-2023 (SABTU), 26-03-2023 (MINGGU), OFC02 (LIBUR)

Navigation: Previous | 1 | Next

Geser untuk melihat jadwal kerja pada hari lainnya

2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan



Halo, SAMIHARTO!

English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
 - Display Jadwal Kerja
 - Pengajuan**
 - Laporan
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Pengajuan Jadwal Kerja

Lihat Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI: Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI: Tanggal Selesai

STATUS: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

Import Excel

Pencarian

Show 10 entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
No data available in table										

Previous Next

1. Klik Menu Jadwal Kerja
2. Klik Pengajuan
3. Klik Tambah Data

2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

Pengajuan Jadwal Kerja

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI: SAMIHARTO

NIK PEGAWAI: 1106060022

STRUKTUR: Preparation A 2 Unit

JABATAN: Unit Head

Detail Jadwal Kerja

PERIODE: Week 10 2023

TANGGAL MULAI: 06-03-2023 TANGGAL SELESAI: 12-03-2023

PERIODE	STRUKTUR	JABATAN	06-03-2023	07-03-2023	08-03-2023
			SENIN	SELASA	RABU
HARTO	Preparation A 2 Unit	Unit Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
HARRY	Preparation A 2-1	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
YO	Group	Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
MAN	Preparation A 2-2	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
MAN	Group	Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
MAN	Preparation A 2-1	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal

Tutup Simpan

Detail pegawai yang mengajukan Jadwal Kerja

Pilih Minggu Ke-dimana Jadwal Kerja akan diterapkan

2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

4) Klik kotak di samping No untuk memberikan ceklist pada Pegawai yang akan dikenai Jadwal Kerja

Pengajuan Jadwal Kerja dapat dikenakan pada banyak pegawai sekaligus

Pengajuan Jadwal Kerja				06-03-2023	07-03-2023	08-03-2023		
NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	SENIN	SELASA	RABU		
<input type="checkbox"/>	5	1118030007	MUHAMMAD CHOLIL	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input checked="" type="checkbox"/>	6	1108060002	MUSTA'IN	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	FWH01	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	7	1109080025	SITI MAIMUNAH	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	8	1108010006	HARI DEWANTORO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	9	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	10	1105050134	LAILIS SA'IDAH	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
		1116090027	LIONO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal

5) Pilih Kode Jadwal Kerja sesuai dengan kolom hari/tanggal


6) Kemudian klik Simpan

2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

← → ↻ 🔒 qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/pengajuan# 🔍 📄 ☆

PeopleShape
Human Resource Information System

Halo, SAMIHARTO!

English 

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >**
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

Pengajuan Jadwal Kerja [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI:

TANGGAL SELESAI:

STATUS:

[Tambah Data](#)


10w entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030129	24/03/2023	1108060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 24/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮

[Pencarian](#)

Jika berhasil maka Jadwal akan muncul pada Display Pengajuan dengan status "Diajukan"

2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

Halo, SAMIHARTO! English 

Pengajuan Jadwal Kerja [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI: TANGGAL SELESAI: STATUS:

[Tambah Data](#)

10w entries

Cari: [Pencarian](#)

Untuk melihat detail Jadwal Kerja yang sudah diajukan, klik No Pola Kerja pada Display Pengajuan

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030129	24/03/2023	1108060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 24/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮

2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

Detail Pengajuan Pola Kerja

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI: SAMIHARTO

NIK PEGAWAI: 1106060022

STRUKTUR: Preparation A 2 Unit

JABATAN: Unit Head

Nantinya akan muncul Detail Pengajuan Pola Kerja

Jadwal Kerja yang diajukan

Detail Jadwal Kerja

FILTER STRUKTUR: Pilih Struktur

<input type="checkbox"/>	NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	20-03-2023	21-03-2023	22-03-2023	23-03-2023	24-03-2023
	1	1108060002	MUSTA'IN	Preparation A 2-1 Group	Operator	FWH01	X	X	X	

3. Batal Pengajuan

qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Halo, SAMIHARTO!

English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
 - Display Jadwal Kerja
 - Pengajuan**
 - Laporan
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

21% Medis Besuk

Presensi 38

Alpha 103

Terlambat 30

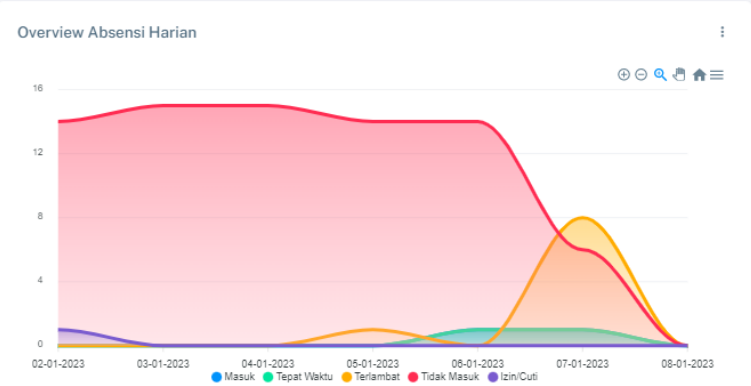
Terlambat 8

Izin 1

Sakit 0

1) Klik Menu Jadwal Kerja
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian



Jenis Pegawai

- Total Aktif: 15 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 11 Orang
- Total Kontrak: 4 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 0 Orang

← → ↻ 🛡️ qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/pengajuan 🔍 📄 ☆

PeopleShape
Human Resource Management System

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >**
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

Halo, SAMIHARTO!

English 👤

Pengajuan Jadwal Kerja Lihat Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI: Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI: Tanggal Selesai

3) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Batal

Cari: NIK / Nama Pencarian

Tambah Data

Show 10 entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030124	23/03/2023	118030007	MUHAMMAD CHOLIL	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮
2	23030123	23/03/2023	1108080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮
3	23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮

× Batal

**Batal hanya bisa dilakukan oleh Pengaju/Final Approver.
Pengajuan yang dibatalkan akan hilang dari display pengajuan**

4. Setujui Pengajuan

Browser: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Halo, JOSEP WENING P.!

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
 - Display Jadwal Kerja
 - Pengajuan
- Persetujuan**
 - Laporan
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023: 33%

Presensi: 97

Alpha: 144

Tertelat: 48

Izin: 1

Sakit: 0

1) Klik Menu Jadwal Kerja
2) Klik Persetujuan

Overview Absensi Harian



Jenis Pegawai

- Total Aktif: 27 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 21 Orang
- Total Kontrak: 5 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 1 Orang

4. Setujui Pengajuan

qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval

Halo, JOSEP WENING

Persetujuan Jadwal Kerja

English

a) Pilih tanggal mulai/selesai

b) Pilih Status Pengajuan

c) Masukkan Nama/NIK

Klik Pencarian setelah memasukkan salah satu kriteria yang dipilih

NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUIJI	AKSI
23030129	24/03/2023	1106060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 24/03/2023				
23030123	23/03/2023	1106060026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023				
23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023				
23030121	23/03/2023	1108010008	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	x	DIALUKAN		
23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	x	DIALUKAN		
23030119	23/03/2023	1106060022	SAMHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	JOSEP WENING P. 23/03/2023	JOSEP WENING P. 23/03/2023	PERSETUJIAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	23/03/2023	
23030113	10/03/2023	1115100062	POMPY HARRY SUBAGYO	PREPARATION A 2-1 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	x	DIALUKAN		

4. Setujui Pengajuan

Cara pertama memberikan approval

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval

PeopleShape Portal Manajemen Operasional Sistem

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 103.125.59.198

Halo, JOSEP WENING P.!

English

Persetujuan Jadwal Kerja [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI: Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI: Tanggal Selesai

STATUS: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

Pencarian

NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUIJI	AKSI
23030129	24/03/2023	1106060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030123	23/03/2023	1106060026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	SEPTIAN BAGUS SATRIYO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRIYO	24/03/2023	
23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030121	23/03/2023	1108010008	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030119	23/03/2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	JOSEP WENING P.	JOSEP WENING P.	PERSETUJUAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	23/03/2023	
23030113	10/03/2023	11151000							

4a) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Setuju

3a) Geser scroller horizontal ke kanan

4. Setujui Pengajuan

Cara kedua memberikan approval

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- 5 Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >

Halo, JOSEP WENING P.!

Persetujuan Jadwal Kerja Lihat Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI: TANGGAL SELESAI: STATUS:

Cari Pencarian

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

Show entries

<input type="checkbox"/>	NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI
<input type="checkbox"/>	1	23030129	24/03/2023	1106060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 24/03/2023	X	DIAJUKAN	X
<input type="checkbox"/>	2	23030123	23/03/2023	1106080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 24/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRIYO	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	3	23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	4	23030121	23/03/2023	1106010006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X
<input checked="" type="checkbox"/>	5	23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X

3b) Klik kotak di samping nomor untuk menandai pengajuan mana saja yang akan disetujui

4. Setujui Pengajuan

Cara kedua memberikan approval

Halo, JOSEP WENING P.!

Persetujuan Jadwal Kerja

Lihat Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI

Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI

Tanggal Selesai

STATUS

Pilih Status

6b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

Setujui

5b) Klik kotak pada pojok header table jika ingin menandai semua pengajuan

Show 10 entries

<input type="checkbox"/>	NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI
<input checked="" type="checkbox"/>	1	23030129	24/03/2023	1108080002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 24/03/2023	X	DIALKAN	X
<input type="checkbox"/>	2	23030123	23/03/2023	1108080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRYO 24/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRYO	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	3	23030122	23/03/2023	1108080027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	4	23030121	23/03/2023	1108080006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	5	23030121	23/03/2023	1114020041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	6	23030119	23/03/2023	1108080002	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	JOSEP WENING P. 23/03/2023	JOSEP WENING P. 23/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	23/03/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	7	23030113	10/03/2023	1115100082	POMPY HARRY SUBAGYO	PREPARATION A 2-1 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	X	DIALKAN	X
<input checked="" type="checkbox"/>	8	23030113	10/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	X	DIALKAN	X
<input type="checkbox"/>	9	23030112	10/03/2023	1108080022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	10	23030106	10/03/2023	1108080007	YULIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	MUSYFAE 10/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRYO 10/03/2023	DITOLAK FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRYO	10/03/2023

Showing 1 to 10 of 12 entries (filtered from 50 total entries)

Previous 1 2 Next

4. Setujui Pengajuan

← → ↻ 🔒 qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval 🔍 🏠

PeopleShape
Human Resource Information System

Halo, JOSEP WENING P.!

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Status akan berubah dari "Diajukan" menjadi " Persetujuan Atasan 1" / "Persetujuan Final Approval" (Sesuai matrix). Jumlah notif akan berkurang jika pengajuan sudah dikenai aksi (Disetujui/Ditolak/Batal)

Lihat Jadwal Kerja

Cari: NIK / Nama

Pencarian

10 entries

NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
23030123	23/03/2023	1108080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	24/03/2023	⋮
23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮
23030121	23/03/2023	1108010006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮
23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮

4. Setujui Pengajuan

Jumlah pengajuan yang telah disetujui dapat dilihat pada dashboard

Data Jadwal Kerja	Diajukan	Disetujui Atasan 1	Final Approval	Ditolak
3	0	0	3	0

Final Koreksi Jadwal Kerja Pegawai

Show 10 entries Search:

NO	NO JADWAL KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT
1	23030027	28/03/2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A1 UNIT / UNIT HEAD	SAMIHARTO
2	23030028	28/03/2023	1105050134	LAILIS SA'IDAH	PREPARATION A2-A GRP / OPERATOR	MUSYAFAK
3	23030029	28/03/2023	1108010006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A2-A GRP / OPERATOR	MUSYAFAK

Klik nomor jadwal kerja

Nantinya akan terlihat Detail Pengajuan Pola Kerja

Detail Pengajuan Pola Kerja

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI: SEPTIAN BAGUS SATRIYO

NIK PEGAWAI: 1102070008

STRUKTUR: ITG PRODUCTION DEPT

JABATAN: DEPARTEMEN HEAD

Detail Jadwal Kerja

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	27-03-2023	28-03-2023	29-03-2023	30-03-2023
					SENIN	BELASIA	BABU	KAMIS
1	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A1 UNIT	UNIT HEAD	X	X	X	X

5. Tolak Pengajuan

qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Halo, JOSEP WENING P.!

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
 - Display Jadwal Kerja
 - Pengajuan
- Persetujuan**
 - Laporan
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

Presensi **97**

Alpha **144**

Tertelat **48**

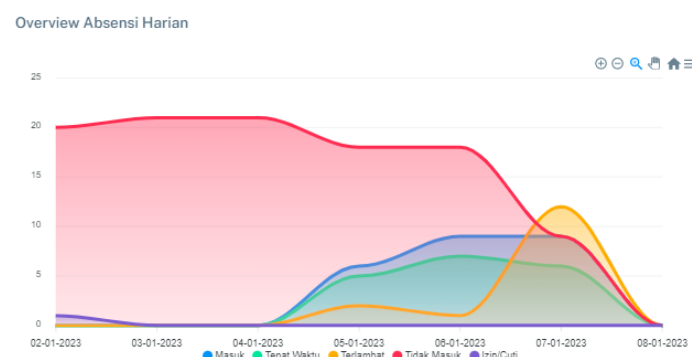
Pulang cepat **16**

Izin **1**

Sakit **0**

1) Klik Menu Jadwal Kerja
 2) Klik Persetujuan

Overview Absensi Harian



Jenis Pegawai

Jenis Pegawai	Total
Aktif	27 Orang
Tidak Aktif	0 Orang
Permanen	21 Orang
Kontrak	5 Orang
Outsource	0 Orang
Probation	1 Orang

← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval

PeopleShape
Sistem Manajemen Organisasi Modern

Halo, JOSEP WENING P.!

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 103.125.59.198

Persetujuan Jadwal Kerja [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI: Tanggal Mulai
TANGGAL SELESAI: Tanggal Selesai
STATUS: Pilih Status

Cari: NIK / Nama [Pencarian](#)

10w 10 entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030129	25/03/2023	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 25/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮
2	23030128	25/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	SAMIHARTO 25/03/2023	X	DIAJUKAN		⋮
					PREPARATION A 1-1 GROUP	MUSYFAK	SEPTIAN BAGUS SATRIYO	DITOLAK FINAL APPEAL		

✓ Setuju

✗ Tolak

3) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Tolak

← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval

PeopleShape
Human Resources Information System

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 103.125.59.198

Halo, JOSEP WENING P.!

English

Persetujuan Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI: Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI: Tanggal Selesai

STATUS: Pilih Status

Search: NIK Nama

Pencarian

Show 10 entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030129	25/03/2023	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 25/03/2023	JOSEP WENING P. 25/03/2023	DITOLAK ATASAN 1 JOSEP WENING P.	25/03/2023	
2	23030128	25/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 25/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 25/03/2023	DITOLAK FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRIYO	25/03/2023	

Status akan berubah menjadi "Ditolak Atasan 1" / "Ditolak Final Approval" (sesuai matrix)

6. Rekap Jadwal Kerja

Filter untuk melihat rekap jadwal kerja berdasarkan tanggal

1) Klik Menu Jadwal Kerja
2) Pilih Laporan → Rekap Jadwal Kerja

3) Klik nama struktur untuk melihat detail pegawai

Halo, SANDI SUPRIADI !

Rekap Jadwal Kerja

Corporate : INTEGRA INDO LESTARI CORP
 Directorate : SUPPLY CHAIN & LOGISTICS DIR
 Division : WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV
 Departement : -
 Section : -
 Unit : -
 Group : -

TANGGAL

STRUKTUR	KODE STRUKTUR	JUMLAH MP	KODE JADWAL K										
			FWH01	FWH02	FWH03	LIBUR	MWH02	OFC01	OFC02	PFN03	PRD01	PRD03	PR
WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV	10302000000000	7	0	0	0	36	0	42	50	0	75	0	
MULTIFUNCTION WAREHOUSE DEPT	10302010000000	6	0	0	0	32	0	42	50	0	50	0	
MULTIFUNCTION WAREHOUSE SEC	10302010100000	6	0	0	0	32	0	42	50	0	50	0	

6. Rekap Jadwal Kerja

Note :

- Jadwal kerja label **abu** merupakan default
- Jadwal kerja label **hijau** merupakan hasil koreksi

4) Muncul Tampilan detail pegawai dan juga jadwal kerja default dan koreksi

Detail Rekap Jadwal Kerja

Directorate : SUPPLY CHAIN & LOGISTICS DIR
 Divisi : WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV
 Departemen : -
 Section : -
 Unit : -
 Group : -

NO	NAMA	NIK	JABATAN	TOTAL	DEFAULT	KOREKSI	26-03-2023	27-03-2023	28-03-2023	29-03-2023
1	SANDI SUPRIADI	1022080009	DIVISION HEAD	29	29	0	LIBUR	PRD01	PRD01	PRD01
2	LEON SASONGKO	1013040001	SECTION HEAD	29	28	1	LIBUR	PRD01	PRD01	PRT02
3	BENNI RAFSANJANI	1004070002	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	OFC02	OFC02	OFC02
4	BUDI SANTOSO	1000010002	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	OFC01	OFC01	OFC01
5	ERNI BAYU PRAHARSINI	1011110001	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	PRD01	PRD01	PRD01
6	NUR HIDAYAT	1004030001	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	OFC01	OFC01	OFC01
7	SUPRAPTO	1011030001	UNIT HEAD	29	28	1	LIBUR	OFC02	OFC02	PRT01


JADWAL KERJA CONDITIONAL

Jadwal Kerja tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan cuti tipe hadir dan libur
3. Setelah ajukan izin tipe hadir/tidak hadir
4. Setelah ajukan lembur

Pengajuan Jadwal Kerja

<input type="checkbox"/>	NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	10-03-2023	11-03-2023	12-03-2023
						JUMAT	SABTU	MINGGU
<input type="checkbox"/>	3	1122030004	SULAIMAN	Preparation A 2-2 Group	Group Head	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	4	1114010041	BAMBANG	Preparation A 2-1 Group	Operator	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	5	1118030007	MUHAMMAD CHOLIL	Preparation A 2-1 Group	Operator	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	6	1108060002	MUSTA'IN	Preparation A 2-1 Group	Operator	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	7	1109080025	SITI MA			<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	8	1108010006	HARI DE			<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	9	1117070019	KHOIRU			<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	10	1105050134	LAILIS S			<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	1116090027	LIONO	Group		<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	12	1108080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	Preparation A 2-2 Group	Operator	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	13	1109030001	SUTOMO	Preparation A 2-2 Group	Operator	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	14	1107010006	SUTOWO	Preparation A 2-2 Group	Operator	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>
<input type="checkbox"/>	15	1105040053	SUWITO	Preparation A 2-2 Group	Operator	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>	<input type="text" value="Pilih Jadwal"/>


LIONO sudah mengajukan Jadwal kerja ditanggal 2023-03-10
Silahkan cek display Jadwal Kerja.

Tidak bisa mengajukan jadwal kerja di tanggal yang sama. Cek Display Jadwal Kerja atau batalkan pengajuan.

Pengajuan Jadwal Kerja

Week 11, 2023 13-03-2023 19-03-2023

Preparation A 2 Unit

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	16-03-2023 KAMIS	17-03-2023 JUMAT	18-03-2023 SABTU
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1106060022	SAMIHA		Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	2	1115100062	POMPY SUBAGY		Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	3	1122030004	SULAIM		Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	4	1114010041	BAMBA		Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	5	1118030007	MUHAM		Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	6	1108060002	MUSTA	Group	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	7	1109080025	SITI MAIMUNAH	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	8	1108010006	HARI DEWANTORO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	9	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal

Tutup Simpan

SAMIHARTO sudah ada pengajuan Cuti tanpa upah ditanggal 2023-03-16. Batalkan pengajuan Cuti tanpa upah terlebih dahulu.

Tidak bisa mengajukan jadwal kerja setelah mengajukan cuti tipe hadir dan libur. Batalkan pengajuan cuti terlebih dahulu.

Pengajuan Jadwal Kerja

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	13-03-2023	14-03-2023	15-03-2023	
					BENIH	SILABA	SABU	
				Head				
<input type="checkbox"/>	30	1114040020	ATIKA WIDYASTUTI	Sofa Sec	Staff	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	31	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	Sofa Sec	Staff	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	32	1114120004	SENDIK			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	33	1122010035	MUSYAF			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input checked="" type="checkbox"/>	34	1106060022	SAMIHA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	35	1195030005	SUMAN			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	36	1114050115	KASIR S			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	37	1193080022	JUMING			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	38	1108030012	PARSIT			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	39	1115100062	POMPY HARRY SUBAGYO	Preparation A 2-1 Group	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	40	1122030004	SULAIMAN	Preparation A 2-2 Group	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
			Preparation B 1-1	Group				

SAMIHARTO sudah ada pengajuan Lay-off/ dirumahkan ditanggal 2023-03-13 Batalkan pengajuan Lay-off/ dirumahkan terlebih dahulu.


OK

Tutup
Simpan

Tidak bisa mengajukan jadwal kerja setelah mengajukan izin tipe hadir dan tidak hadir. Batalkan pengajuan izin terlebih dahulu

Pengajuan Jadwal Kerja

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	13-03-2023	14-03-2023	15-03-2023	
					SENIN	SELASA	RABU	
<input type="checkbox"/>	93	1105040121	WAGIMUN	Preparation B 1-6 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	94	1115060005	NUR FAUZIYAH	Sofa 1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	95	1115060007	ABDUL			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	96	1121030012	AHMAD			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	97	1115060008	AKHMA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	98	1122070032	ALFARIZ ROSID			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	99	1117100010	MOCHA SAIFUD			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	100	1122070020	MOH. YA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input checked="" type="checkbox"/>	101	1117060002	RUDIAN	Sofa 2 Group	Operator	Libur	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	102	1116100011	SISWOND	Sofa 2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	103	1122070031	SOVI NUR IRAWAN	Sofa 2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	104	1122070030	SUGENG SUPRIYANTO	Sofa 2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal



RUDIANTO sudah melaksanakan Lembur ditanggal 2023-03-14 tidak bisa mengajukan Libur.

OK

Tutup Simpan

Tidak bisa mengajukan libur setelah mengajukan lembur

MODUL CUTI

1. Pengajuan Cuti Individu
2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan
3. Batal Pengajuan
4. Setujui Pengajuan
5. Tolak Pengajuan

Approval Matrix Cuti

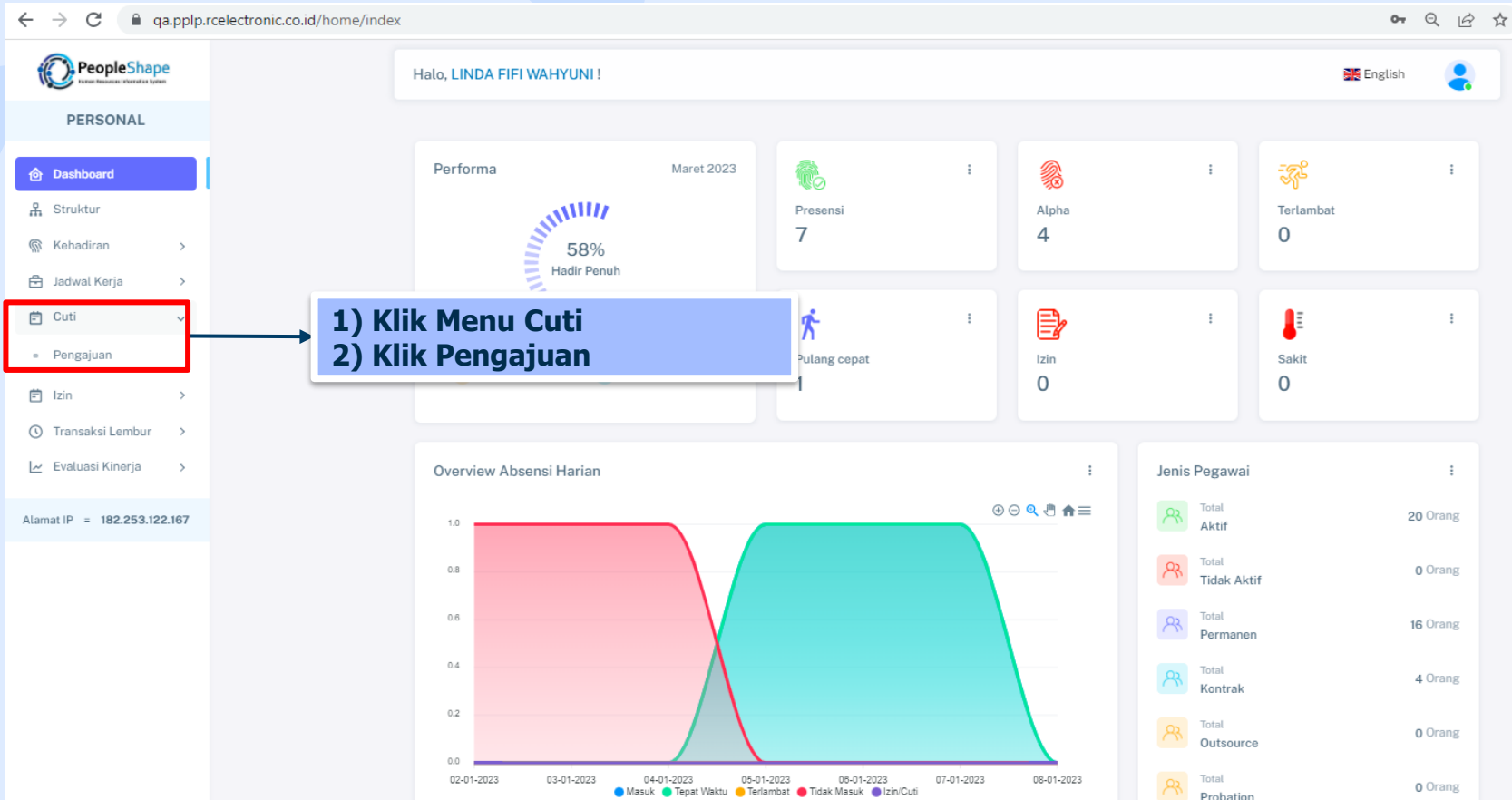
		APPROVER									
		Operator	Group Head	Unit Head	Staff	Section Head	Specialist/ Officer	Expert/ Advisor	Dept. Head	Division Head	Director
SUBMITTER	Operator	X	X	X							
	Group Head					●		●			
	Unit Head					●		●			
	Staff					●		●			
	Section Head							●	●		
	Specialist / Officer							●	●		
	Expert / Advisor							●	●		
	Department head								●		
	Division Head									●	

● 1ST Stage approval

● Final stage approval

Jabatan	Akses
Operator	Display Pengajuan
Staff Group Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri
Unit Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan
Section Head Department Head Division Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan Persetujuan

1. Pengajuan Cuti Individu



Halo, LINDA FIFI WAHYUNI!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
 - Pengajuan
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Performa Maret 2023

58% Hadir Penuh

Presensi 7

Alpha 4

Terlambat 0

Pulang cepat

Izin 0

Sakit 0

Overview Absensi Harian


Jenis Pegawai

Jenis Pegawai	Total
Aktif	20 Orang
Tidak Aktif	0 Orang
Permanen	16 Orang
Kontrak	4 Orang
Outsource	0 Orang
Probation	0 Orang

Legend: ● Masuk ● Tepat Waktu ● Terlambat ● Tidak Masuk ● Izin/Cuti

1. Pengajuan Cuti Individu


← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi 🔍 📄 ☆

 **PeopleShape**
Human Resources Information System

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >**
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 182.253.122.167

Halo, LINDA FIFI WAHYUNI ! 🇮🇩 English 

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Cari Pencarian

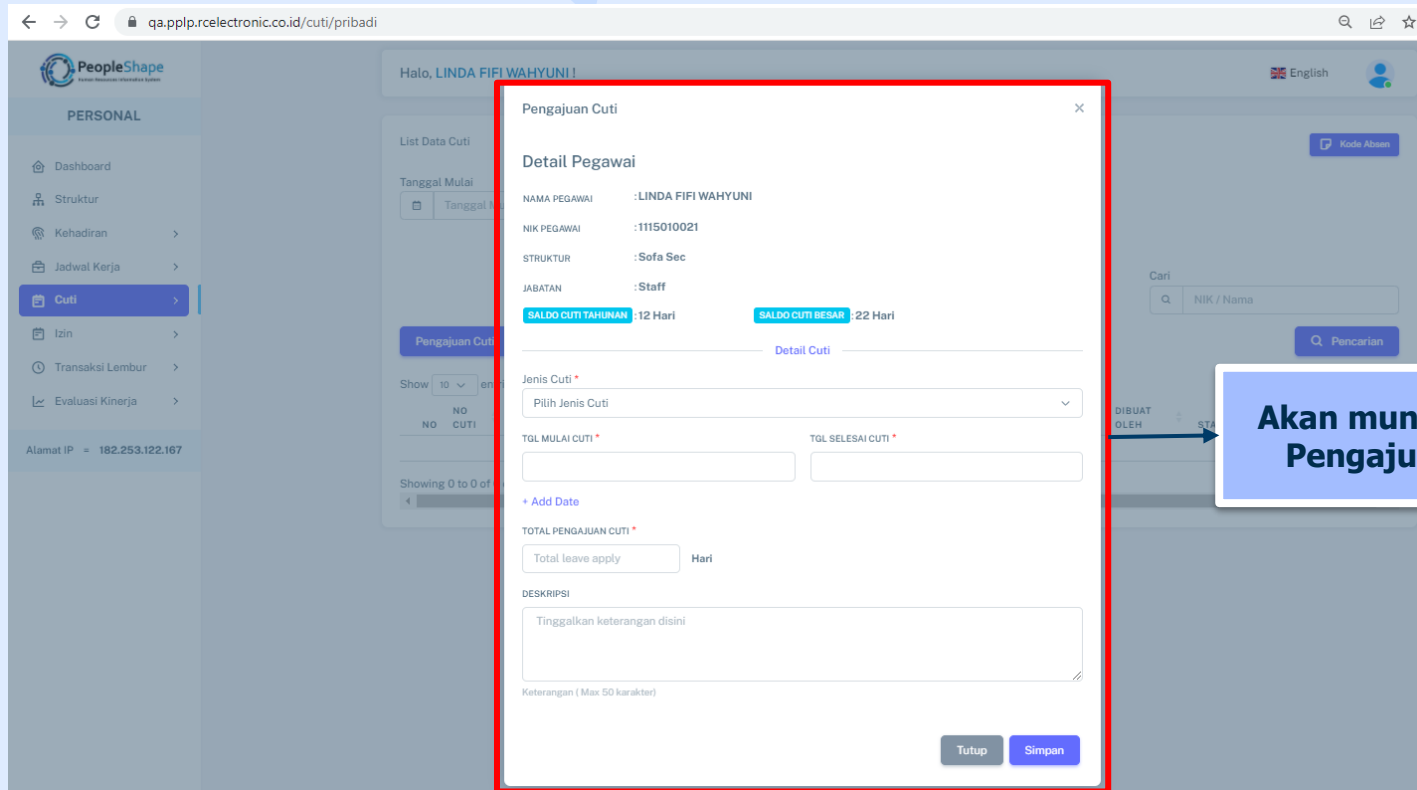
Pengajuan Cuti → **3) Klik Pengajuan Cuti**

Show 10 entries

NO	TGL CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

1. Pengajuan Cuti Individu



The screenshot shows a web application interface for leave management. The browser address bar displays `qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi`. The user is identified as LINDA FIFI WAHYUNI. A modal form titled "Pengajuan Cuti" is open, containing the following fields:

- Detail Pegawai:**
 - NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI
 - NIK PEGAWAI : 1115010021
 - STRUKTUR : Sofa Sec
 - JABATAN : Staff
 - SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari
 - SALDO CUTI BESAR : 22 Hari
- Jenis Cuti ***: Dropdown menu with "Pilih Jenis Cuti" selected.
- TGL MULAI CUTI ***: Date input field.
- TGL SELESAI CUTI ***: Date input field.
- + Add Date**: Button.
- TOTAL PENGAJUAN CUTI ***:
 - Total leave apply: Hari
- DESKRIPSI**: Text area with placeholder "Tinggalkan keterangan disini".
- Keterangan (Max 50 karakter)
- Tutup** and **Simpan** buttons.

Akan muncul Form Pengajuan Cuti

1. Pengajuan Cuti Individu

Setelah Jenis Cuti dipilih akan muncul Limit Cuti yang digunakan untuk menyesuaikan tanggal mulai dan selesai cuti. Jika tidak muncul maka jenis cuti tersebut tidak memiliki limit.

Pengajuan Cuti

STRUKTUR : Sofa Sec
JABATAN : Staff

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari
SALDO CUTI BESAR : 22 Hari
2 Hari

Detail Cuti

Jenis Cuti *
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI * : 27/03/2023
TGL SELESAI CUTI * : 27/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
1 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini
Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN * Attachment wajib diisi
Choose file in browser
File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup Simpan

4) Pilih Jenis Cuti

5) Masukkan Tanggal Mulai dan Selesai Cuti

6) Masukkan Deskripsi jika ada

1. Pengajuan Cuti Individu

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI
NIK PEGAWAI : 1115010021
STRUKTUR : Sofa Sec
JABATAN : Staff

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

Detail Cuti

Jenis Cuti *
Cuti Besar

TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *
24/03/2023 25/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
2 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan

Pengajuan Cuti tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal cuti beberapa kali. Contoh: Cuti Besar tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Cuti 24/03/2023 dan Selesai Cuti 25/03/2023.

Kemudian Klik Add Date

TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *
24/03/2023 25/03/2023

TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *
27/03/2023 27/03/2023

+ Add Date

Masukkan Tanggal Mulai Cuti 27/03/2023 dan Selesai Cuti 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan

1. Pengajuan Cuti Individu

Pengajuan Cuti

STRUKTUR : Sofa Sec
JABATAN : Staff
SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari SALDO CUTI BESAR : 22 Hari
LIMIT CUTI : 2 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti *
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI * : 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI * : 27/03/2023
[+ Add Date](#)

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
1 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

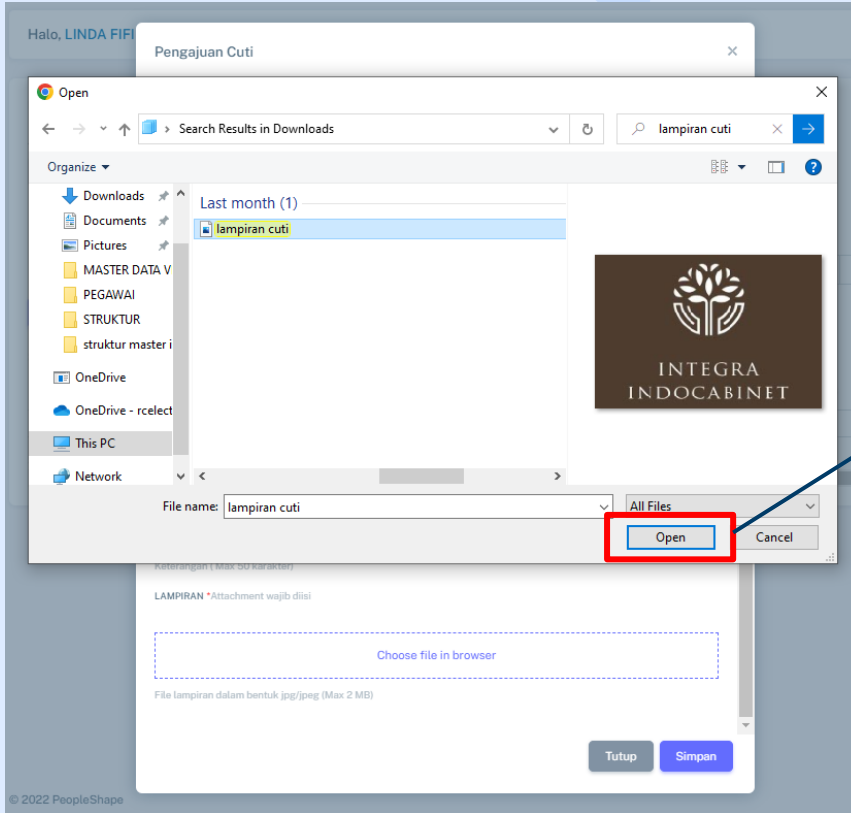
Choose file in browser

File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

[Tutup](#) [Simpan](#)

7) Beberapa jenis cuti membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran

1. Pengajuan Cuti Individu



Halo, LINDA FIFI

Pengajuan Cuti

Open

Search Results in Downloads

lampiran cuti

Organize

Downloads Documents Pictures MASTER DATA V PEGAWAI STRUKTUR struktur master i OneDrive OneDrive - rselect This PC Network

Last month (1)

lampiran cuti

INTEGRA INDOCABINET

File name: lampiran cuti All Files

Open Cancel

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

Choose file in browser

File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup Simpan

**Pilih file yang akan dimasukkan lampiran.
Klik Open.**

**File yang dilampirkan harus memiliki format
JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2 MB**

1. Pengajuan Cuti Individu

Halo, LINDA FIF

List Data Cuti

Tanggal Mulai

Pengajuan Cuti

Show 10 entries

NO NO CUTI

Showing 0 to 0 of 0

Pengajuan Cuti

Detail Cuti

Jenis Cuti *

Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI *

23/03/2023

TGL SELESAI CUTI *

24/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *

2 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

lampiran.cuti.jpg
15 KB

Caption File

File lampiran tidak boleh lebih dari 2 MB

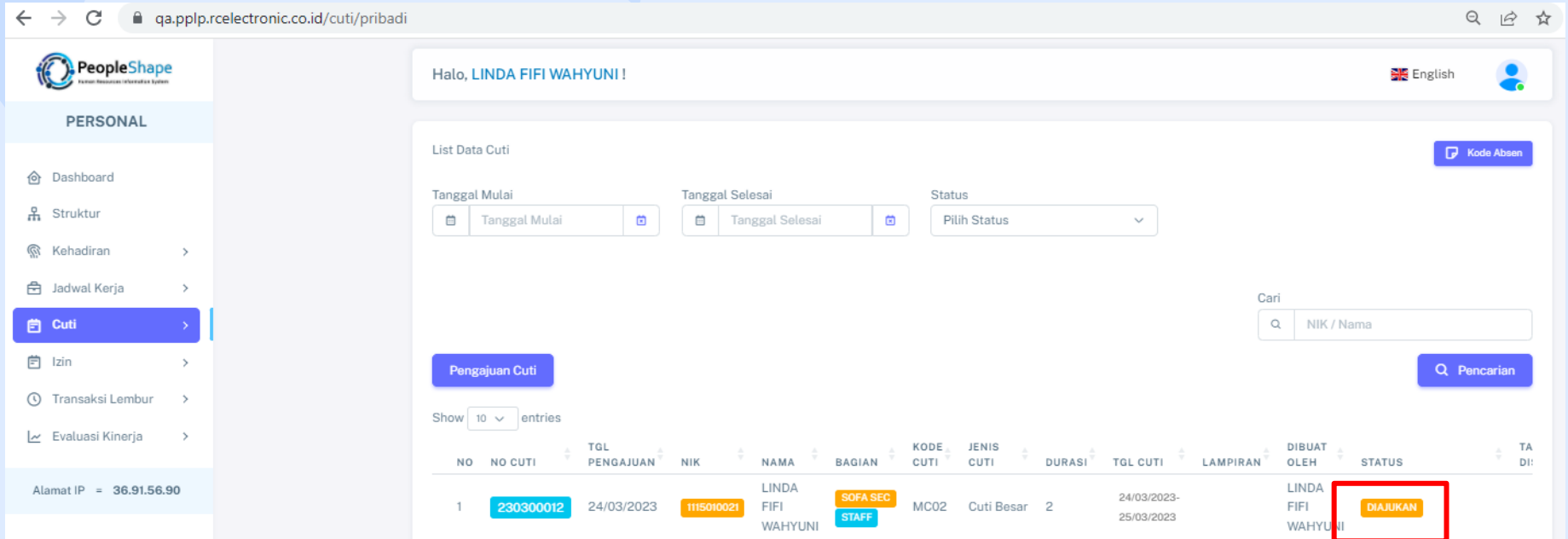
Tutup Simpan

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.

Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

8) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Cuti

1. Pengajuan Cuti Individu



Halo, LINDA FIFI WAHYUNI !

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >**
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

Cari: Pencarian

Pengajuan Cuti

Show 10 entries

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TA DI:
1	230300012	24/03/2023	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	SOFA SEC STAFF	MC02	Cuti Besar	2	24/03/2023-25/03/2023		LINDA FIFI WAHYUNI	DIAJUKAN	

Jika berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Halo, SAMIHARTO!

English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
 - Pengajuan
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Performa Maret 2023

21% Hadir Penuh

Presensi 38

Alpha 103

Terlambat 30

Pulang cepat 8

Izin 1

Sakit 0

1) Klik Menu Cuti
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

- Total Aktif: 15 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 11 Orang
- Total Kontrak: 4 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 0 Orang

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

← → ↻ 🛡️ qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi 🔍 📄 ☆

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti** ▾
 - Pengajuan
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 182.253.122.167

Halo, SAMIHARTO! 🇬🇧 English

List Data Cuti 🗨️ Kode Absen

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Cari 🔍 Pencarian

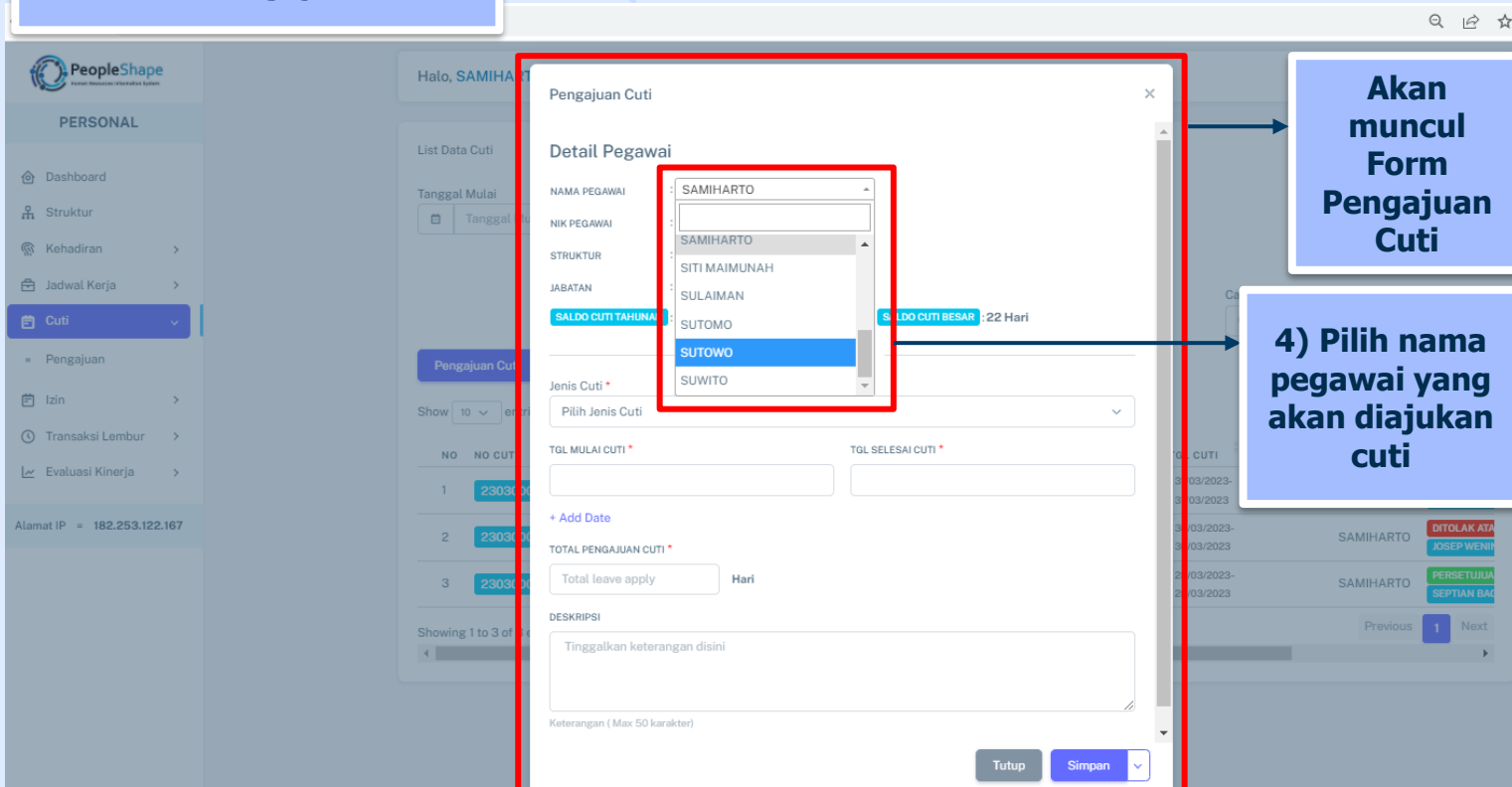
Pengajuan Cuti → **3) Klik Pengajuan Cuti**

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
1	230300004	23/03/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	31/03/2023-31/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
2	230300003	23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MC01	Cuti Tahunan	1	30/03/2023-30/03/2023		SAMIHARTO	DITOLAK ATAS PERSETUJUAN JOSEP WENIN
3	230300002	23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MC01	Cuti Tahunan	1	28/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Isi form Pengajuan Cuti



Akan muncul Form Pengajuan Cuti

4) Pilih nama pegawai yang akan diajukan cuti

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Setelah memilih Jenis Cuti, muncul Limit Cuti yang digunakan untuk menyesuaikan tanggal mulai dan selesai cuti. Jika limit yang tertera 0 maka tidak ada batasan total pengajuan

Isi form Pengajuan Cuti

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SUTOMO

NIK PEGAWAI : 1109030001

STRUKTUR : Preparation A 2-2 Group

JABATAN : Operator

SALDO CUTI TAHUNAN : 10 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI : 2 Hari

Detail Cuti

Jenis Cuti *

Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI *

TGL SELESAI CUTI *

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *

Total leave apply Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Tutup Simpan

5) Pilih Jenis Cuti

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Total Pengajuan Cuti akan muncul secara otomatis jika tanggal mulai dan selesai cuti sudah diinputkan

Pengajuan Cuti

SALDO CUTI TAHUNAN : 10 Hari **SALDO CUTI BESAR** : 22 Hari

LIMIT CUTI : 2 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti *
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI *	TGL SELESAI CUTI *
27/03/2023	28/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
2 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini
Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN * Attachment wajib diisi
Choose file in browser
File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup Simpan

6) Masukkan tanggal mulai dan selesai cuti

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Pengajuan Cuti

SALDO CUTI TAHUNAN :10 Hari **SALDO CUTI BESAR** :22 Hari

LIMIT CUTI :2 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti *

Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *

27/03/2023 28/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *

2 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

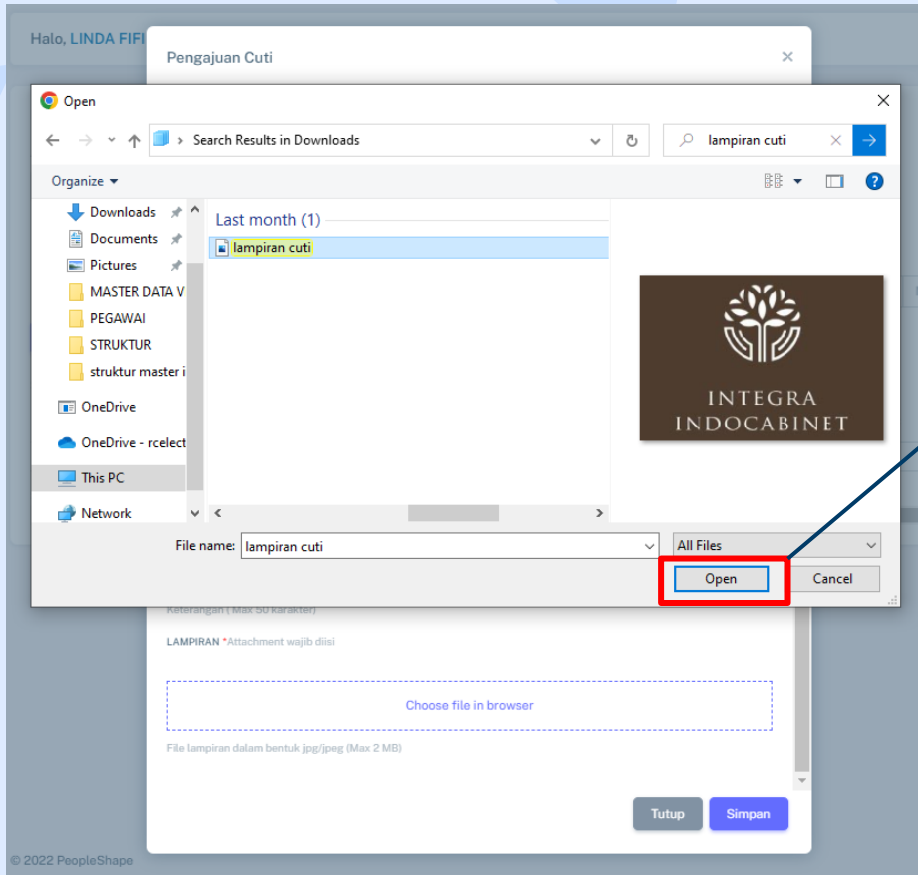
Choose file in browser

Tutup Simpan

7) Isi Deskripsi (jika ada)

8) Beberapa jenis cuti membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan



Halo, LINDA FIFI

Pengajuan Cuti

Open

Search Results in Downloads

lampiran cuti

Organize

Downloads

Documents

Pictures

MASTER DATA V

PEGAWAI

STRUKTUR

struktur master i

OneDrive

OneDrive - rselect

This PC

Network

Last month (1)

lampiran cuti

INTEGRA
INDOCABINET

File name: lampiran cuti

All Files

Open

Cancel

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

Choose file in browser

File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup

Simpan

**Pilih file yang akan dimasukkan lampiran.
Klik Open.**

**File yang dilampirkan harus memiliki format
JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2 MB**

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Halo, LINDA FIF

List Data Cuti

Tanggal Mulai

Pengajuan Cuti

Show 10 entries

NO NO CUTI

Showing 0 to 0 of 0 entries

Pengajuan Cuti

Detail Cuti

Jenis Cuti *
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI *
23/03/2023

TGL SELESAI CUTI *
24/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
2 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

 lampiran.cuti.jpg
15 KB

Caption File

File lampiran tidak boleh lebih dari 2 MB

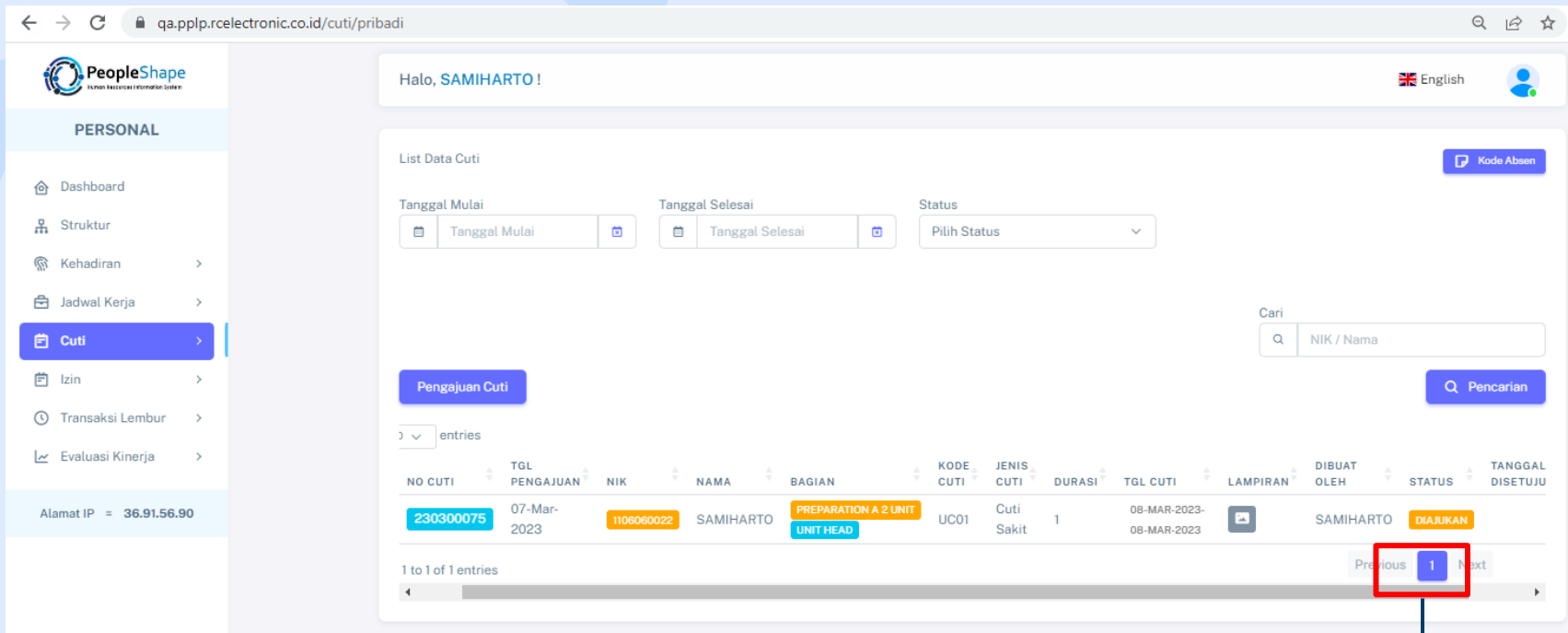
Tutup **Simpan**

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.

Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

9) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Cuti

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan



Halo, SAMIHARTO !

English

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

Cari: Pencarian

Pengajuan Cuti

1 to 1 of 1 entries

NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJU
230300075	07-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	08-MAR-2023-08-MAR-2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	

1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Jika pengajuan cuti berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"

2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SUTOMO

NIK PEGAWAI : 1109030001

STRUKTUR : Preparation A 2-2 Group

JABATAN : Operator

SALDO CUTI TAHUNAN : 10 Hari **SALDO CUTI BESAR** : 22 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti *

Cuti Besar

TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *

24/03/2023 25/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *

2 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan

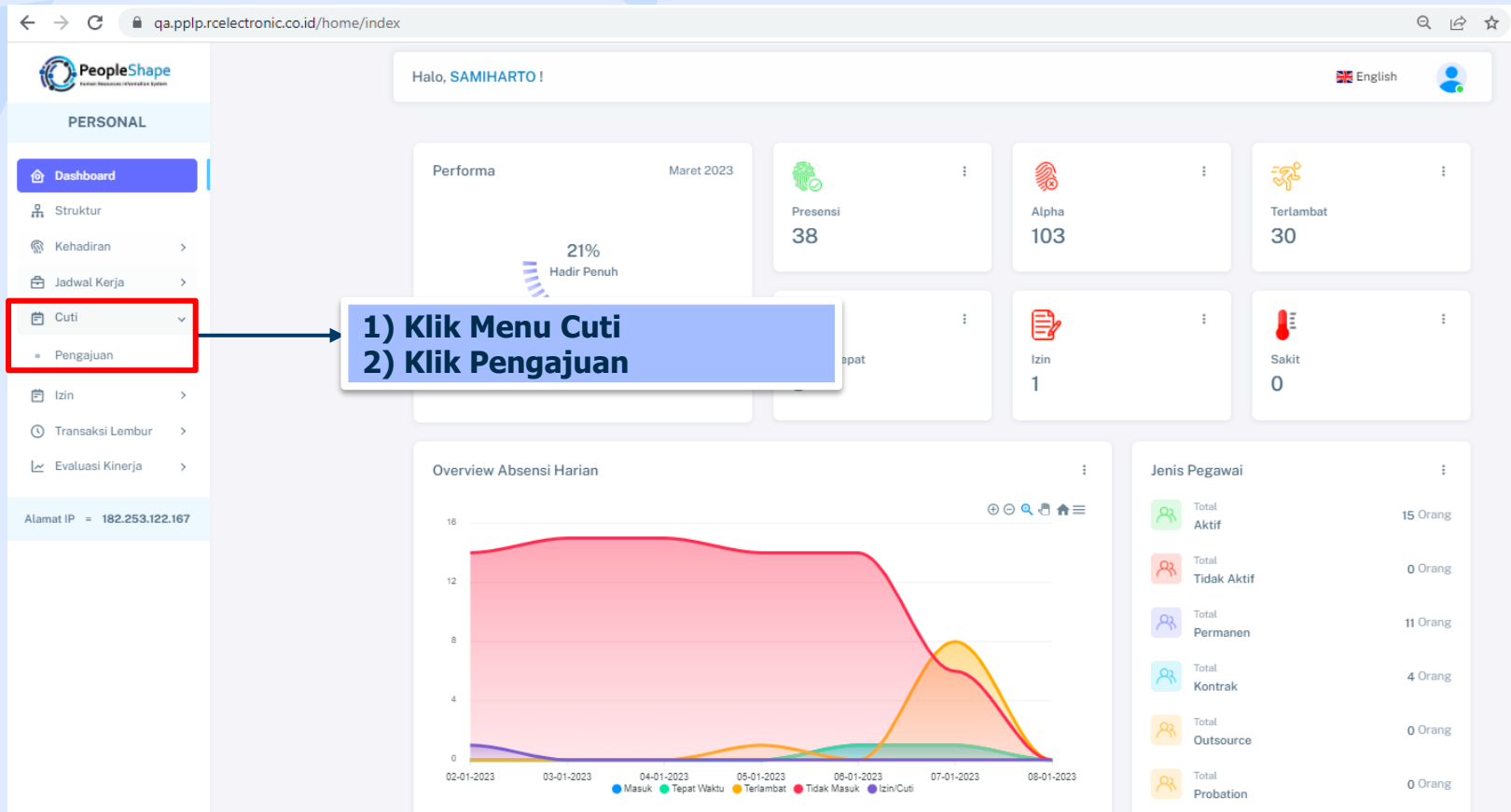
Pengajuan Cuti tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal cuti beberapa kali.
Contoh: Cuti Besar tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Cuti 24/03/2023 dan Selesai Cuti 25/03/2023.

Kemudian Klik Add Date

TGL MULAI CUTI *	TGL SELESAI CUTI *
24/03/2023	25/03/2023
TGL MULAI CUTI *	TGL SELESAI CUTI *
27/03/2023	27/03/2023
+ Add Date	

Masukkan Tanggal Mulai Cuti 27/03/2023 dan Selesai Cuti 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan

3. Batal Pengajuan



The screenshot shows the PeopleShape HR dashboard. On the left sidebar, the 'Cuti' menu is highlighted with a red box, and a sub-menu 'Pengajuan' is also highlighted. A blue callout box with an arrow points to these items, containing the instructions: '1) Klik Menu Cuti' and '2) Klik Pengajuan'. The main dashboard area displays a performance overview for March 2023, including metrics for Presensi (38), Alpha (103), Terlambat (30), Izin (1), and Sakit (0). Below this is a line chart titled 'Overview Absensi Harian' showing daily absence trends from February to August 2023. The chart includes a legend for 'Masuk', 'Tepat Waktu', 'Terlambat', 'Tidak Masuk', and 'Izin/Cuti'. On the right side, there is a 'Jenis Pegawai' section listing employee counts for various categories: Total Aktif (15), Total Tidak Aktif (0), Total Permanen (11), Total Kontrak (4), Total Outsource (0), and Total Probation (0).

3. Batal Pengajuan

Halo, SAMIHARTO!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai

Tanggal Selesai: Tanggal Selesai

Status:

Cari:

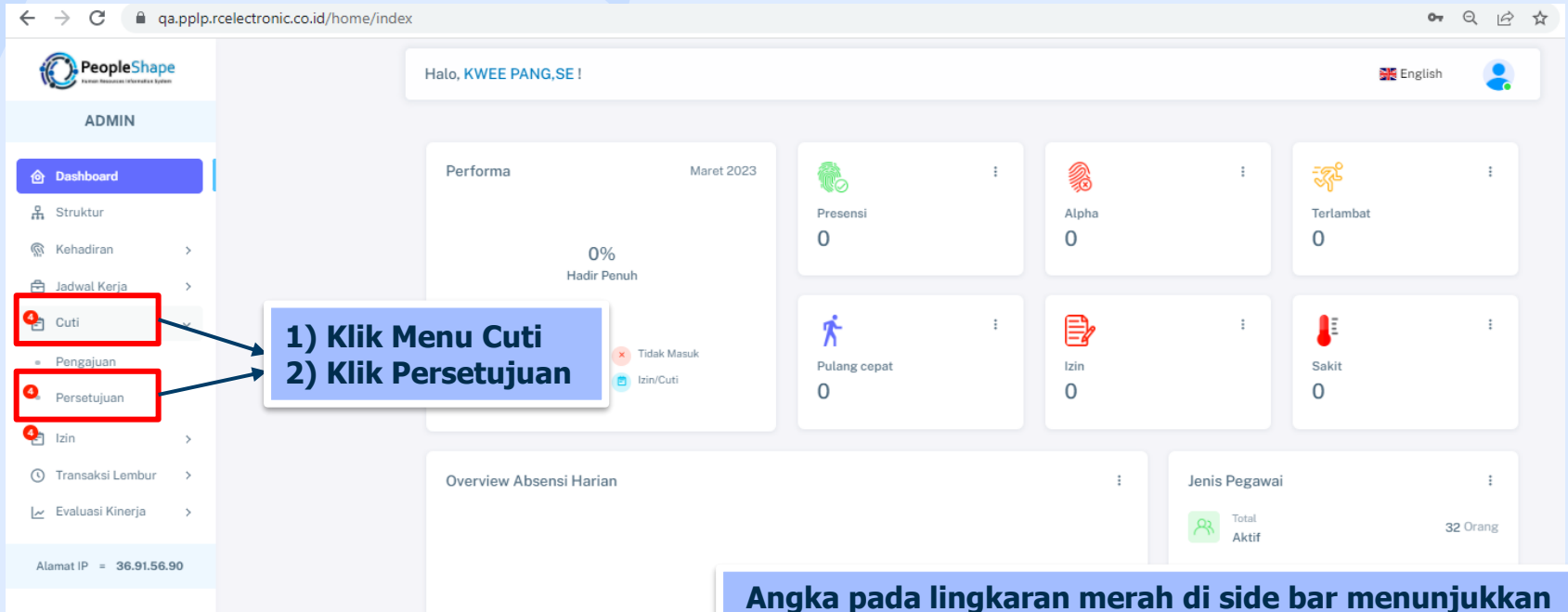
TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
75	07-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	08-MAR-2023-08-MAR-2023		SAMIHARTO	DIAHINKAN	<input type="button" value="Batal"/>

3) Geser scroller horizontal ke kanan

Batal hanya bisa dilakukan oleh Pengaju/Final Approver. Pengajuan yang dibatalkan akan hilang dari display pengajuan

4) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Batal

4. Setujui Pengajuan



Halo, KWEE PANG, SE !

English

ADMIN

Dashboard

- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
- Pengajuan
- Persetujuan**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

0% Hadir Penuh

Presensi 0

Alpha 0

Terlambat 0

Pulang cepat 0

Izin 0

Sakit 0

Tidak Masuk

Izin/Cuti

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Total Aktif 32 Orang

1) Klik Menu Cuti
2) Klik Persetujuan

Angka pada lingkaran merah di side bar menunjukkan jumlah pengajuan yang harus diapprove

4. Setujui Pengajuan

Cara pertama memberikan approval

Halo, KWEE PANG,SE !

List Data Cuti

Tanggal Mulai: [] Tanggal Mulai [] Tanggal Selesai [] Tanggal Selesai [] Status: Pilih Status [v]

Cari: [] NIK / Nama []

1	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	DISETUJUI	AKSI
00004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN	Setuju Tolak	⋮
00002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮

entries

Previous 1 Next

3a) Geser scroller horizontal ke kanan

4a) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Setuju

4. Setujui Pengajuan

Cara kedua memberikan approval

- ADMIN
- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**

Halo, KWEE PANG,SE !

List Data Cuti

Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

3b) Klik kotak di samping nomor untuk menandai pengajuan mana saja yang akan disetujui

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

Setujui

Show 10 entries

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
<input type="checkbox"/>	230300004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input type="checkbox"/>	230300001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

4. Setujui Pengajuan

Cara kedua memberikan approval

← → ↻ qa.plp.rcelectronic.co.id/cuti/all

PeopleShape
Human Resource Information System

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >**

Halo, KWEE PANG,SE ! English

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai Tanggal Selesai: Tanggal Selesai Status: Pilih Status

NIK / Nama Pencarian

Show 10 entries

5b) Klik kotak pada pojok header table jika ingin menandai semua pengajuan

6b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

	NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	1	230300004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	2	230300003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	3	230300002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	230300001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

4. Setujui Pengajuan

Halo, KWEE PANG,SE !

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Kode Absen

Cari

NIK / Nama

Pencarian

entries

NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
230300004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023- 20/03/2023		SUMANU	PERSETUJUAN ATASAN 1 KWEE PANG,SE
230300003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023- 20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
230300002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023- 20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
230300001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023- 20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

1 of 4 entries

Previous 1 Next

Status akan berubah dari "Diajukan" menjadi " Persetujuan Atasan 1"/"Persetujuan Final Approval" (sesuai matrix). Jumlah notif akan berkurang jika pengajuan sudah dikenai aksi (Disetujui/Ditolak/Batal)

4. Setujui Pengajuan



Jumlah pengajuan yang telah disetujui dapat dilihat pada dashboard

4. Setujui Pengajuan

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 7 Hari **SALDO CUTI BESAR** : 22 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti *

Cuti Tahunan

TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *

03/04/2023 07/04/2023

TOTAL PENGAJUAN CUTI *

5 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Jika sudah mendapat final approval, Total Pengajuan Cuti Tahunan yang diajukan akan mengurangi Saldo Cuti secara otomatis. Contoh: Saldo Cuti Tahunan semula 12 kemudian mengajukan Cuti Tahunan selama 5 hari, maka saldo Cuti Tahunan tinggal 7

4. Setujui Pengajuan

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO
NIK PEGAWAI : 1106060022
STRUKTUR : Preparation A 2 Unit
JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 7 Hari **SALDO CUTI BESAR** : 15 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti *
Cuti Besar

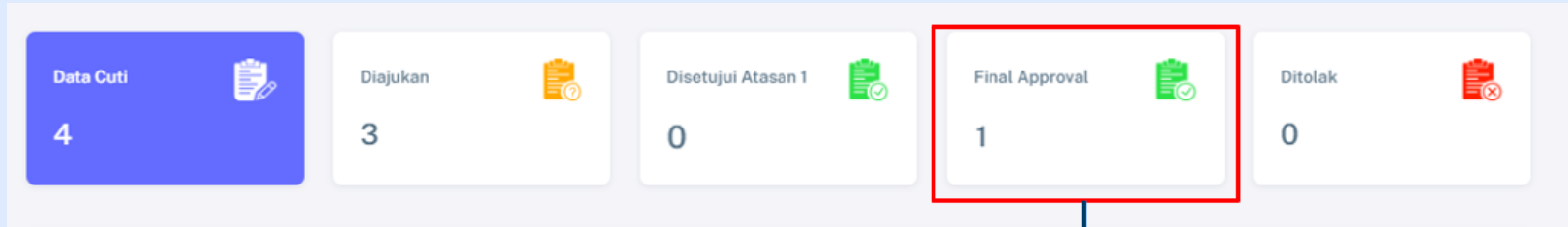
TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *
21/12/2023 29/12/2023

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
7 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Jika sudah mendapat final approval, Total Pengajuan Cuti Besar yang diajukan akan mengurangi Saldo Cuti secara otomatis. Contoh: Saldo cuti Besar semula 22 kemudian mengajukan Cuti Besar selama 7 hari, maka saldo Cuti Besar tinggal 15

4. Setujui Pengajuan



Jumlah pengajuan yang telah disetujui dapat dilihat pada dashboard

5. Tolak Pengajuan

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Language: English

Greeting: Halo, JOSEP WENING P.!

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
 - Pengajuan**
- Persetujuan
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

- Presensi: 97
- Alpha: 144
- Terlambat: 48
- Izin: 1
- Sakit: 0

33% Hadir Penuh

1) Klik Menu Cuti
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

- Total Aktif: 27 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 21 Orang
- Total Kontrak: 5 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 1 Orang

5. Tolak Pengajuan

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti** >
 - Pengajuan
 - Persetujuan
 - Izin >
 - Transaksi Lembur >
 - Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

Setujui

NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC02	Cuti Besar	1	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIARUKAN
1107010006	SUTOWO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIARUKAN
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC02	Cuti Besar	2	24/03/2023-25/03/2023		SAMIHARTO	DIARUKAN
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	28/03/2023-28/03/2023		SEPTIAN BAGUS Satriyo	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS Satriyo
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	31/03/2023-31/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS Satriyo
1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MC01	Cuti Tahunan	1	30/03/2023-30/03/2023		SAMIHARTO	DITOLAK ATASAN! JOSEP WENING P.
1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP	MC01	Cuti Tahunan	1	28/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS Satriyo

Previous 1 Next

3) Geser scroller horizontal ke kanan

4) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Tolak

5. Tolak Pengajuan

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/all

Greeting: Halo, JOSEP WENING P.!

Page Title: List Data Cuti

Filters: Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status (Pilih Status)

Buttons: Setujui, Pencarian

Search: Cari NIK / Nama

NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC02	Cuti Besar	1	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DITOLAK ATASAN 1 JOSEP WENING P.	03/23/2023	⋮
1107010006	SUTOWO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIJUKAN		⋮

Status akan berubah menjadi "Ditolak Atasan 1" / "Ditolak Final Approval" (sesuai matrix)

Browser address bar: qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi#

Language: English

Greeting: Halo, SAMIHARTO!

Section: PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
 - Pengajuan
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Section: List Data Cuti

Buttons: Kode Absen

Filters:


- Tanggal Mulai: [Calendar Icon] Tanggal Mulai
- Tanggal Selesai: [Calendar Icon] Tanggal Selesai
- Status: [Dropdown] Pilih Status

Callout: **Klik pada No Cuti untuk melihat detail Pengajuan Cuti**

Section: Pengajuan Cuti

Buttons: Pencarian

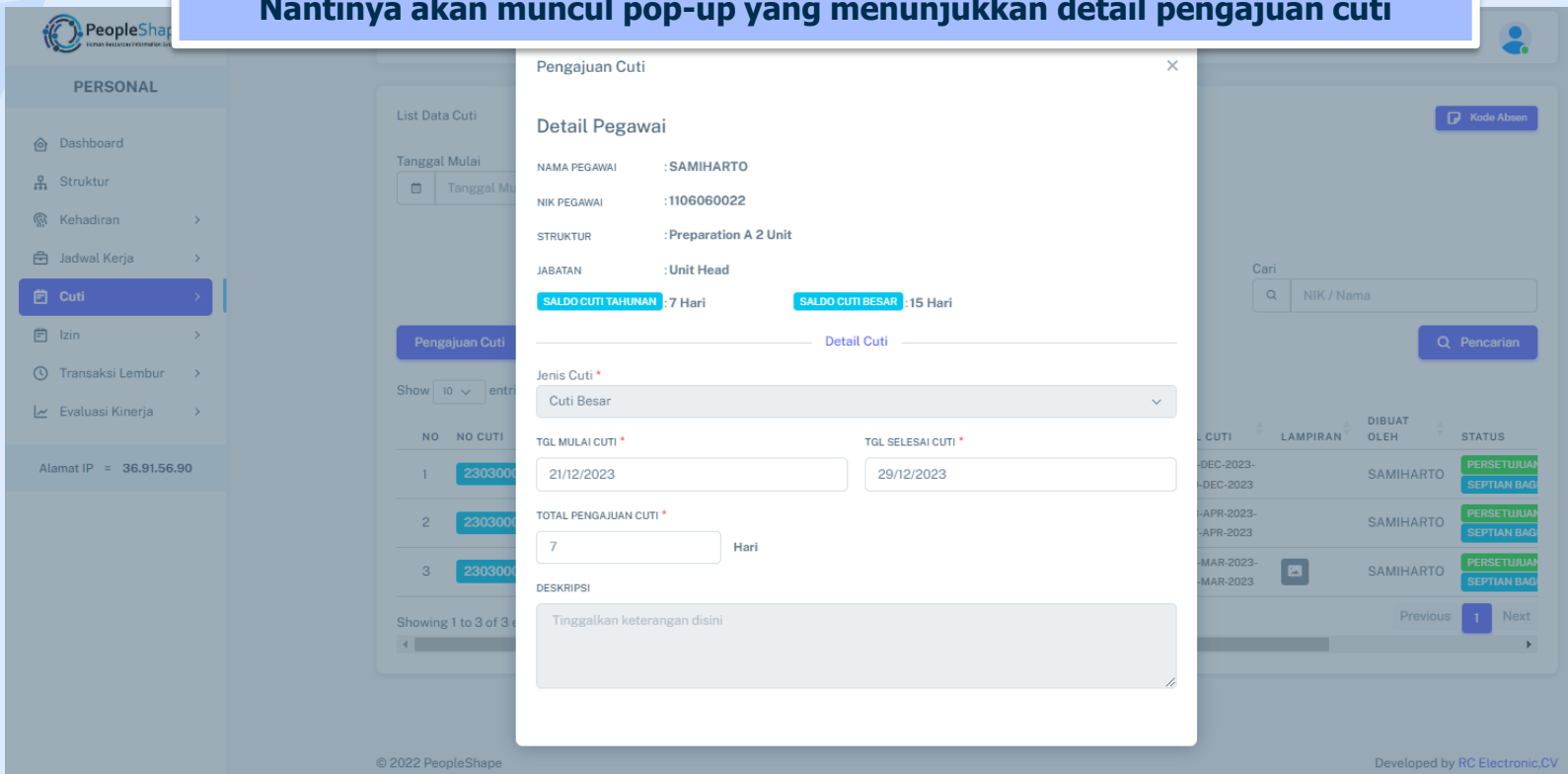
Show 10 entries

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
1	230300006	08-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	MC02	Cuti Besar	7	21-DEC-2023-29-DEC-2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
2	230300004	08-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	MC01	Cuti Tahunan	5	03-APR-2023-07-APR-2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
3	230300002	08-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	13-MAR-2023-13-MAR-2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG

Showing 1 to 3 of 3 entries

Navigation: Previous 1 Next

Nantinya akan muncul pop-up yang menunjukkan detail pengajuan cuti



Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO
 NIK PEGAWAI : 1106060022
 STRUKTUR : Preparation A 2 Unit
 JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 7 Hari **SALDO CUTI BESAR** : 15 Hari

Jenis Cuti *
 Cuti Besar

TGL MULAI CUTI * TGL SELESAI CUTI *
 21/12/2023 29/12/2023

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
 7 Hari

DESKRIPSI
 Tinggalkan keterangan disini

© 2022 PeopleShape Developed by RC Electronic,CV

Tanya Jawab (FAQ)

Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Pada cuti dan ijin ada saldo dan limit, apa perbedaan saldo dan limit?”	<p>Saldo adalah kuota yang dimiliki pada setiap jenis cuti yang bertipe saldo, dan akan berkurang setiap digunakan.</p> <p>Contoh : Cuti Tahunan = saldo 12 dipakai 2 maka sisa saldo 10</p> <p>Limit adalah batas maksimal pengajuan</p> <p>Contoh : Cuti Menikah 3 hari Maka batas maksimal pengajuan cuti tersebut adalah 3 hari</p>
“Pada jenis cuti/ijin ada manage dan unmanage, apa perbedaan manage dan unmanage?”	<p>Manage adalah jenis cuti/ijin yang sudah direncanakan sebelumnya</p> <p>Unmanage adalah jenis cuti/ijin yang tidak direncanakan sebelumnya. Jenis cuti/ijin ini bisa backdate, contohnya cuti sakit, cuti keluarga meninggal, dll</p>

CUTI CONDITIONAL

Cuti tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan izin
3. Setelah ajukan jadwal kerja libur
4. Setelah ajukan lembur

1. Tidak bisa ajukan cuti di tanggal yang sama

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

Jenis Cuti *
Cuti Tahunan

TGL MULAI CUTI *
10/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI
1 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan Cuti Sakit pada tanggal 10/03/2023

OK

Tidak bisa mengajukan cuti di tanggal yang sama. Cek Display Pengajuan atau batalkan pengajuan cuti.

2. Tidak bisa ajukan cuti jika sudah ajukan izin

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI

Jenis Cuti *
Cuti tanpa upah

TGL MULAI CUTI *
16/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
1 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan Ijin datang terlambat pada tanggal 16/03/2023

OK

Tidak bisa mengajukan cuti jika sudah mengajukan Izin di tanggal yang sama. Cek display pengajuan atau batalkan pengajuan izin.

4. Tidak bisa ajukan cuti jika sudah ajukan lembur

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : MUSTA'IN

NIK PEGAWAI : 1108060002

STRUKTUR : Preparation A 2-1 Group

JABATAN : Operator

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI : 0 Hari

Jenis Cuti *
Cuti tanpa upa

TGL MULAI CUTI *
16/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
1 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



MUSTA'IN tanggal 16/03/2023 aktif berkerja










OK

Tidak bisa cuti setelah diajukan lembur. Tidak bisa mengajukan cuti setelah diajukan lembur.

MODUL IZIN

1. Pengajuan Izin Individu
2. Pengajuan Izin sebagai Atasan
3. Batal Pengajuan
4. Setujui Pengajuan
5. Tolak Pengajuan

Approval Matrix Izin

		APPROVER									
		Operator	Group Head	Unit Head	Staff	Section Head	Specialist/ Officer	Expert/ Advisor	Dept. Head	Division Head	Director
SUBMITTER	Operator 	X	X	X							
	Group Head 					●		●			
	Unit Head 					●		●			
	Staff 					●		●			
	Section Head 							●	●		
	Specialist / Officer 							●	●		
	Expert / Advisor 							●	●		
	Department head 								●		
	Division Head 									●	

● 1ST Stage approval

● Final stage approval



MODUL : IZIN – HAK AKSES

Jabatan	Akses
Operator	Display Pengajuan
Staff, Group Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri
Unit Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan
Section Head Department Head Division Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan Persetujuan

1. Pengajuan Izin Individu

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Halo, LINDA FIFI WAHYUNI ! English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
- Pengajuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

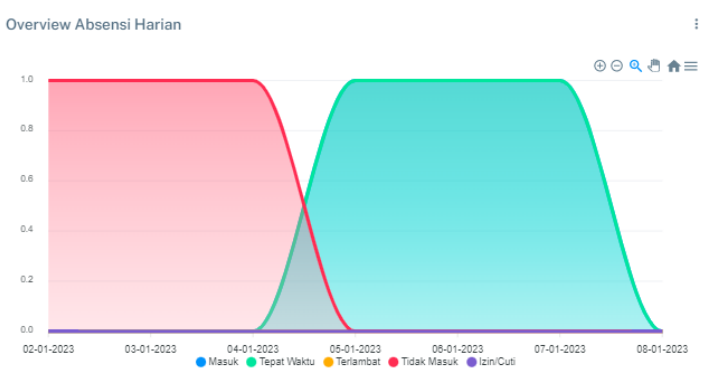
Performa Maret 2023

- Presensi: 7
- Alpha: 4
- Terlambat: 0
- Pulang cepat: 1
- Izin: 0
- Sakit: 0

58% Hadir Penuh

1) Klik Menu Izin
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian




Legend: Masuk (Blue), Tepat Waktu (Green), Terlambat (Yellow), Tidak Masuk (Red), Izin/Cuti (Purple)

Jenis Pegawai

Jenis Pegawai	Total
Aktif	20 Orang
Tidak Aktif	0 Orang
Permanen	16 Orang
Kontrak	4 Orang
Outsource	0 Orang
Probation	0 Orang

1. Pengajuan Izin Individu


← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi 🔍 📄 ☆

 **PeopleShape**
Human Resources Information System

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin** ▾
 - Pengajuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 182.253.122.167

Halo, **LINDA FIFI WAHYUNI** ! 🇬🇧 English 

List Data Ijin Kode Absen

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Cari Pencarian

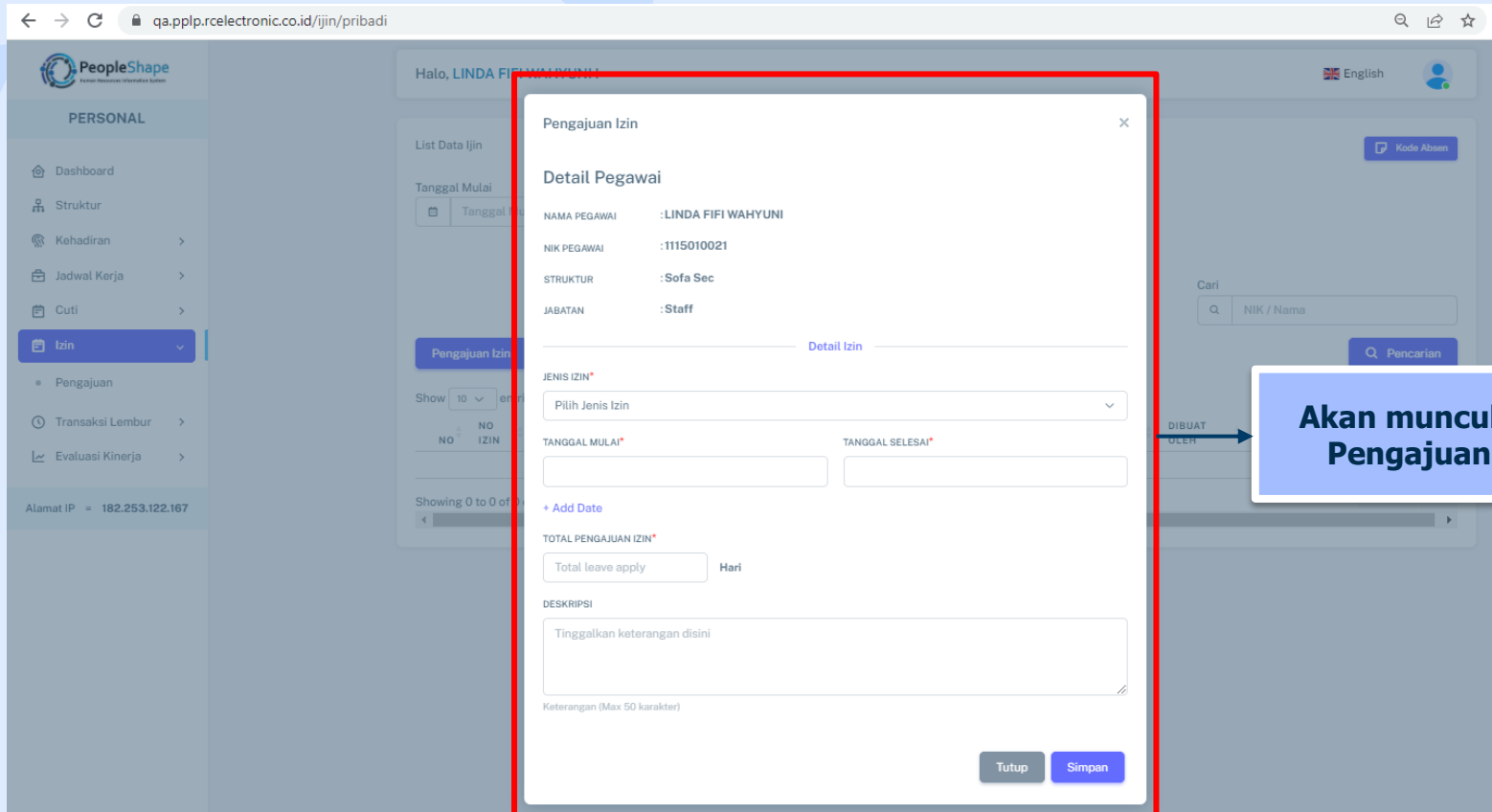
Pengajuan Izin → **3) Klik Pengajuan Izin**

Show entries

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

1. Pengajuan Izin Individu



The screenshot shows a web application interface for 'PeopleShape'. The main content area displays a 'Pengajuan Izin' form for user 'LINDA FIFI WAHYUNI'. The form is highlighted with a red border. A blue callout box with a white border points to the form with the text 'Akan muncul Form Pengajuan Izin'.

Pengajuan Izin

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI
NIK PEGAWAI : 1115010021
STRUKTUR : Sofa Sec
JABATAN : Staff

JENIS IZIN*
Pilih Jenis Izin

TANGGAL MULAI* **TANGGAL SELESAI***

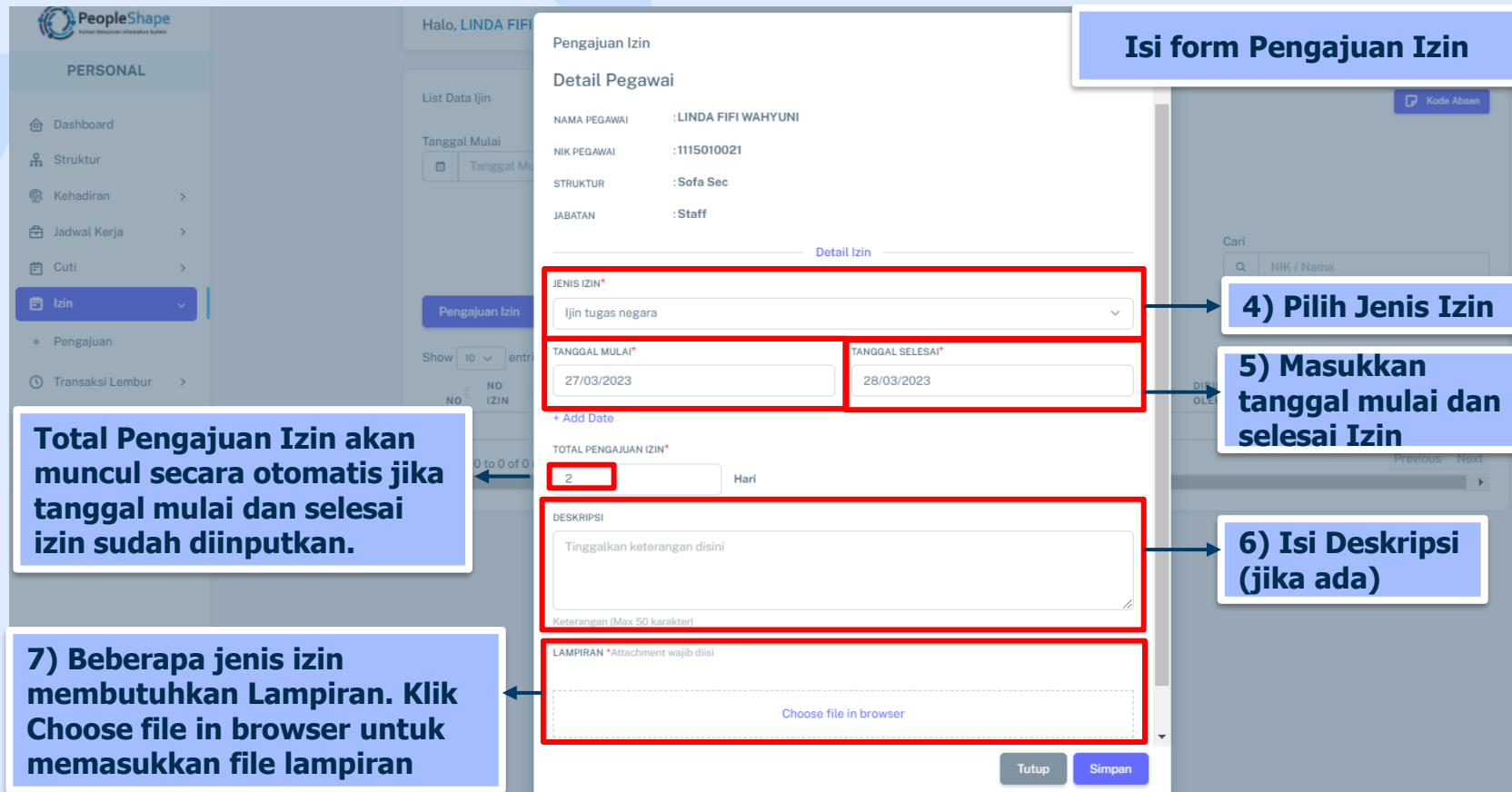
+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN IZIN*
Total leave apply Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini
Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan

1. Pengajuan Izin Individu



Isi form Pengajuan Izin

4) Pilih Jenis Izin

5) Masukkan tanggal mulai dan selesai Izin

6) Isi Deskripsi (jika ada)

7) Beberapa jenis izin membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran

Total Pengajuan Izin akan muncul secara otomatis jika tanggal mulai dan selesai izin sudah diinputkan.

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI
NIK PEGAWAI : 1115010021
STRUKTUR : Sofa Sec
JABATAN : Staff

JENIS IZIN*
Ijin tugas negara

TANGGAL MULAI* 27/03/2023 **TANGGAL SELESAI*** 28/03/2023

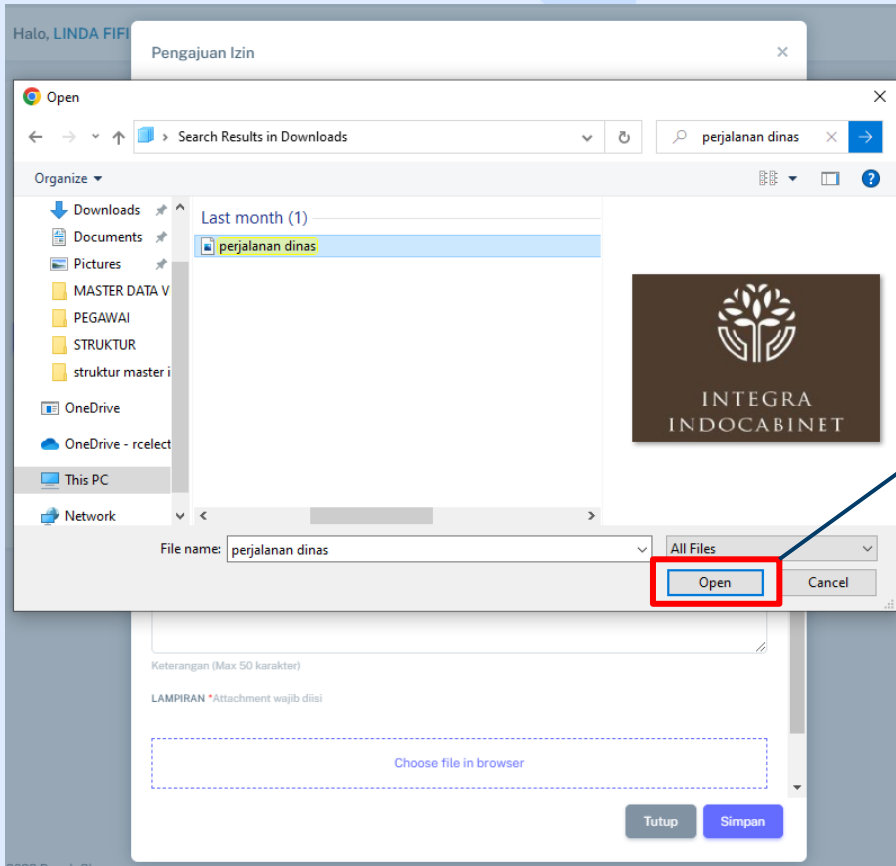
TOTAL PENGAJUAN IZIN* 2 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini
Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi
Choose file in browser

Tutup Simpan

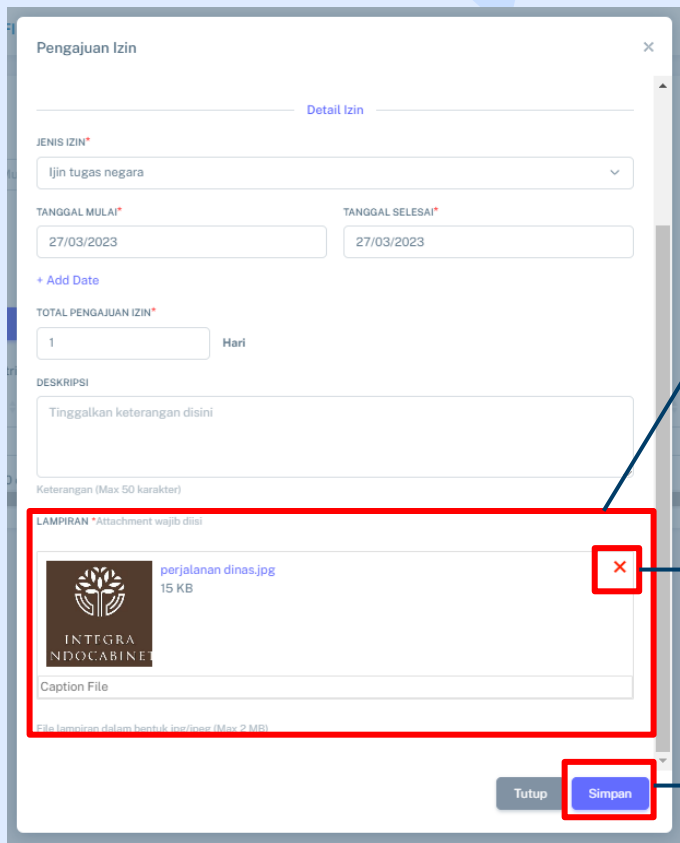
1. Pengajuan Izin Individu



**Pilih file yang akan dimasukkan lampiran.
Klik Open.**

**File yang dilampirkan harus memiliki
format JPG/JPEG dengan ukuran maksimal
2 MB**

1. Pengajuan Izin Individu



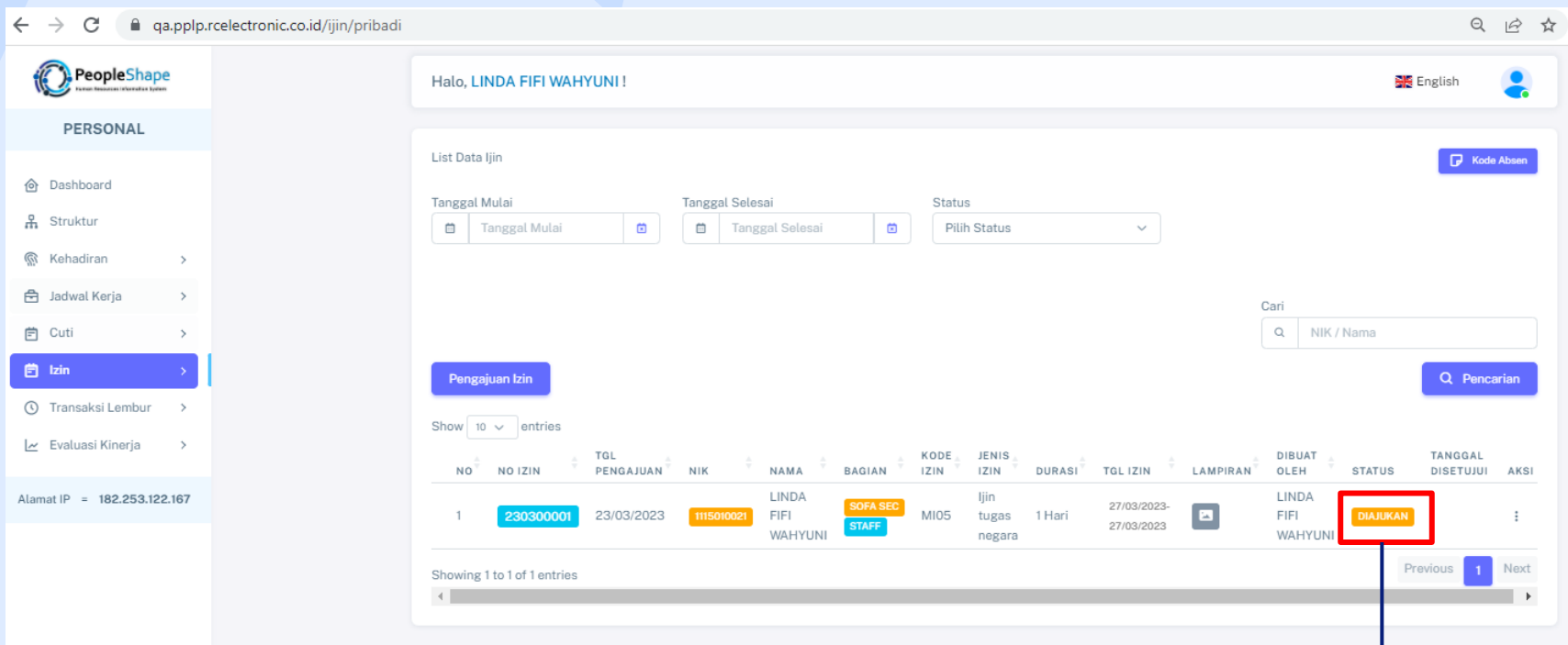
The screenshot shows a web form titled "Pengajuan Izin" with a close button (X) in the top right corner. The form includes a "Detail Izin" link, a "JENIS IZIN*" dropdown menu with "Ijin tugas negara" selected, and date pickers for "TANGGAL MULAI*" (27/03/2023) and "TANGGAL SELESAI*" (27/03/2023). There is an "Add Date" link and a "TOTAL PENGAJUAN IZIN*" field with "1" and "Hari". A "DESKRIPSI" field contains the text "Tinggalkan keterangan disini" and a character limit of "Keterangan (Max 50 karakter)". The "LAMPIRAN" section, titled "Attachment wajib diisi", shows a file named "perjalanan dinas.jpg" (15 KB) with a red box around it and a red "X" icon to its right. Below the file is a "Caption File" field. At the bottom, there are "Tutup" and "Simpan" buttons, with a red box around the "Simpan" button.

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.



Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

8) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Cuti

1. Pengajuan Izin Individu



The screenshot shows a user interface for submitting a leave application. The user is identified as LINDA FIFI WAHYUNI. The application details are as follows:

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	230300001	23/03/2023	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	SOFA SEC STAFF	MI05	Ijin tugas negara	1 Hari	27/03/2023-27/03/2023		LINDA FIFI WAHYUNI	DIAJUKAN		

The status 'DIAJUKAN' is highlighted with a red box, and a blue arrow points from this box to the explanatory text below.

9) Jika pengajuan izin berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"

1. Pengajuan Izin Individu

Pengajuan Izin ✕

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI
 NIK PEGAWAI : 1115010021
 STRUKTUR : Sofa Sec
 JABATAN : Staff

[Detail Izin](#)

JENIS IZIN*

Ijin tugas negara

TANGGAL MULAI* : 24/03/2023 TANGGAL SELESAI* : 25/03/2023

TGL MULAI CUTI* : 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI* : 27/03/2023 ✕

Add Date

TOTAL PENGAJUAN IZIN* : 3 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

Tutup Simpan

Pengajuan Izin tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal izin beberapa kali. Contoh: Izin Tugas Dinas tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Izin 24/03/2023 dan Selesai Izin 25/03/2023.

Kemudian Klik Add Date

TGL MULAI CUTI *	TGL SELESAI CUTI *
24/03/2023	25/03/2023
TGL MULAI CUTI *	TGL SELESAI CUTI *
27/03/2023	27/03/2023 ✕

[+ Add Date](#)

Masukkan Tanggal Mulai Izin 27/03/2023 dan Selesai Izin 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan

2. Pengajuan Izin sebagai Atasan

Browser: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Halo, SAMIHARTO!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
 - Pengajuan**
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

21% Hadir Penuh

Presensi 38

Alpha 103

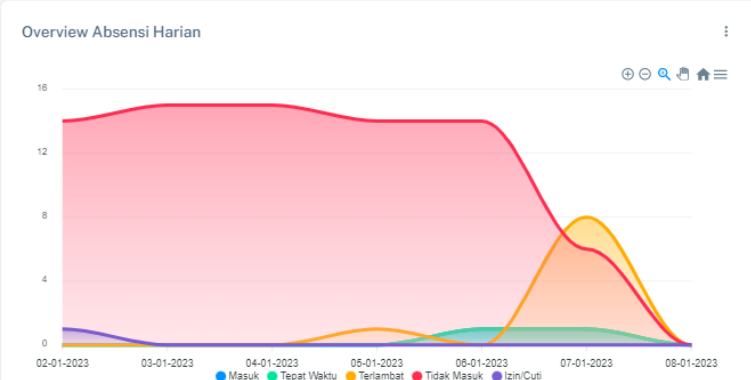
Terlambat 30

Pulang cepat 8

Izin 1

Sakit 0

Overview Absensi Harian



Jenis Pegawai

- Total Aktif: 15 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 11 Orang
- Total Kontrak: 4 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 0 Orang

- 1) Klik Menu Izin
- 2) Klik Pengajuan

2. Pengajuan Izin sebagai Atasan


← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi 🔍 🏠 ☆

PeopleShape
Human Resources Information System

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin** ▾
 - Pengajuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

Halo, SAMIHARTO! 🇬🇧 English 

List Data Ijin Kode Absen

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Cari Pencarian

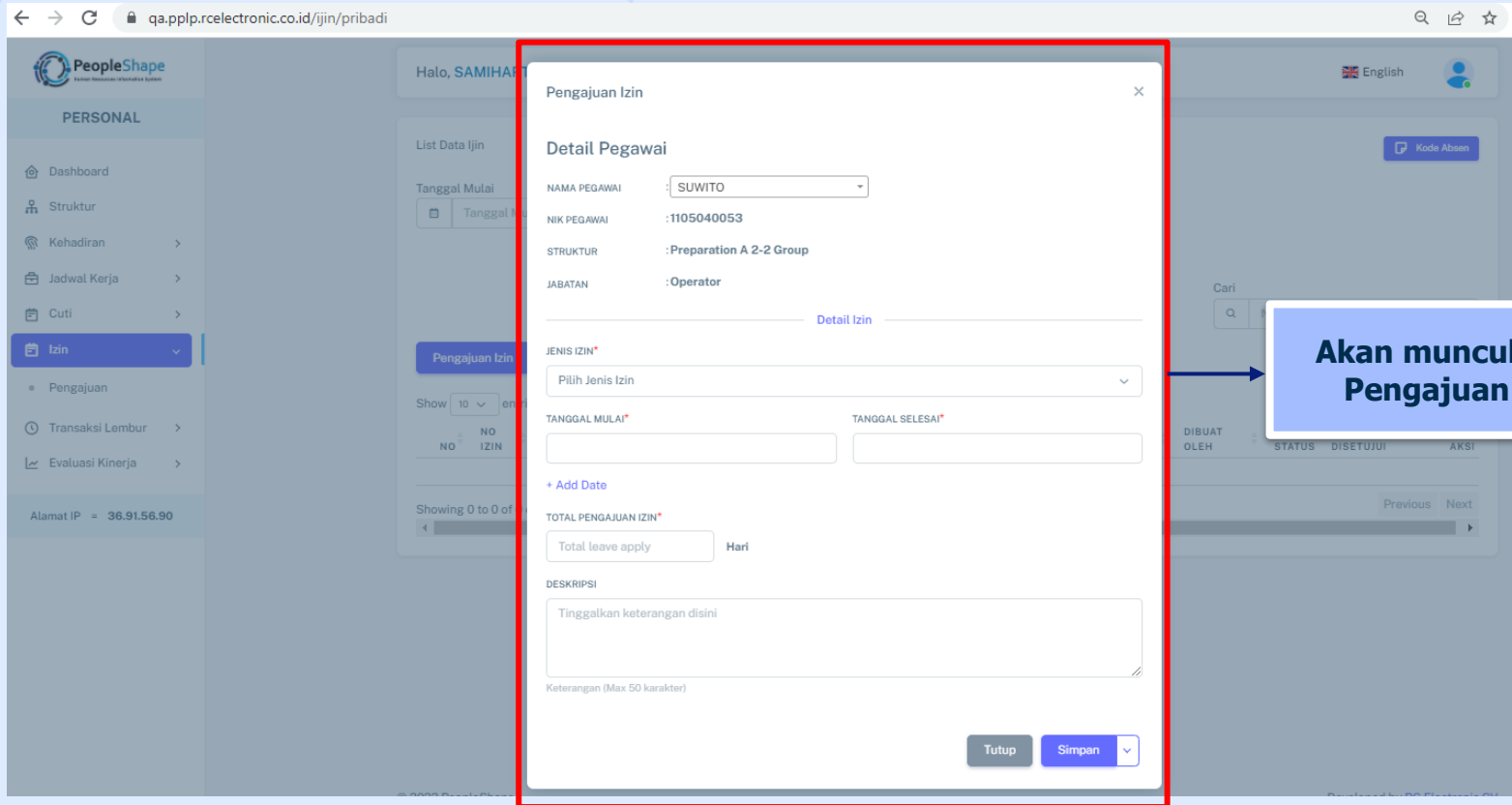
Pengajuan Izin → **3) Klik Pengajuan Izin**

Show entries

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

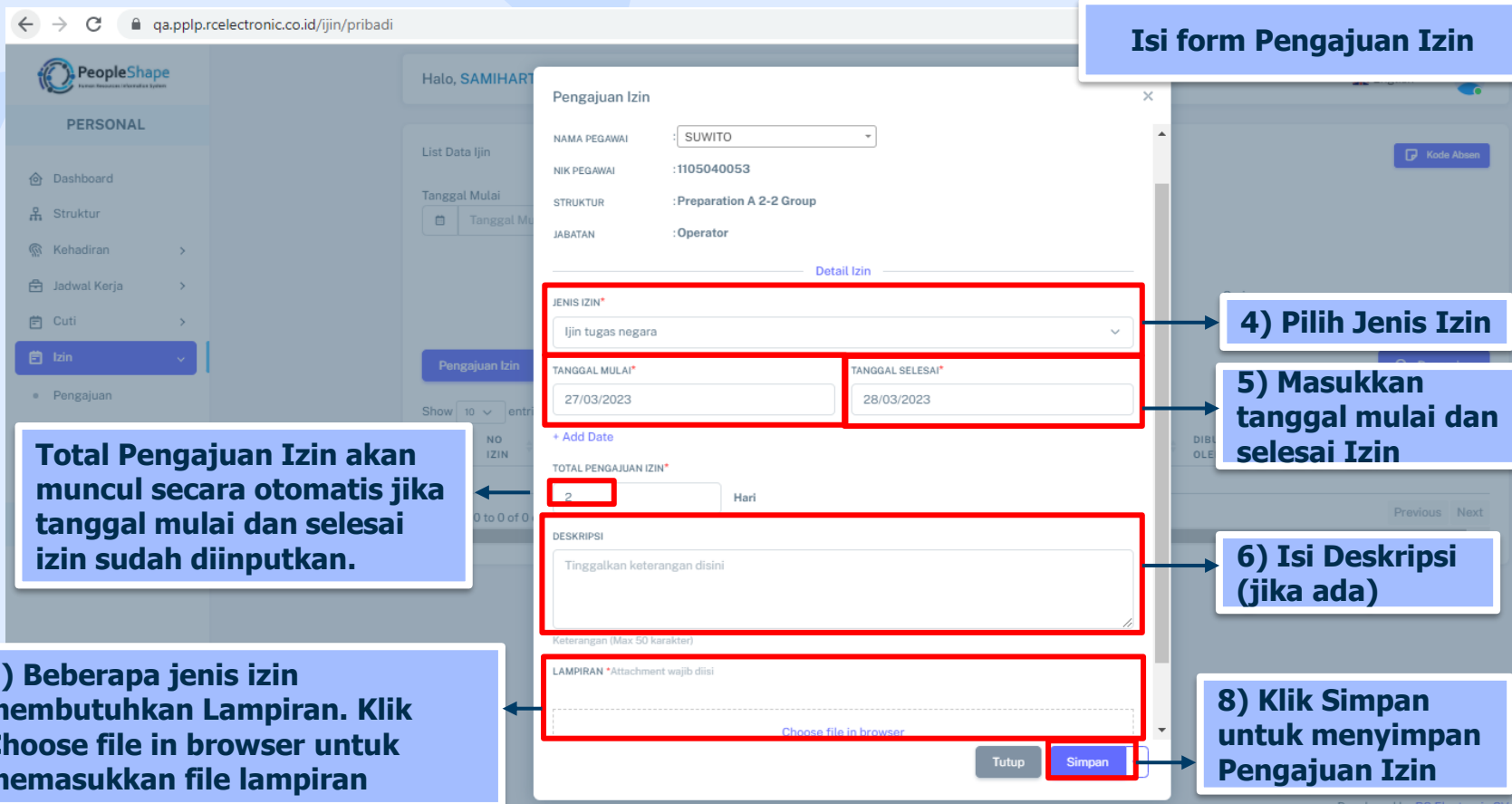
2. Pengajuan Izin sebagai Atasan



The screenshot displays the 'Pengajuan Izin' (Leave Request) form in the PeopleShape system. The form is titled 'Detail Pegawai' and contains the following information:

- PERSONAL** sidebar on the left with menu items: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin (selected), Pengajuan, Transaksi Lembur, and Evaluasi Kinerja.
- Header** shows 'Halo, SAMIHAR' and 'English' language setting.
- Form Fields:**
 - Detail Pegawai:** NAMA PEGAWAI: SUWITO, NIK PEGAWAI: 1105040053, STRUKTUR: Preparation A 2-2 Group, JABATAN: Operator.
 - JENIS IZIN*:** Dropdown menu with 'Pilih Jenis Izin'.
 - TANGGAL MULAI*:** Text input field.
 - TANGGAL SELESAI*:** Text input field.
 - + Add Date:** Link to add more dates.
 - TOTAL PENGAJUAN IZIN*:** Total leave apply: [input field] Hari.
 - DESKRIPSI:** Text area with placeholder 'Tinggalkan keterangan disini' and a note 'Keterangan (Max 50 karakter)'.
- Buttons:** 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save) buttons at the bottom right.
- Callout Box:** A blue box with white text 'Akan muncul Form Pengajuan Izin' (Leave Request Form will appear) with an arrow pointing to the form.

2. Pengajuan Izin sebagai Atasan



Isi form Pengajuan Izin

4) Pilih Jenis Izin

5) Masukkan tanggal mulai dan selesai Izin

6) Isi Deskripsi (jika ada)

8) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Izin

7) Beberapa jenis izin membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran

Total Pengajuan Izin akan muncul secara otomatis jika tanggal mulai dan selesai izin sudah diinputkan.

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
- Pengajuan

Halo, SAMIHART

List Data Ijin

Tanggal Mulai

Tanggal M

Pengajuan Izin

Show 10 ▼ entr

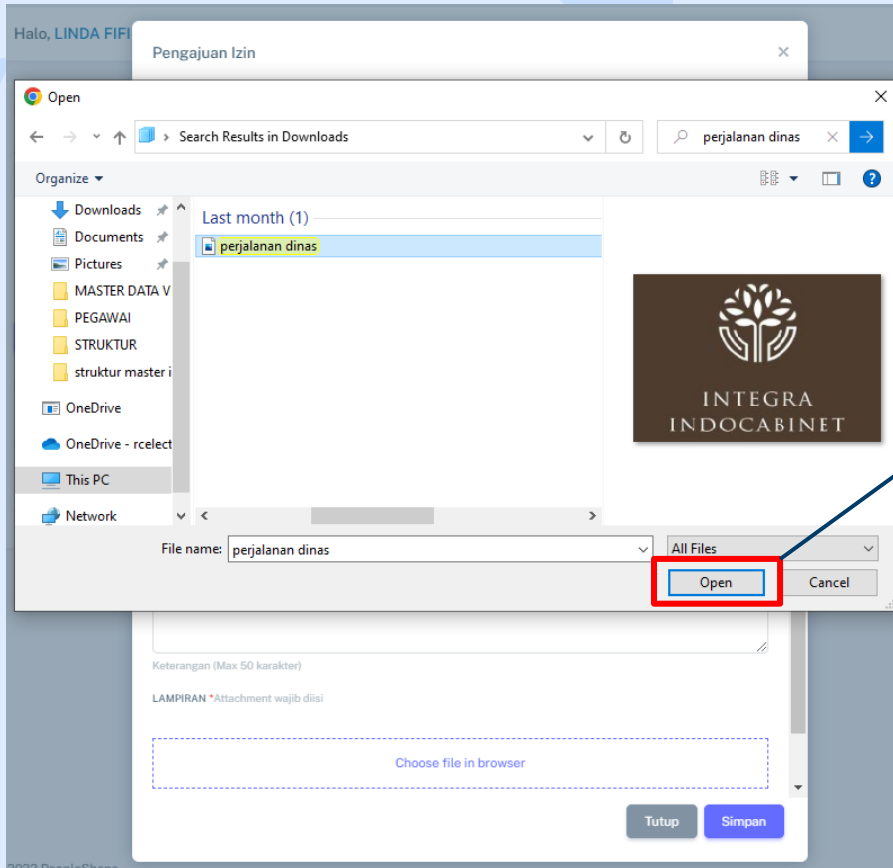
NO IZIN

D to 0 of 0

Previous Next

Developed by RC Electronic CV

2. Pengajuan Izin sebagai Atasan



Pilih file yang akan dimasukkan lampiran. Klik Open.

File yang dilampirkan harus memiliki format JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2 MB

2. Pengajuan Izin sebagai Atasan

Pengajuan Izin ✕

[Detail Izin](#)

JENIS IZIN*
Ijin tugas negara

TANGGAL MULAI*
27/03/2023

TANGGAL SELESAI*
27/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN IZIN*
1 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

 perjalanan dinas.jpg
15 KB

Caption File

File lampiran dalam bentuk jpg/png (Max 2 MB)

Tutup Simpan

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.

Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

2. Pengajuan Izin sebagai Atasan

← → ↻ 🔒 qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi

PeopleShape
Sistem Manajemen Kinerja Sistem

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin** >
 - Pengajuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

Halo, SAMIHARTO ! English

List Data Ijin Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

Cari: Pencarian

Pengajuan Izin

show 10 entries

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TA DI
1	230300002	23/03/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI05	Ijin tugas negara	2 Hari	27/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	

showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Jika pengajuan izin berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"

2. Pengajuan Izin sebagai Atasan

Pengajuan Izin tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal izin beberapa kali.
Contoh: Izin Tugas Dinas tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Izin 24/03/2023 dan Selesai Izin 25/03/2023.

Detail Izin

JENIS IZIN*
Ijin tugas negara

TANGGAL MULAI* 24/03/2023 TANGGAL SELESAI* 25/03/2023

TGL MULAI CUTI* 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI* 27/03/2023 X

Add Date

TOTAL PENGAJUAN IZIN* 3 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN *Attachment wajib diisi

Tutup Simpan

Kemudian Klik Add Date

TGL MULAI CUTI* 24/03/2023 TGL SELESAI CUTI* 25/03/2023

TGL MULAI CUTI* 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI* 27/03/2023 X

+ Add Date

Masukkan Tanggal Mulai Izin 27/03/2023 dan Selesai Izin 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan

3. Batal Pengajuan

← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

PeopleShape
Human Resources Information System

Halo, SAMIHARTO!

English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
 - Pengajuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

21%
Hadir Penuh

Presensi 38

Alpha 103

Terlambat 30

Izin 1

Sakit 0

1) Klik Menu Izin
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Total Aktif	15 Orang
Total Tidak Aktif	0 Orang
Total Permanen	11 Orang
Total Kontrak	4 Orang
Total Outsource	0 Orang
Total Probation	0 Orang

3. Batal Pengajuan

qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi

Dashboard
Struktur
Kehadiran
Jadwal Kerja
Cuti
Izin
Transaksi Lembur
Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Ijin

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai
Tanggal Selesai: Tanggal Selesai
Status: Pilih Status

Pengajuan Ijin

K / Nama
Pencarian

3) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Batal

IAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
3/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	04/04/2023-04/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮ x Batal
3/2023	1107010006	SUTOWO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	04/04/2023-04/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
3/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
3/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
3/2023	1109080025	SITI	PREPARATION A 2-1 GROUP	MI02	Ijin datang	-	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
3/2023-3/2023									SAMIHARTO	DITOLAK ATASAN 1 JOSEP WENING P.	03/24/2023	⋮

4) Geser scroller horizontal ke kanan

Previous 1 Next

Batal hanya bisa dilakukan oleh Pengaju/Final Approver. Pengajuan yang dibatalkan akan hilang dari display pengajuan

4. Setujui Pengajuan

Halo, JOSEP WENING P.!

English

Performa Maret 2023

33% Hadir Penuh

Presensi 97

Alpha 144

Terlambat 48

Izin

Sakit

Overview Absensi Harian

02-01-2023 03-01-2023 04-01-2023 05-01-2023 06-01-2023 07-01-2023 08-01-2023

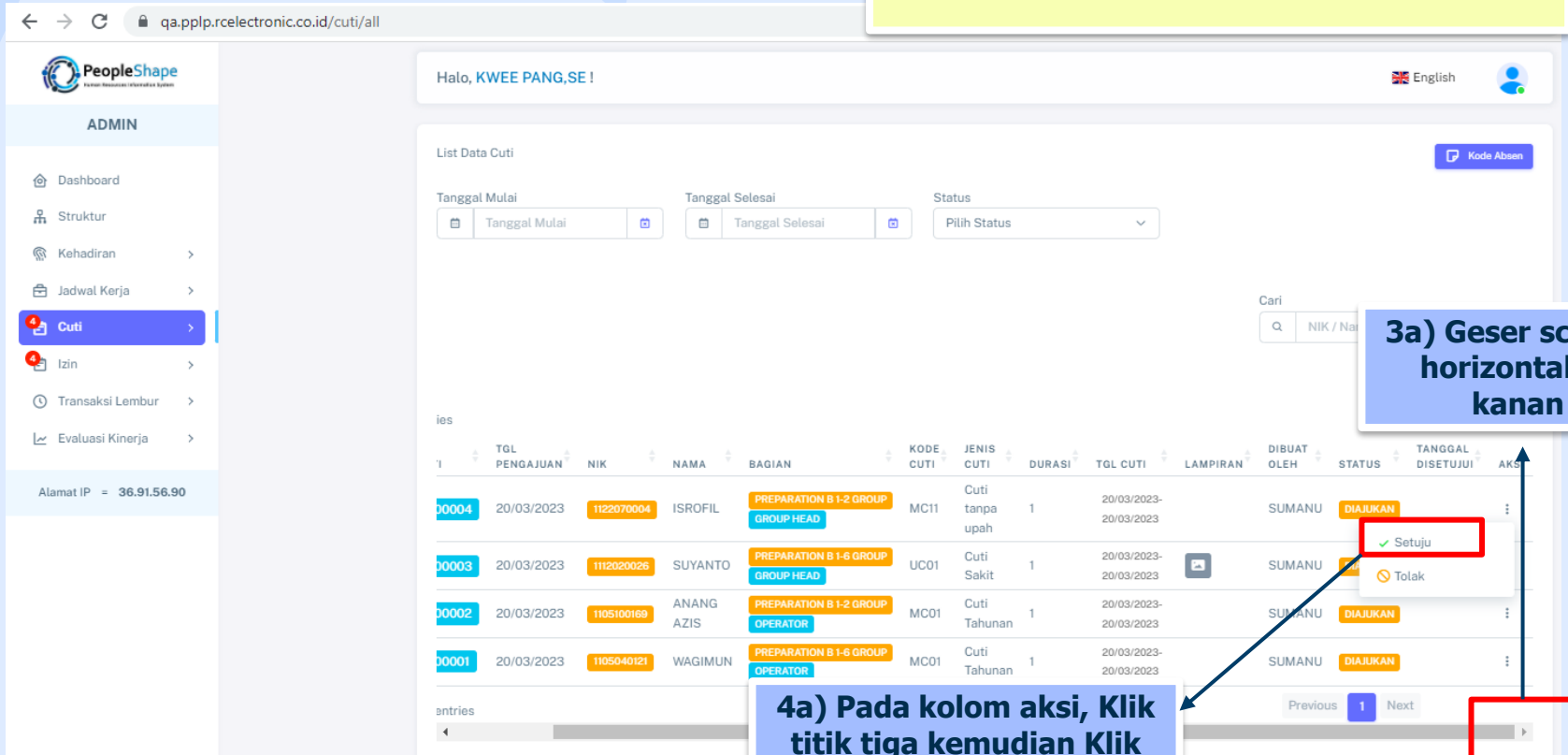
Masuk Tepat Waktu Terlambat Tidak Masuk Izin/Cuti

Total Tidak Aktif 0 Orang
 Total Permanen 21 Orang
 Total Kontrak 5 Orang
 Total Outsource 0 Orang
 Total Probation 1 Orang

1) Klik Menu Izin
2) Klik Persetujuan

Angka pada lingkaran merah di side bar menunjukkan jumlah pengajuan yang harus diapprove

Cara pertama memberikan approval



Halo, KWEE PANG,SE!

English

Kode Absen

List Data Cuti

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

1	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
00004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮

entries

Previous 1 Next

3a) Geser scroller horizontal ke kanan

4a) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Setuju

4. Setujui Pengajuan

Cara kedua memberikan approval

Halo, KWEE PANG,SE !

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

3b) Klik kotak di samping nomor untuk menandai pengajuan mana saja yang akan disetujui

Search: NIK / Nama

Search: Pencarian

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
<input type="checkbox"/>	230300004	20/03/2023	1105040120	MOCH. MAKIN	PREPARATION B 1-1 GROUP OPERATOR	MI03	Izin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300003	20/03/2023	1105120176	LEGIANTO	PREPARATION B 1-5 GROUP GROUP HEAD	MI01	Izin keluar pabrik	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300002	20/03/2023	1105050137	SUPARJO	PREPARATION B 1-5 GROUP OPERATOR	MI03	Izin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input type="checkbox"/>	230300001	20/03/2023	1105110171	SUPAIN	PREPARATION B 1-3 GROUP GROUP HEAD	MI02	Izin datang terlambat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

4. Setujui Pengajuan

Cara kedua memberikan approval

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all

PeopleShape HR Management Information System

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
- Transaksi Lembur

Halo, KWEE PANG,SE !

English

List Data Ijin

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

6b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

5b) Klik kotak pada pojok header table jika ingin menandai semua pengajuan

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	230300004	20/03/2023	1105040120	MOCH. MAKIN	PREPARATION B 1-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300003	20/03/2023	1105120176	LEGIANTO	PREPARATION B 1-5 GROUP GROUP HEAD	MI01	Izin keluar pabrik	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300002	20/03/2023	1105050137	SUPARJO	PREPARATION B 1-5 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300001	20/03/2023	1105110171	SUPAIN	PREPARATION B 1-3 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries

4. Setujui Pengajuan

Browser: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all

Halo, KWEE PANG,SE !

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin** >
- Pengajuan
- Persetujuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Ijin

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Status akan berubah dari "Diajukan" menjadi "Persetujuan Atasan 1" / "Persetujuan Final Approval" (sesuai matrix). Jumlah notif akan berkurang jika pengajuan sudah dikenai aksi (Disetujui/Ditolak/Batal)

Cari: NIK / Nama

Pencarian

GAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
33/2023	1105040120	MOCH. MAKIN	PREPARATION B I-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	PERSetujuan ATASAN 1 KWEE PANG,SE	03/20/2023	⋮
33/2023	1105120176	LEGIANTO	PREPARATION B 1-5 GROUP GROUP HEAD	MI01	Izin keluar pabrik	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
33/2023	1105050137	SUPARJO	PREPARATION B 1-5 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
33/2023	1105110171	SUPAIN	PREPARATION B 1-3 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮

Previous 1 Next

4. Setujui Pengajuan



Jumlah pengajuan yang telah disetujui dapat dilihat pada dashboard

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Greeting: Halo, JOSEP WENING P.!

Language: English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
 - Pengajuan**
- Persetujuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

33% Hadir Penuh

Presensi 97

Alpha 144

Terlambat 48

Izin 1

Sakit 0

1) Klik Menu Izin
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

- Total Aktif: 27 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 21 Orang
- Total Kontrak: 5 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 1 Orang

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all

Greeting: Halo, JOSEP WENING P.!

Language: English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
 - Pengajuan
 - Persetujuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Ijin

Filters: Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status (Pilih Status)

Search: Cari

TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
23/03/2023	1109080025	SITI MAIMUNAH	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	Setuju Tolak		⋮
23/03/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
23/03/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP	MI05	Ijin tugas	2 Hari	27/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮

Navigation: Previous 1 Next

3) Geser scroller horizontal ke kanan

4) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Tolak

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all

Header: Halo, JOSEP WENING P. | English

Left Sidebar (ADMIN): Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin (selected), Pengajuan, Persetujuan, Transaksi Lembur, Evaluasi Kinerja. IP: 36.91.56.90

Section: List Data Ijin

Filters: Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status (Pilih Status)

Search: Pencarian

TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DITOLAK ATASAN 1 JOSEP WENING P.	03/24/2023
23/03/2023	1109080025	SITI MAIMUNAH	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	
23/03/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	
23/03/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI05	Ijin tugas negara	2 Hari	27/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	

Page navigation: Previous 1 Next

Status akan berubah menjadi "Ditolak Atasan 1" / "Ditolak Final Approval" (sesuai matrix)

IZIN CONDITIONAL

Izin tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan cuti
3. Setelah ajukan jadwal kerja libur
4. Setelah ajukan lembur
5. Setelah ajukan pola kerja masuk kemudian izin tipe hadir

IZIN – Conditional

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI

Jenis Cuti *
Cuti tanpa upa

TGL MULAI CUTI *
16/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI *
1 Hari

DESKRIPSI
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan ljin datang terlambat pada tanggal 16/03/2023

OK

1. Tidak bisa mengajukan izin di tanggal yang sama. Cek display pengajuan izin atau batalkan pengajuan

IZIN – Conditional

Pengajuan Izin

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

JENIS IZIN*

Ijin datang terl...

TANGGAL MULAI*

10/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN I


1 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan Cuti tanpa upah pada tanggal 10/03/2023

OK

2. Tidak bisa mengajukan izin setelah mengajukan cuti. Batalkan cuti terlebih dahulu

IZIN – Conditional

Pengajuan Izin

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : HARI DEWANTORO

NIK PEGAWAI : 1108010006

STRUKTUR : Preparation A 2-2 Group

JABATAN : Operator

JENIS IZIN*

Ijin datang terl...

TANGGAL MULAI*

16/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN


1 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



HARI DEWANTORO tanggal 16/03/2023 aktif berkerja

OK

4. Tidak bisa mengajukan izin setelah diajukan lembur. Cek display jadwal kerja.

IZIN – Conditional

Pengajuan Izin

NAMA PEGAWAI : LILIK MELINA

NIK PEGAWAI : 1098090001

STRUKTUR : Comben & Personil Admin Dept

JABATAN

JENIS IZIN*

Izin datang terl

TANGGAL MULAI*

07/03/2023

+ Add Date


TOTAL PENGAJUAN

1 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Tutup Simpan



Konfirmasi

LILIK MELINA sudah diajukan jadwal kerja [FWH03] Silahkan cek display jadwal kerja.

Batal Lanjut Simpan

5. Setelah ajukan pola kerja masuk kemudian izin tipe hadir. Cek display jadwal kerja

IZIN – Conditional

WhatsApp x PeopleShape x +

qa-ps.integratgroup-indonesia.com/ijin/pribadi

English

ADMIN

Halo, SEPTIAN B

List Data Ijin

Tanggal Mulai

Tanggal M

Pengajuan Izin

Show 10 entri

NO IZIN

Showing 0 to 0 of 0

Alamat IP = 180.245.148.127

© 2022 PeopleShape


















Developed by RC Electronic.CV

6. Tidak bisa mengajukan izin ketika libur default

MODUL LEMBUR

1. Pengajuan Instruksi Lembur
2. Pengajuan Aktual Lembur
3. Tolak Instruksi dan Aktual
4. Batal Instruksi dan Aktual
5. Report Lembur


















Approval Matrix Instruksi Lembur

		APPROVER									
		Operator  X	Group Head  X	Unit Head 	Staff  X	Section Head 	Specialist/ Officer X	Expert/ Advisor X	Dept. Head	Division Head	Director 
SUBMITTER	Operator  X										
	Group Head  X										
	Unit Head 										
	Staff  X										
	Section Head 										
	Specialist / Officer X										
	Expert / Advisor X										
	Department head 										
	Division Head 										

 1ST Stage approval

 Final stage approval

Approval Matrix Aktual Lembur

		APPROVER									
		Operator  X	Group Head  X	Unit Head 	Staff  X	Section Head 	Specialist/ Officer X	Expert/ Advisor X	Dept. Head	Division Head	Director 
SUBMITTER	Operator  X										
	Group Head  X										
	Unit Head 										
	Staff  X										
	Section Head 										
	Specialist / Officer X										
	Expert / Advisor X										
	Department head 										
	Division Head 										

 1ST Stage approval

 Final stage approval

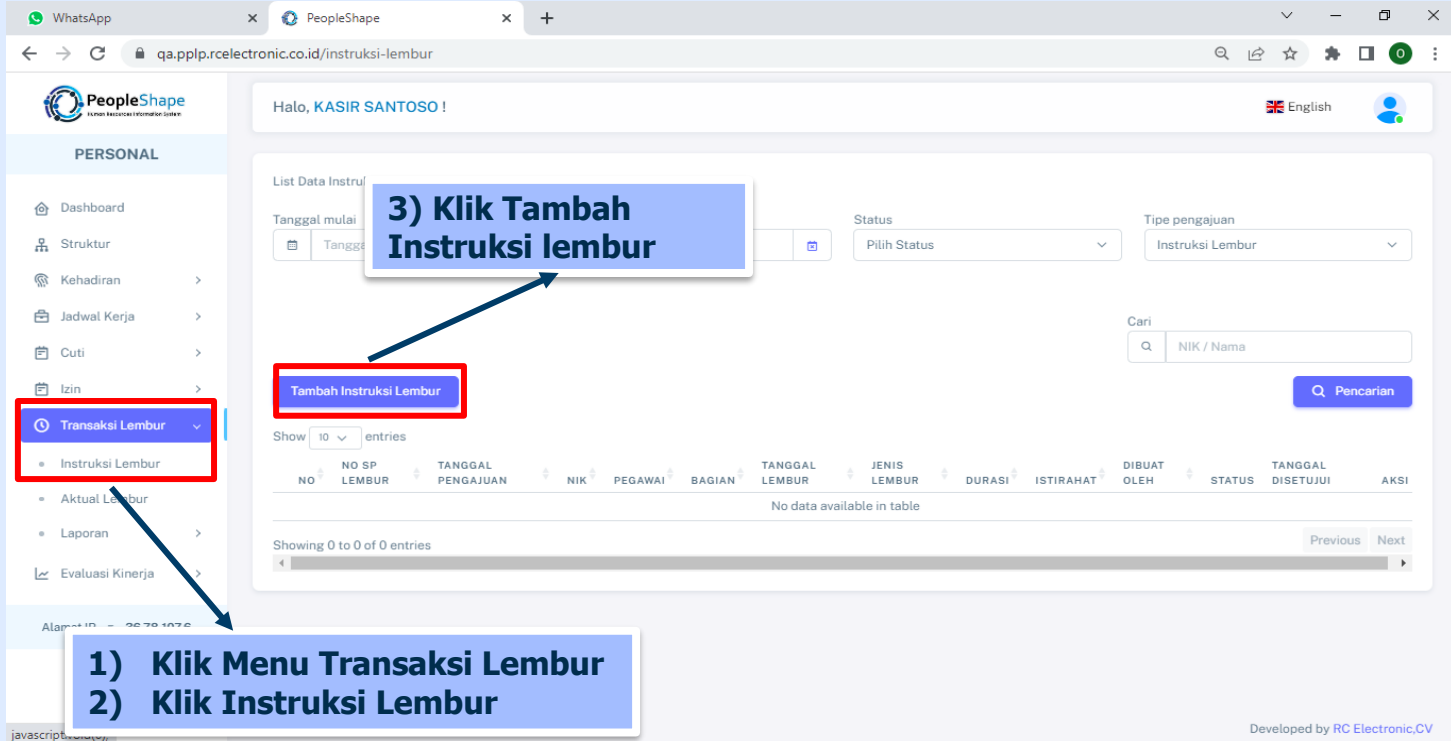
MODUL : LEMBUR – HAK AKSES

Jabatan yang tidak disebutkan maka tidak memiliki akses

Jabatan	Akses
Operator	Display Pengajuan
Group Head	Display Pengajuan
Unit Head	<ul style="list-style-type: none"> - Menu Instruksi Lembur - Menu Aktual Lembur - Menu Laporan Lembur Individu - Menu Laporan Lembur Member
Section Head	<ul style="list-style-type: none"> - Menu Instruksi Lembur - Menu Aktual Lembur - Menu Persetujuan - Menu Laporan Lembur Individu - Menu Laporan Lembur Member
Departement Head	<ul style="list-style-type: none"> - Menu Instruksi Lembur - Menu Aktual Lembur - Menu Persetujuan - Menu Laporan Lembur Individu - Menu Laporan Lembur Member

MODUL : LEMBUR – INSTRUKSI LEMBUR

1A. Pengajuan Instruksi Lembur



The screenshot shows the PeopleShape web application interface. The user is logged in as KASIR SANTOSO. The left sidebar menu has 'Transaksi Lembur' highlighted in a red box. A blue callout box with the text '3) Klik Tambah Instruksi lembur' has an arrow pointing to the 'Tambah Instruksi Lembur' button in the main content area. Another blue callout box at the bottom left contains the text '1) Klik Menu Transaksi Lembur' and '2) Klik Instruksi Lembur', with an arrow pointing to the 'Transaksi Lembur' menu item. The main content area shows a form for adding a new leave instruction, including fields for start date, status, and type of leave. Below the form is a table with columns for NO, NO SP LEMBUR, TANGGAL PENGAJUAN, NIK, PEGAWAI, BAGIAN, TANGGAL LEMBUR, JENIS LEMBUR, DURASI, ISTIRAHAT, DIBUAT OLEH, STATUS, TANGGAL DISETUJUI, and AKSI. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'.

Halo, KASIR SANTOSO!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur**
 - Instruksi Lembur
 - Aktual Lembur
 - Laporan
 - Evaluasi Kinerja

3) Klik Tambah Instruksi lembur

Tambah Instruksi Lembur

1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Klik Instruksi Lembur

List Data Instruksi

Tanggal mulai: Tanggal:

Status:

Tipe pengajuan:

Cari:

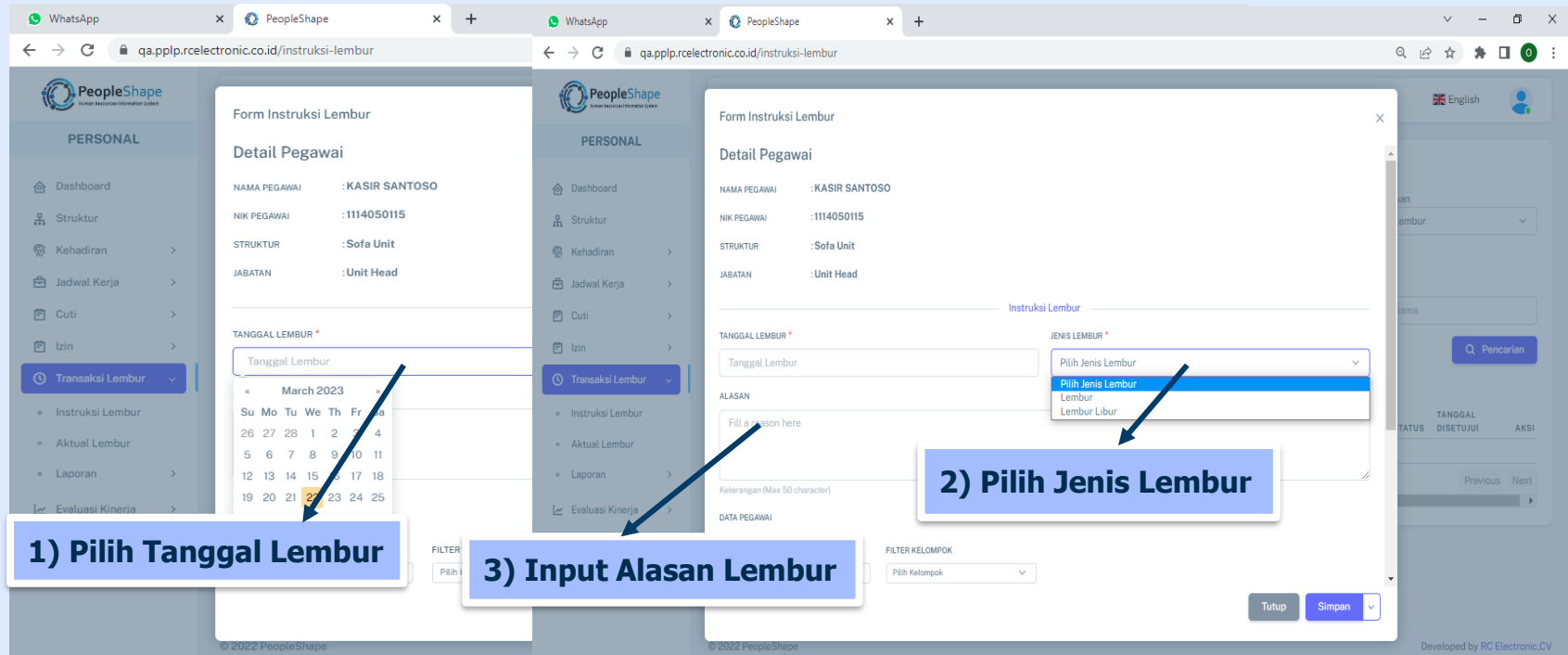
Show 10 entries

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
No data available in table													

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Developed by RC Electronic.CV



1) Pilih Tanggal Lembur

2) Pilih Jenis Lembur

3) Input Alasan Lembur

Form Instruksi Lembur

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : KASIR SANTOSO
NIK PEGAWAI : 1114050115
STRUKTUR : Sofa Unit
JABATAN : Unit Head

TANGGAL LEMBUR *

Tanggal Lembur

March 2023

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

JENIS LEMBUR *

Pilih Jenis Lembur

- Pilih Jenis Lembur
- Lembur
- Lembur Libur

ALASAN

Fill a reason here

Keterangan (Max 50 character)

DATA PEGAWAI

FILTER KELOMPOK

Pilih Kelompok

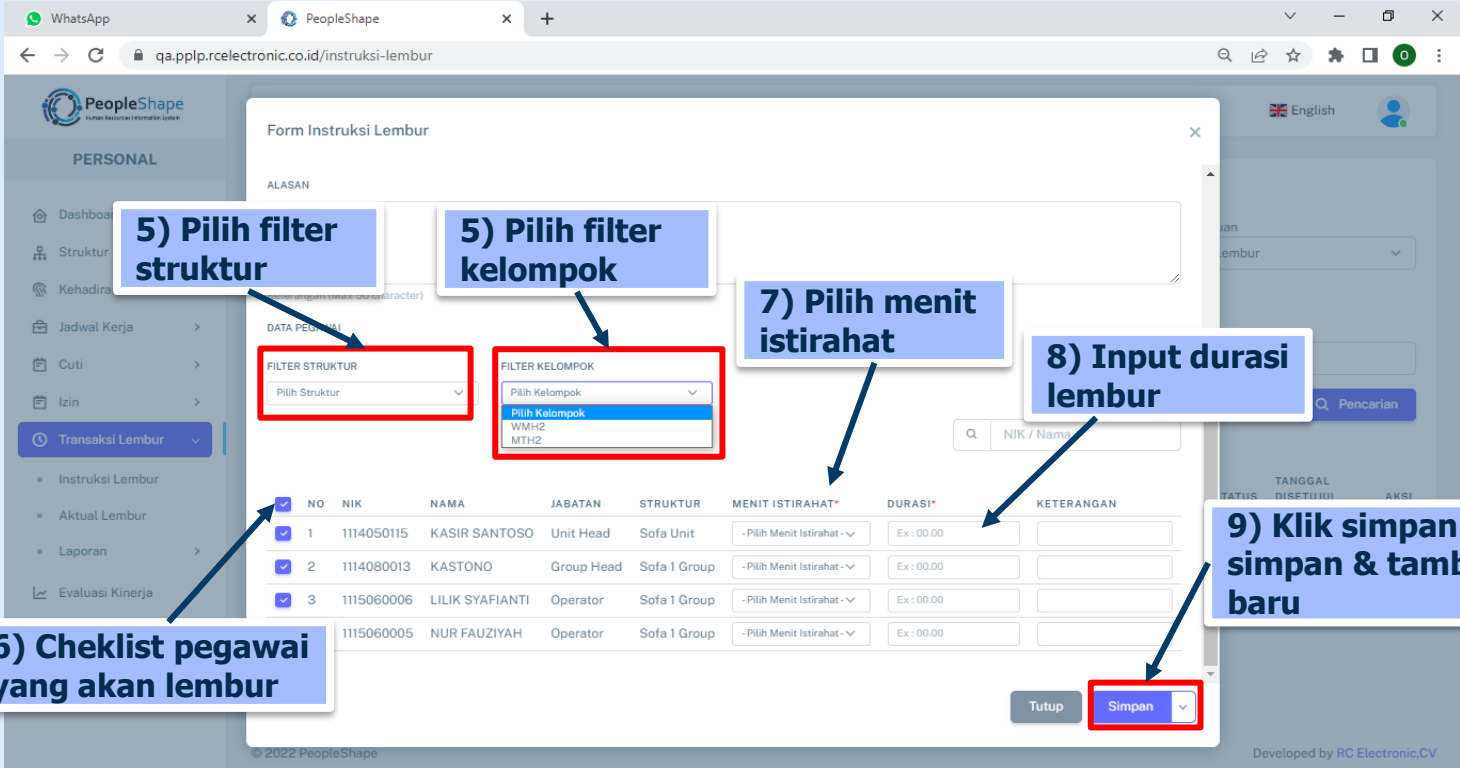
Tutup Simpan

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

MODUL : LEMBUR

1A. Pengajuan Instruksi Lembur



The screenshot shows the 'Form Instruksi Lembur' (Overtime Instruction Form) in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Struktur', 'Kehadiran', 'Jadwal Kerja', 'Cuti', 'Izin', 'Transaksi Lembur', 'Instruksi Lembur', 'Aktual Lembur', 'Laporan', and 'Evaluasi Kinerja'. The main form area contains several fields and a table:

- 5) Pilih filter struktur**: A dropdown menu labeled 'FILTER STRUKTUR' with 'Pilih Struktur' selected.
- 5) Pilih filter kelompok**: A dropdown menu labeled 'FILTER KELOMPOK' with a list of options: 'Pilih Kelompok', 'WMH2', and 'MTH2'.
- 7) Pilih menit istirahat**: A dropdown menu labeled 'MENIT ISTIRAHAT*' with '-Pilih Menit Istirahat -v' selected.
- 8) Input durasi lembur**: An input field labeled 'DURASI*' with 'Ex : 00:00' as a placeholder.
- 6) Checklist pegawai yang akan lembur**: A table with a checkbox column for selecting employees.
- 9) Klik simpan atau simpan & tambah baru**: A 'Simpan' button at the bottom right of the form.

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1114050115	KASIR SANTOSO	Unit Head	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1114080013	KASTONO	Group Head	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1115060006	LILIK SYAFIANTI	Operator	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	
<input type="checkbox"/>		1115060005	NUR FAUZIYAH	Operator	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	

MODUL : LEMBUR – DISPLAY INSTRUKSI LEMBUR

Halo, KASIR SANTOSO !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai: Tanggal Mulai | Tanggal berakhir: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status | Tipe pengajuan: Instruksi Lembur

Tambah Instruksi Lembur

Show 10 entries

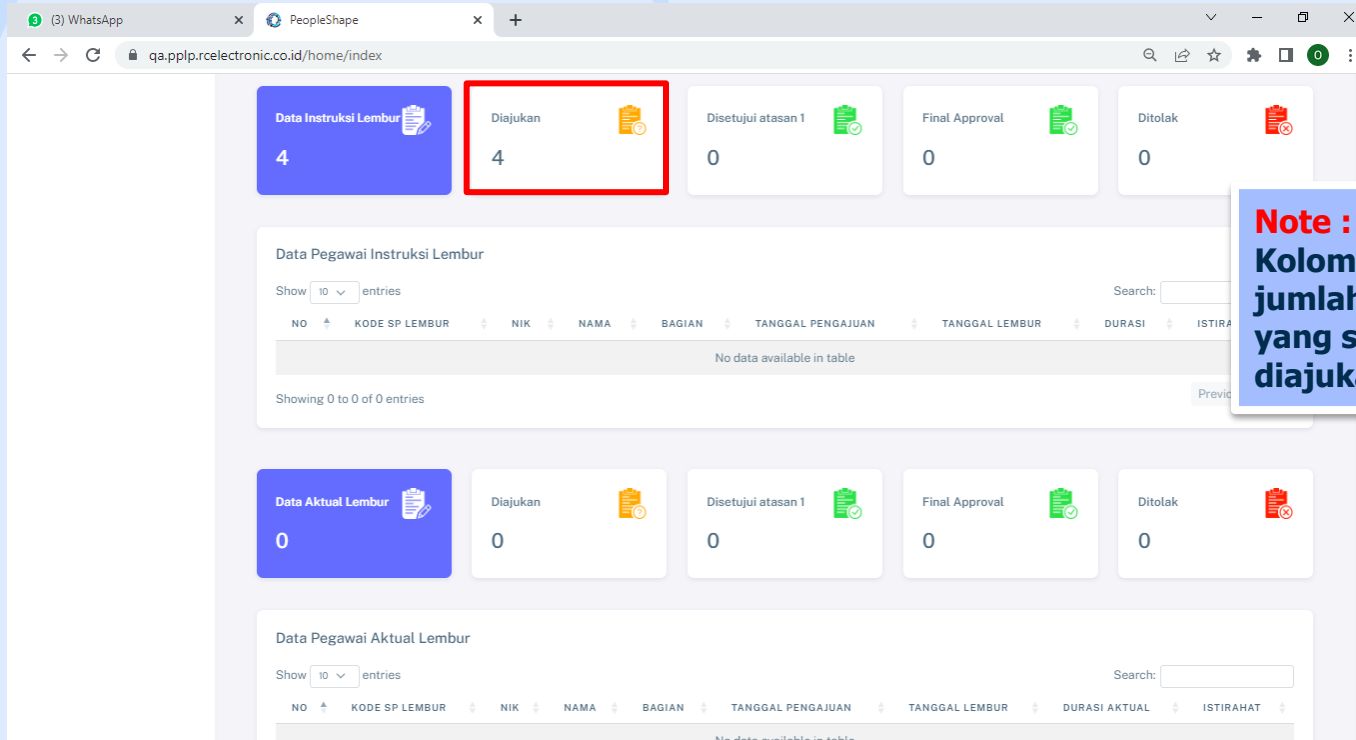
NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	23/03/2023	1114050119	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	23/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
			1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
			1115060005	NUR FAUZIYAH	SOFA 1 GROUP OPERATOR	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		

Showing 1 to 4 of 4 entries

1 Next

1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Instruksi Lembur

Status ketika pengajuan sudah disave (Sesuai Matrix)



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index`. The dashboard features two main sections: 'Data Instruksi Lembur' and 'Data Aktual Lembur'. Each section has a summary card for 'Diajukan' (Submitted) with a value of 4, and other status cards for 'Disetujui atasan 1', 'Final Approval', and 'Ditolak', all with values of 0. Below these are data tables for 'Data Pegawai Instruksi Lembur' and 'Data Pegawai Aktual Lembur', both showing 'No data available in table'.

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT
No data available in table								

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI AKTUAL	ISTIRAHAT
No data available in table								

Note :
Kolom Diajukan merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya masih diajukan

MODUL : LEMBUR

2A. Persetujuan Instruksi Lembur

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

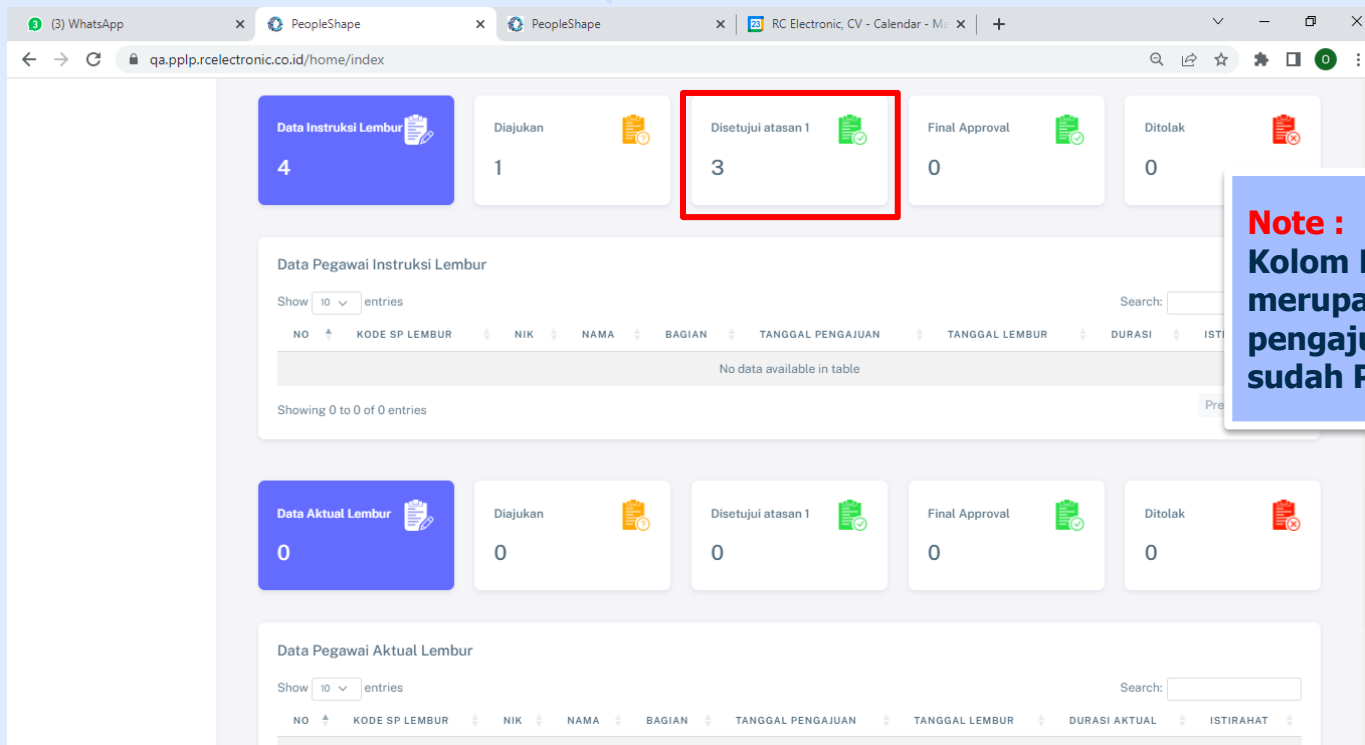
1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Persetujuan

Note : Approve All Checklist pada pegawai yang akan di approve

3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur

4) Status ketika pengajuan sudah approval 1 (Sesuai Matrix)

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	22/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	22/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA I GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
3	23030001	22/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA I GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
4	23030001	22/03/2023	1115060005	NUR FAUZIYAH	SOFA I GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		



Summary Cards (Top Row):

- Data Instruksi Lembur: 4
- Diajukan: 1
- Disetujui atasan 1: 3
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

Table: Data Pegawai Instruksi Lembur

Showing 0 to 0 of 0 entries

Summary Cards (Bottom Row):

- Data Aktual Lembur: 0
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

Table: Data Pegawai Aktual Lembur

Showing 0 to 0 of 0 entries

Note :
Kolom Disetujui Atasan 1
merupakan jumlah data
pengajuan yang statusnya
sudah Persetujuan Atasan 1

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

3) Pilih Filter Tipe Pengajuan →
Instruksi Lembur

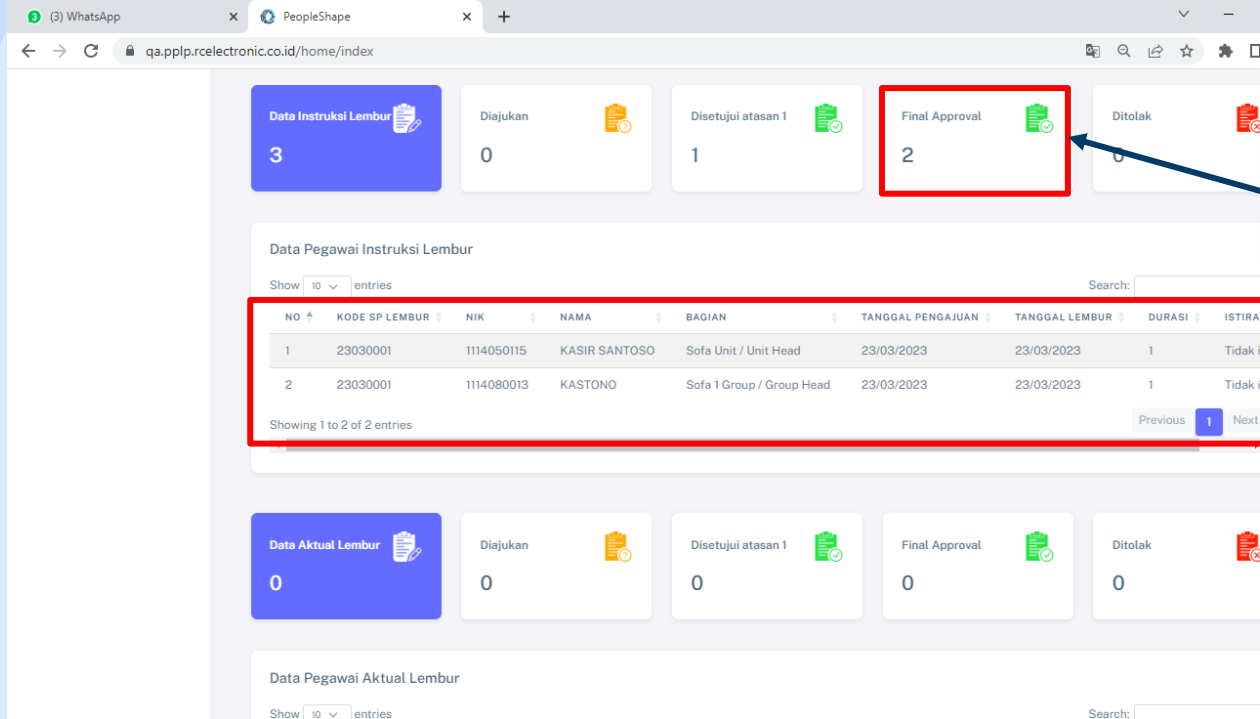
Note : Approve All
 Cheklist pada pegawai yang akan di approve

1) Klik Menu Transaksi Lembur
 2) Pilih Persetujuan

4) Status ketika pengajuan sudah final approval (Sesuai Matrix)

NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERY DEBAMAWA	03/22
2	23030001	1114980015	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERY DEBAMAWA	03/22
3	23030001	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERY DEBAMAWA	03/22

PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA	03/22/2023
KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA	03/22/2023



Summary Cards:

- Data Instruksi Lembur: 3
- Dijjukan: 0
- Disetujui atasan 1: 1
- Final Approval: 2
- Ditolak: 0

Data Pegawai Instruksi Lembur

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is

Showing 1 to 2 of 2 entries

Summary Cards (Bottom):

- Data Aktual Lembur: 0
- Dijjukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

Note :
Kolom Final Approval merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah final approval

Note :
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel

MODUL : LEMBUR

3A) Tolak Instruksi Lembur

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

1) Klik Menu Transaksi Lembur

2) Pilih Persetujuan

3) Pilih Filter Status

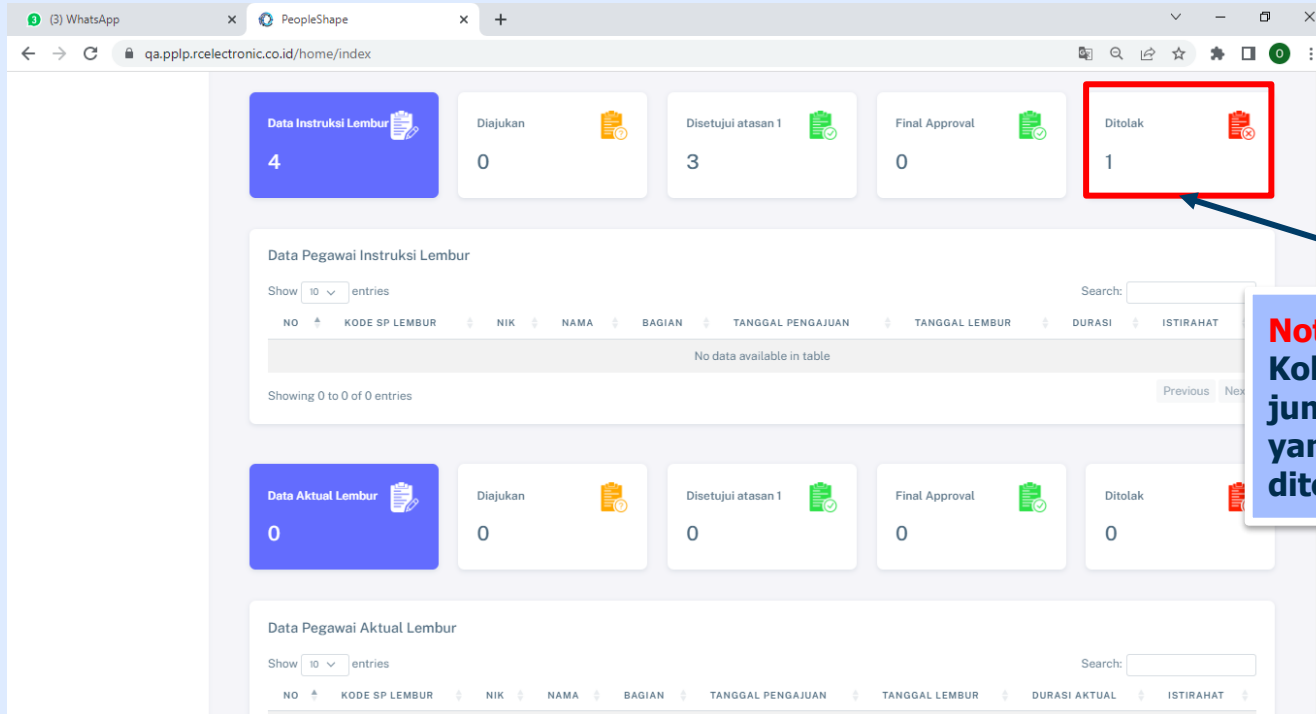
4) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur

5) Klik Aksi – Pilih Tolak

Status ketika pengajuan sudah final approval (Sesuai Matrix)

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL	AKSI
23030001	22/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSetujuan ATAS VERRY DERMAWAN		
23030001	22/03/2023	1115060005	NUR FAUZIYAH	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		



Note :
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak

MODUL : LEMBUR

3A) Tolak Instruksi Lembur

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

3) Pilih Filter Status

4) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur

1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Persetujuan

5) Klik Aksi – Pilih Tolak

Status ketika pengajuan sudah ditolak final approval (Sesuai Matrix)

NO	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAY	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
001	22/03/2023	1114060115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP. REMON WIJAYA		✓ Setuju
001	22/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP. REMON WIJAYA		⊘ Tolak
001	22/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN T. VERBY DERMANAN	03/22/2023	

The dashboard displays the following summary cards for 'Data Instruksi Lembur':

- Data Instruksi Lembur: 3
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 2
- Ditolak: 1

The table below shows the details of the rejected entries:

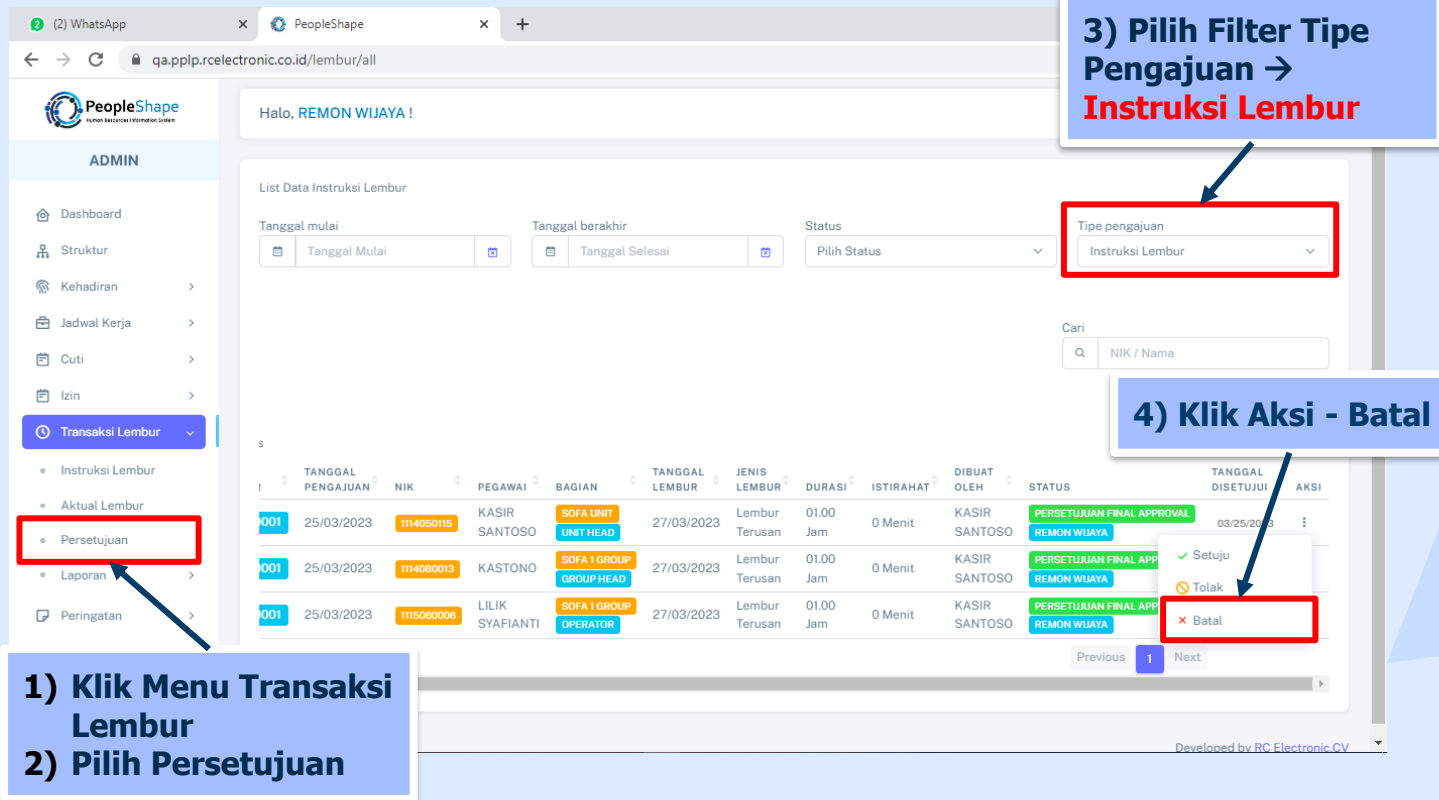
NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAH
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is

The bottom row of summary cards for 'Data Aktual Lembur' shows:

- Data Aktual Lembur: 0
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

Note :
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak

Note :
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel



3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur

4) Klik Aksi - Batal

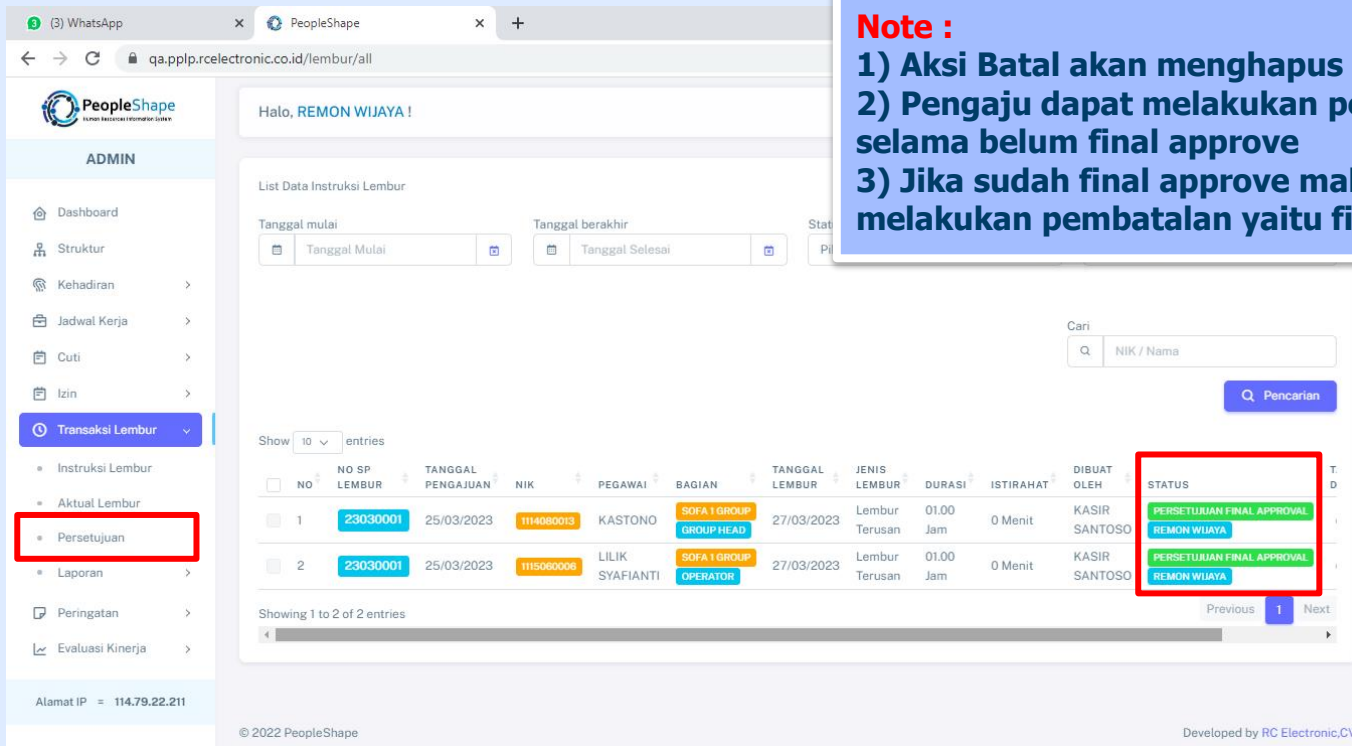
1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Persetujuan

TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
001	25/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO SOFA UNIT UNIT HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA	03/25/2023	⋮
001	25/03/2023	1114080013	KASTONO SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA	✓ Setuju	⋮
001	25/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA	✗ Tolak ✗ Batal	⋮

Developer by RC Electronic.CV

MODUL : LEMBUR

4A) Batal Instruksi Lembur



Halo, REMON WIJAYA !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai: Tanggal berakhir:

Cari: Pencarian

Show 10 entries

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
1	23030001	25/03/2023	114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01,00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA
2	23030001	25/03/2023	1115060008	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01,00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Alamat IP = 114.79.22.211

© 2022 PeopleShape

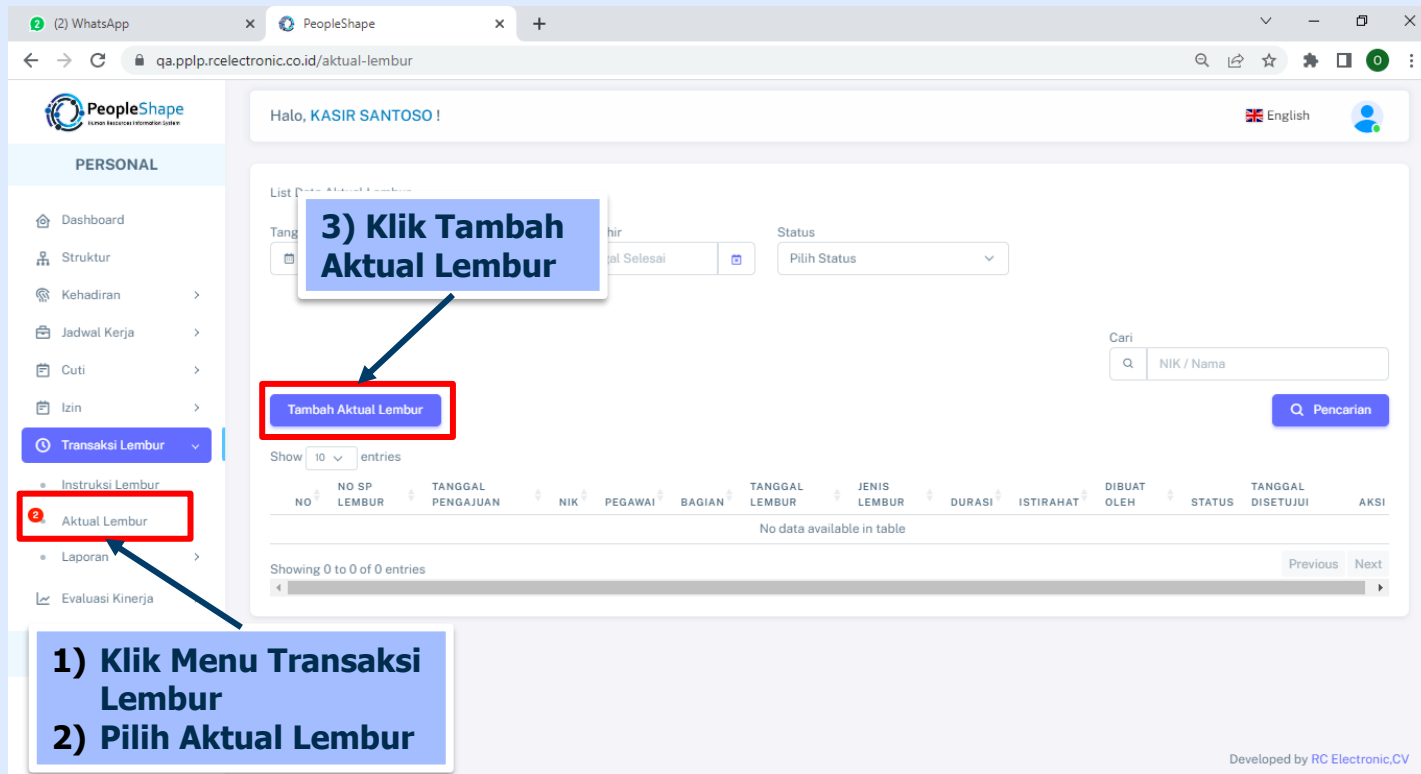
Developed by RC Electronic,CV

Note :

- 1) Aksi Batal akan menghapus record transaksi
- 2) Pengaju dapat melakukan pembatalan selama belum final approve
- 3) Jika sudah final approve maka yang dapat melakukan pembatalan yaitu final approval

MODUL : LEMBUR

1B) Pengajuan Aktual Lembur



The screenshot shows the PeopleShape web application interface. The user is logged in as KASIR SANTOSO. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, Transaksi Lembur (highlighted with a red box), Instruksi Lembur, **Aktual Lembur** (highlighted with a red box and labeled '2'), Laporan, and Evaluasi Kinerja. The main content area displays a 'List Data Aktual Lembur' section with a search bar and a 'Tambah Aktual Lembur' button (highlighted with a red box and labeled '3'). Below the button is a table with columns: NO, NO SP LEMBUR, TANGGAL PENGAJUAN, NIK, PEGAWAI, BAGIAN, TANGGAL LEMBUR, JENIS LEMBUR, DURASI, ISTIRAHAT, DIBUAT OLEH, STATUS, TANGGAL DISETUJUI, and AKSI. The table currently shows 'No data available in table'.

1) Klik Menu Transaksi Lembur

2) Pilih Aktual Lembur

3) Klik Tambah Aktual Lembur

1B) Pengajuan Aktual Lembur

1) Pilih filter tanggal lembur

2) Klik Tambah Aktual Lembur

3) Input Jam Awal dan Jam Akhir

4) Klik Simpan

Form Aktual Lembur

Halo, KASIR SANTOSO !

PERSONAL

Dashboard

Struktur

Kehadiran

Jadwal Kerja

Cuti

Izin

Transaksi Lembur

Instruksi Lembur

Aktual Lembur

Laporan

Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.78.107.6

© 2022 PeopleShape

Detail Pegawai

:KASIR SANTOSO
:1114050115
:Sofa Unit
:Unit Head

Tanggal

Pencarian

NO	NIK	NAMA	JABATAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1114050115	KASIR SANTOSO Unit Head
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1114080013	KASTONO Group Head

Form Aktual Lembur

Halo, KASIR SANTOSO !

PERSONAL

Dashboard

Struktur

Kehadiran

Jadwal Kerja

Cuti

Izin

Transaksi Lembur

Instruksi Lembur

Aktual Lembur

Laporan

Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.78.107.6

© 2022 PeopleShape

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI :KASIR SANTOSO
NIK PEGAWAI :1114050115
STRUKTUR :Sofa Unit
JABATAN :Unit Head

Tanggal

Pencarian

BATAN	STRUKTUR	TANGGAL LEMBUR	INSTRUKSI	AKTUAL IN	AKTUAL OUT	SHIFT MALAM	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
nit Head	Sofa Unit	22-03-2023	01.00			<input type="checkbox"/>	--:--	--:--	
roup Head	Sofa 1 Group	22-03-2023	01.00			<input type="checkbox"/>	--:--	--:--	

Tutup

Simpan

Developed by RC Electronic.CV

3) Pilih Filter Status

Status ketika disave yaitu "Diajukan" (Sesuai dengan matrix)

1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Instruksi Lembur

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	23/03/2023	114060015	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	23/03/2023	114060013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		

Developed by RC Electronic,CV

Browser tabs: (3) WhatsApp, PeopleShape

URL: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Data Instruksi Lembur

4

Diajukan

0

Disetujui atasan 1

0

Final Approval

2

Ditolak

2

Data Pegawai Instruksi Lembur

Show 10 entries Search:

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAH
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Data Aktual Lembur

2

Diajukan

2

Disetujui atasan 1

0

Final Approval

0

Ditolak

0

Data Pegawai Aktual Lembur

Show 10 entries Search:

Note :
Kolom Dijukan merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya masih diajukan

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

3) Klik Checkbox untuk Approve All atau Klik Aksi untuk Approve per Pengajuan

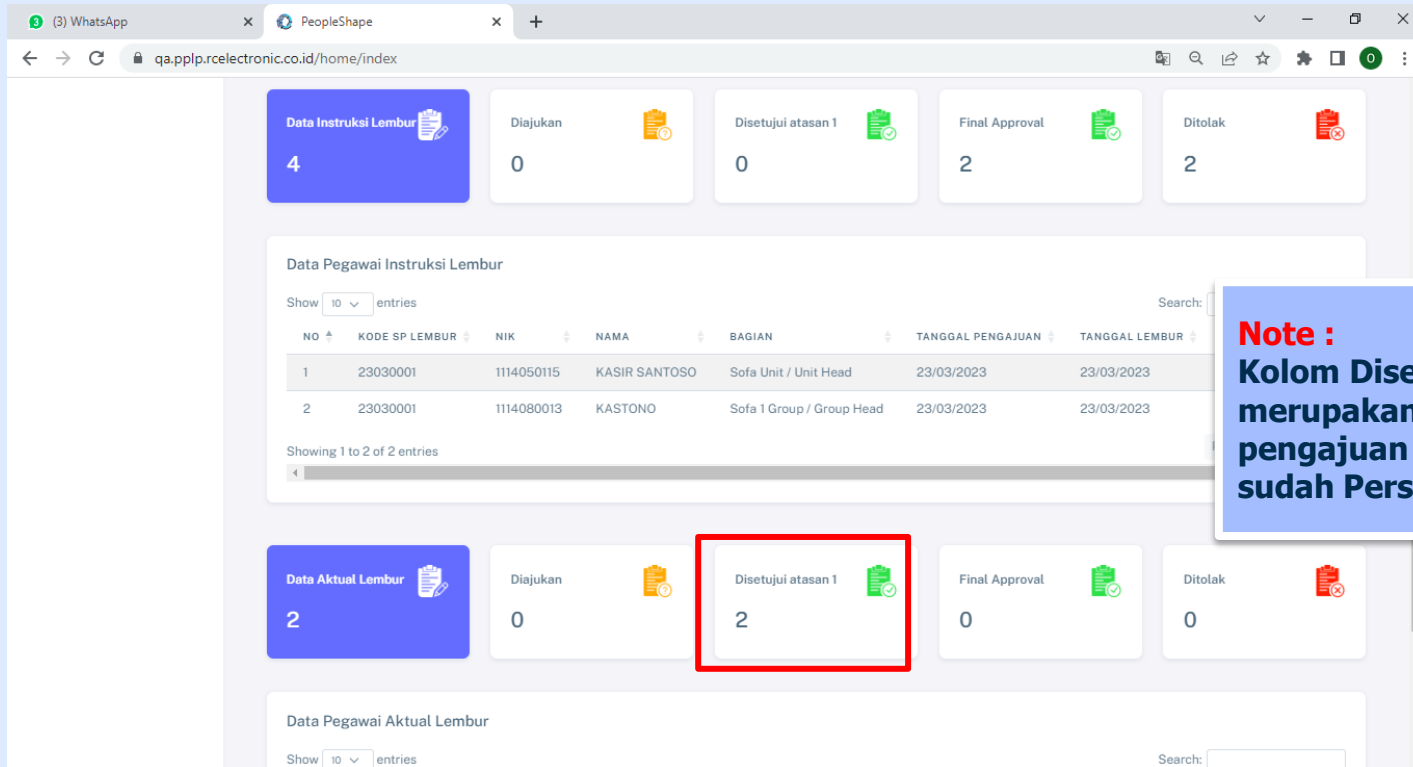
4) Pilih Filter Aktual Lembur

1) Klik Menu Transaksi Lembur

2) Pilih Instruksi Lembur

Status ketika pengajuan sudah approval 1 (Sesuai Matrix)

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	23/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	23/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		



The screenshot displays a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index`. The dashboard is divided into two main sections: 'Data Instruksi Lembur' (top) and 'Data Pegawai Instruksi Lembur' (middle), followed by 'Data Aktual Lembur' (bottom) and 'Data Pegawai Aktual Lembur' (bottom-most).

Data Instruksi Lembur Summary:

- Data Instruksi Lembur: 4
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 2
- Ditolak: 2

Data Pegawai Instruksi Lembur Table:

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023

Data Aktual Lembur Summary:

- Data Aktual Lembur: 2
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 2
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

Note :
Kolom Disetujui Atasan 1 merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah Persetujuan Atasan 1

MODUL : LEMBUR

2B) Persetujuan Aktual Lembur

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

3) Pilih Filter Aktual Lembur

Tipe pengajuan: Aktual Lembur

NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
23030001	23/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERRY DERMAWAN	03/23/2023
23030001	23/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERRY DERMAWAN	✓ Setuju

Tipe pengajuan: Aktual Lembur

Status: PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA SELESAI

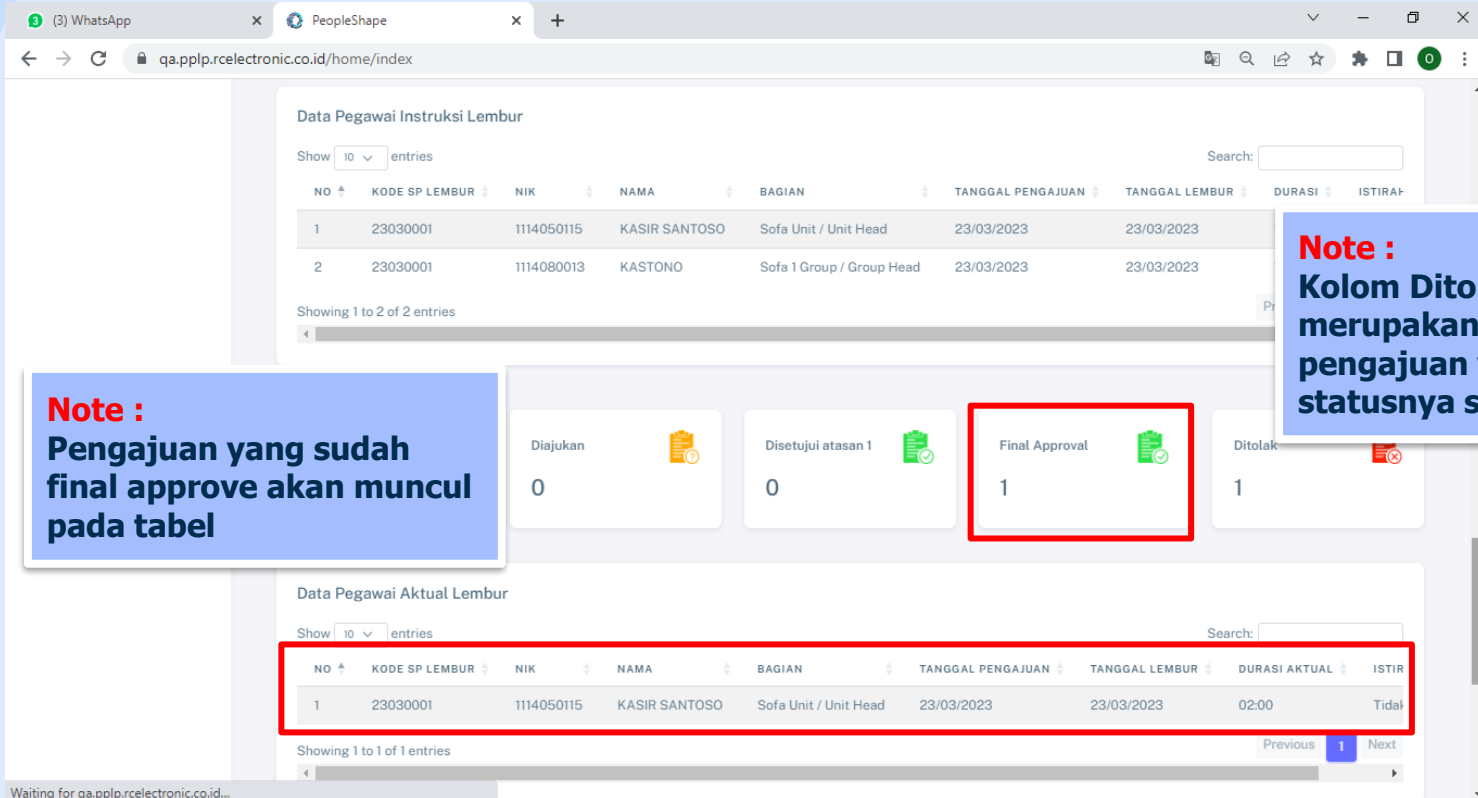
PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA SELESAI
KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERRY DERMAWAN

1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Instruksi Lembur

4) Klik Aksi – Pilih Setuju

Status ketika pengajuan sudah Final Approval (Sesuai Matrix)

MODUL : LEMBUR – DASHBOARD



3 (3) WhatsApp x PeopleShape x +

qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Data Pegawai Instruksi Lembur

Show 10 entries Search:

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAH
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023		
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Diajukan

0

Disetujui atasan 1

0

Final Approval

1

Ditolak

1

Data Pegawai Aktual Lembur

Show 10 entries Search:

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI AKTUAL	ISTIR
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	02:00	Tidak

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Waiting for qa.pplp.rcelectronic.co.id...

Note :
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak

Note :
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel

MODUL : LEMBUR

3B) Tolak Aktual Lembur

***setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Persetujuan

3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Aktual Lembur

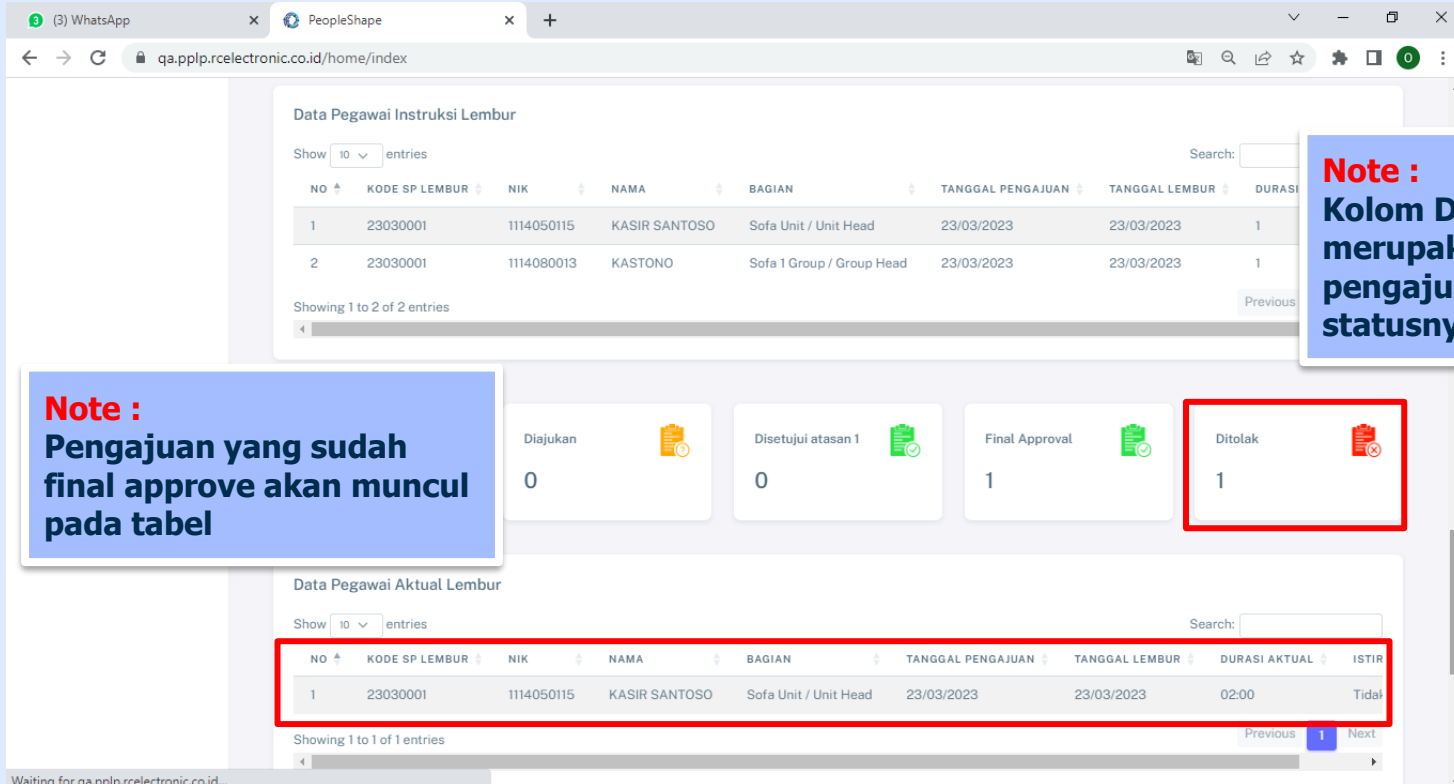
RIES	P IUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
	30001	23/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL AP REMON WIJAYA SELESA
	30001	23/03/2023	1114080015	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERRY DERMAWAN

4) Klik Aksi – Pilih Tolak

3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Aktual Lembur

4) Klik Aksi – Pilih Tolak

MODUL : LEMBUR – DASHBOARD



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index`. The dashboard displays two tables and a summary section.

Data Pegawai Instruksi Lembur

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

Data Pegawai Aktual Lembur

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI AKTUAL	ISTIR
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	02:00	Tidak

Showing 1 to 1 of 1 entries

Summary Cards:

- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 1
- Ditolak: 1

Note :
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel

Note :
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak

MODUL : LEMBUR

4B) Batal Aktual Lembur

Halo, REMON WIJAYA !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai: Tanggal Mulai Tanggal berakhir: Tanggal Selesai Status: Pilih Status Tipe pengajuan: Aktual Lembur

Cari: NIK / Nama

ies	JR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AK:
	30001	26/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA SELESA!	03/26/2023	
	30001	26/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA SELESA!		

Previous 1 x Batal

3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → **Aktual Lembur**

4) Klik Aksi - **Batal**

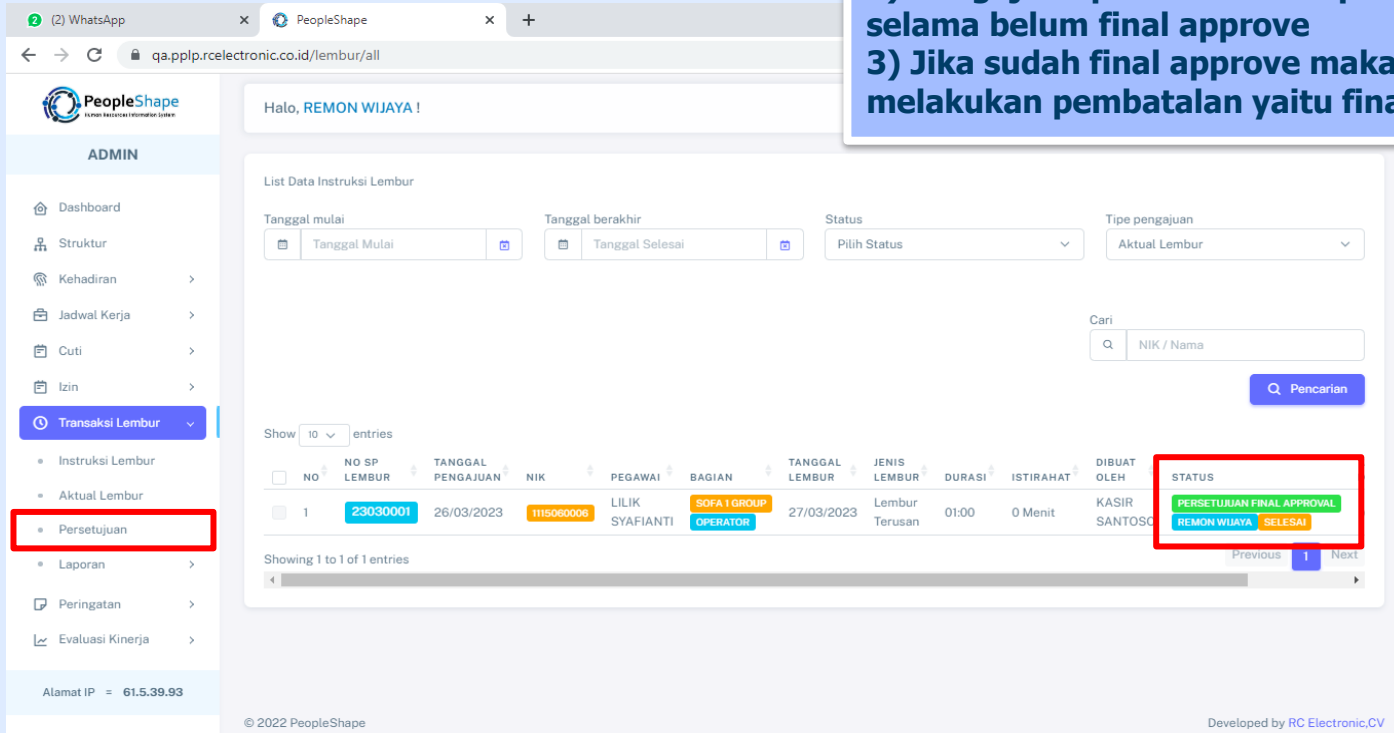
1) Klik Menu Transaksi Lembur
2) Pilih Persetujuan

MODUL : LEMBUR

4B) Batal Aktual Lembur

Note :

- 1) Aksi Batal akan menghapus record transaksi
- 2) Pengaju dapat melakukan pembatalan selama belum final approve
- 3) Jika sudah final approve maka yang dapat melakukan pembatalan yaitu final approval



Halo, REMON WIJAYA !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai: Tanggal Mulai | Tanggal berakhir: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status | Tipe pengajuan: Aktual Lembur

Cari: NIK / Nama | Pencarian

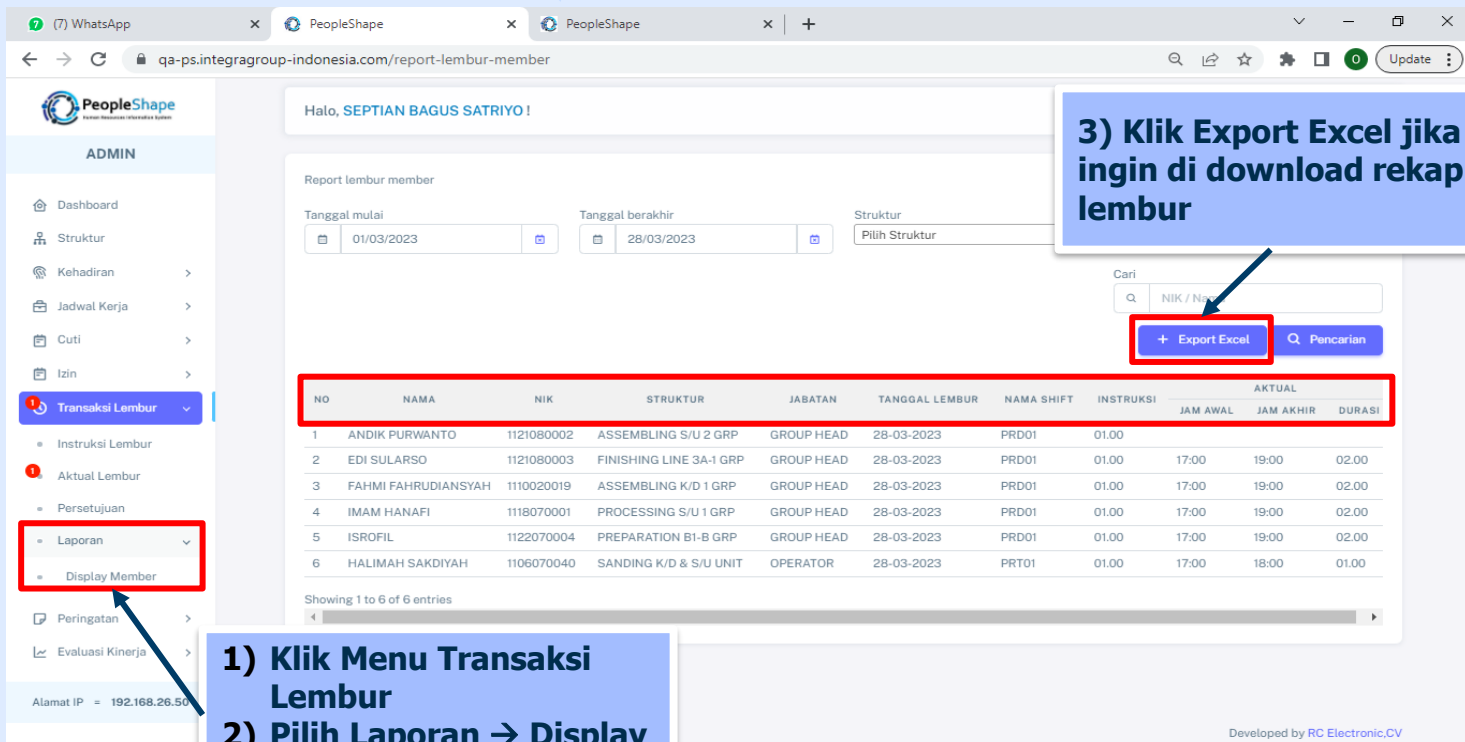
Show 10 entries

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
1	23030001	26/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA SELESAI </div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

MODUL : LEMBUR - REPORT



Halo, SEPTIAN BAGUS SATRIYO!

Report lembur member

Tanggal mulai: 01/03/2023
 Tanggal berakhir: 28/03/2023
 Struktur: Pilih Struktur

Cari: NIK / Nama

+ Export Excel Pencarian

NO	NAMA	NIK	STRUKTUR	JABATAN	TANGGAL LEMBUR	NAMA SHIFT	INSTRUKSI	AKTUAL		
								JAM AWAL	JAM AKHIR	DURASI
1	ANDIK PURWANTO	1121080002	ASSEMBLING S/U 2 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00			
2	EDI SULARSO	1121080003	FINISHING LINE 3A-1 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
3	FAHMI FAHRUDIANSYAH	1110020019	ASSEMBLING K/D 1 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
4	IMAM HANAFI	1118070001	PROCESSING S/U 1 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
5	ISROFIL	1122070004	PREPARATION BI-B GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
6	HALIMAH SAKDIYAH	1106070040	SANDING K/D & S/U UNIT	OPERATOR	28-03-2023	PRT01	01.00	17:00	18:00	01.00

Showing 1 to 6 of 6 entries

1) Klik Menu Transaksi Lembur
 2) Pilih Laporan → Display Member
 3) Klik Export Excel jika ingin di download rekap lembur

Developed by RC Electronic,CV

LEMBUR CONDITIONAL

Lembur tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan cuti tipe hadir dan libur
3. Setelah ajukan izin tipe hadir/tidak hadir
4. Setelah ajukan jadwal kerja


MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

1) Tidak bisa mengajukan Lembur di tanggal yang sama

Screenshot of the PeopleShape system interface showing the 'Form Instruksi Lembur' (Overtime Form) for employee JUMENO. The form displays a table of employees and their overtime status. A modal dialog box is overlaid on the form, indicating that JUMENO has already submitted overtime for the date 10/03/2023, preventing further submission for that date.

Form Instruksi Lembur

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	1	1114050115	KASIR SANTOSO	Unit Head	Sofa Unit	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	2	1122010035	MUSYAFAK	Unit Head	Preparation A 1 Unit	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	3	1106060022	SAMIHARTO	Unit Head	Preparation A 2 Unit	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	4	1195030005	SUMANU			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	5	1105100169	ANANG AZIS			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	6	1122070032	ALFARIZ AYA			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	7	1122070004	ISROFIL			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	8	1118070006	JUMENO			Istirahat	01:00
<input type="checkbox"/>	9	1193080022	JUMINGAN			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	10	1110020017	ABDUL MANA	Group Head	Preparation B 1-5 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	11	1105120176	LEGIANTO	Group Head	Preparation B 1-5 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	12	1122030004	SULAIMAN	Group Head	Preparation A 2-2 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	13	1105110171	SUPAIN	Group Head	Preparation B 1-3 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	14	1112020026	SUYANTO	Group Head	Preparation B 1-6 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00

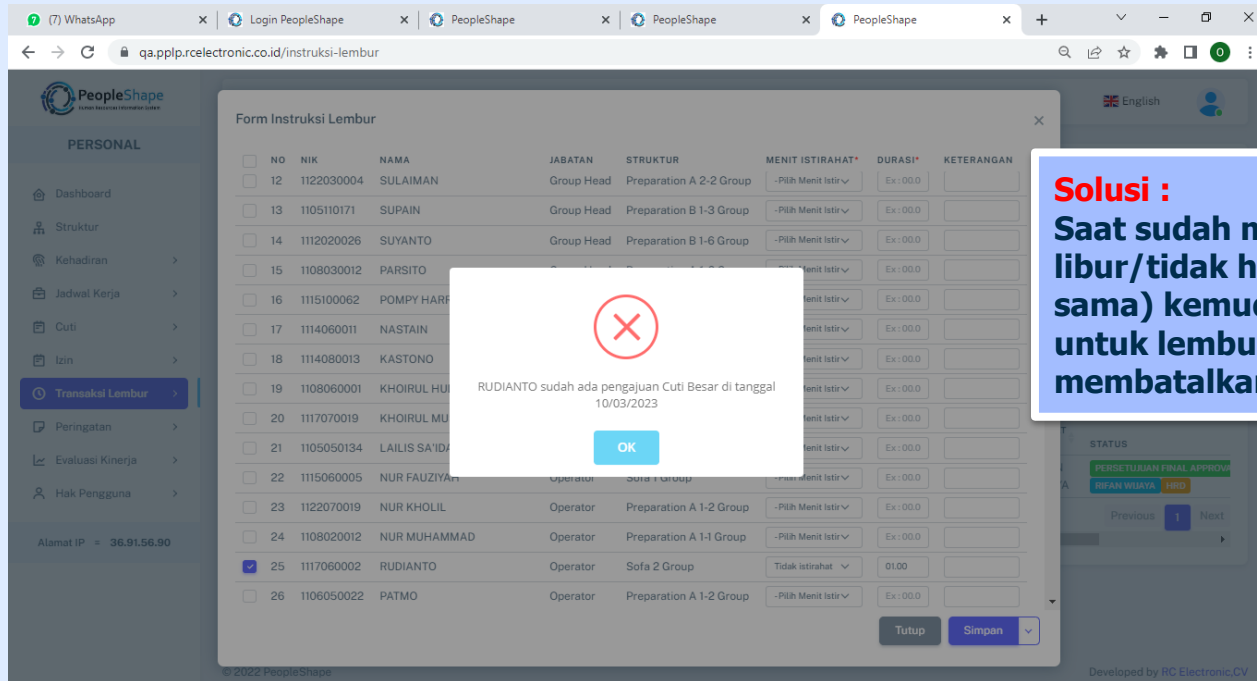
Modal Dialog:  JUMENO sudah mengajukan lembur di tanggal 10/03/2023

Buttons: OK, Tutup, Simpan

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic.CV

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

2) Tidak bisa mengajukan Lembur setelah mengajukan cuti tipe libur/tidak hadir



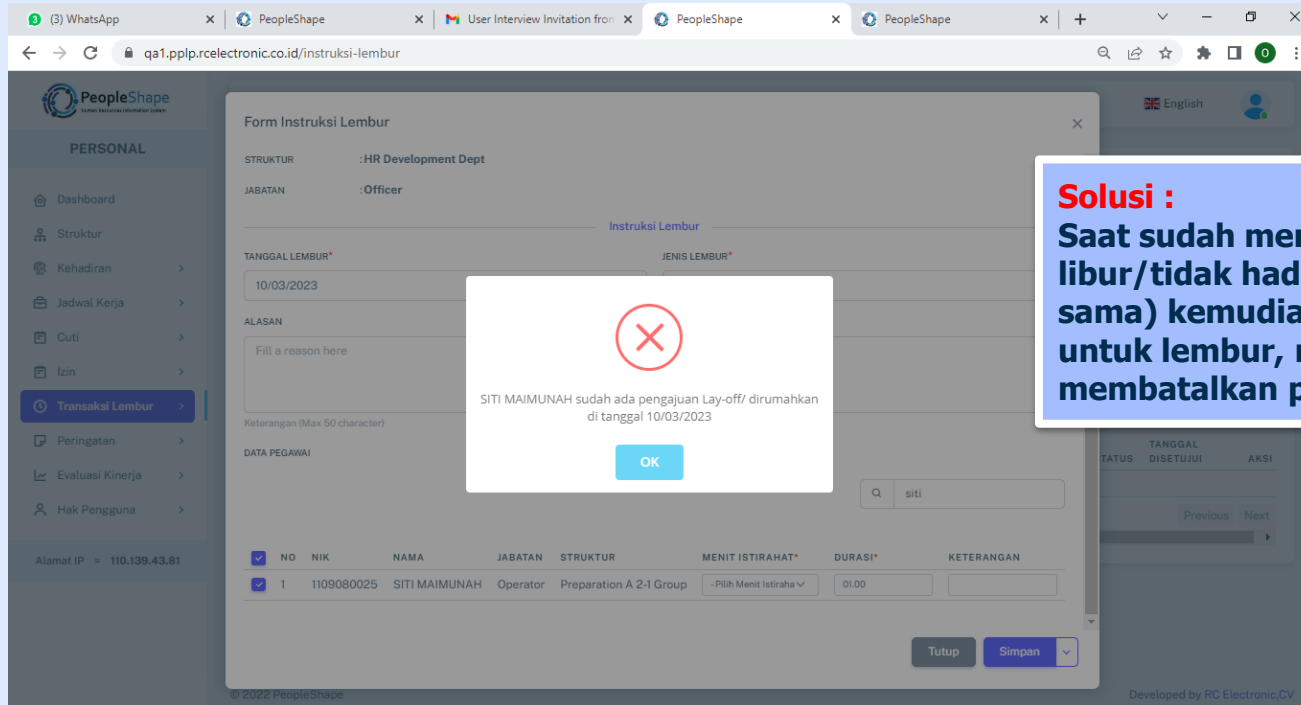
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The application interface includes a sidebar with 'PERSONAL' and 'Transaksi Lembur' highlighted. The main content area displays a table titled 'Form Instruksi Lembur' with columns for NO, NIK, NAMA, JABATAN, STRUKTUR, MENIT ISTIRAHAT*, DURASI*, and KETERANGAN. A modal dialog is open over the table, displaying a red 'X' icon and the message: 'RUDIANTO sudah ada pengajuan Cuti Besar di tanggal 10/03/2023'. An 'OK' button is visible at the bottom of the modal.

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	12	1122030004	SULAIMAN	Group Head	Preparation A 2-2 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	13	1105110171	SUPAIN	Group Head	Preparation B 1-3 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	14	1112020026	SUYANTO	Group Head	Preparation B 1-6 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	15	1108030012	PARSITO				
<input type="checkbox"/>	16	1115100062	POMPY HARRIS				
<input type="checkbox"/>	17	1114060011	NASTAIN				
<input type="checkbox"/>	18	1114080013	KASTONO				
<input type="checkbox"/>	19	1108060001	KHOIRUL HUDA				
<input type="checkbox"/>	20	1117070019	KHOIRUL MUHAMMAD				
<input type="checkbox"/>	21	1105050134	LAILIS SA'IDI				
<input type="checkbox"/>	22	1115060005	NUR FAUZIYAH	Operator	Sofa 1 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	23	1122070019	NUR KHOLIL	Operator	Preparation A 1-2 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	24	1108020012	NUR MUHAMMAD	Operator	Preparation A 1-1 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	25	1117060002	RUDIANTO	Operator	Sofa 2 Group	Tidak istirahat	01:00
<input type="checkbox"/>	26	1106050022	PATMO	Operator	Preparation A 1-2 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00

Solusi :
 Saat sudah mengajukan cuti tipe libur/tidak hadir (di hari yang sama) kemudian ditugaskan untuk lembur, maka harus membatalkan pengajuan cuti

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

3) Tidak bisa mengajukan Lembur setelah mengajukan ijin tipe libur/tidak hadir



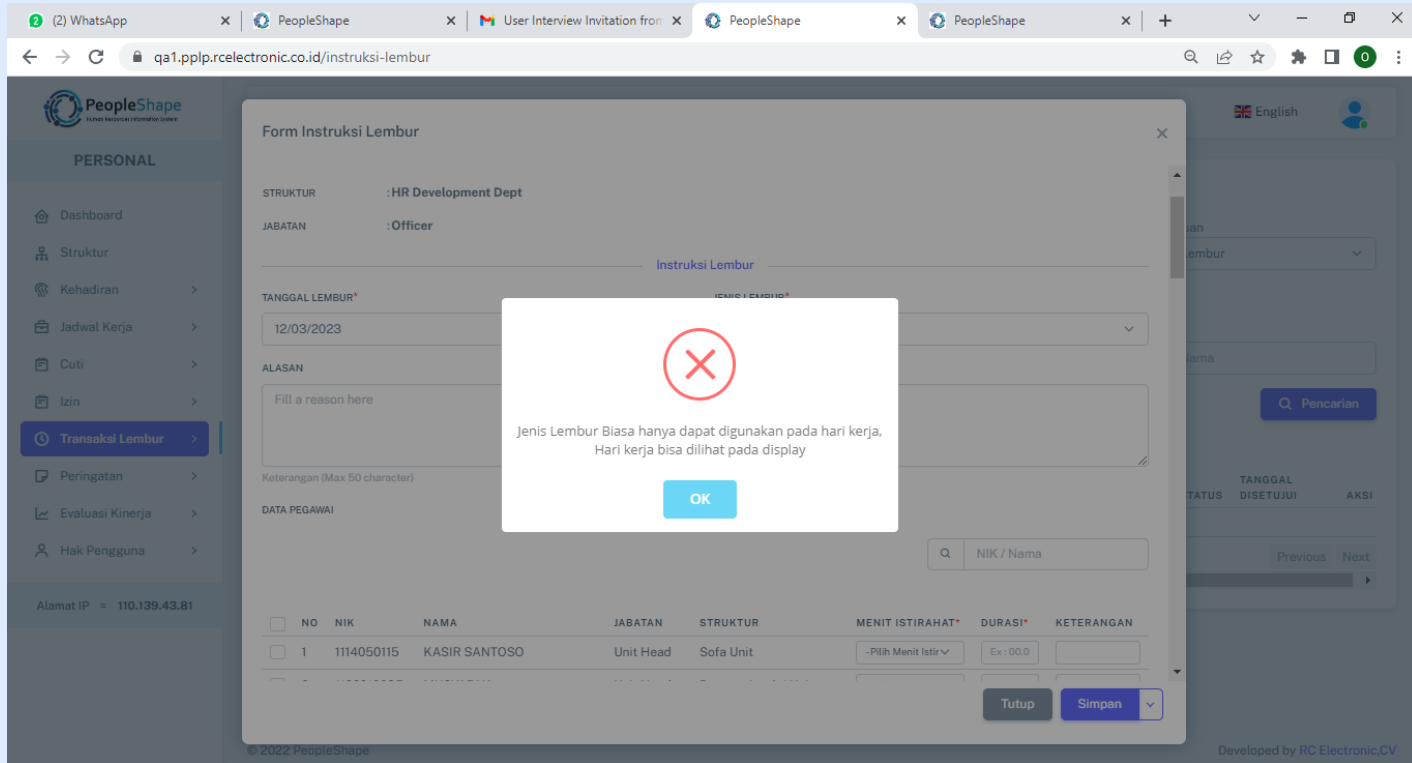
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The page title is "Form Instruksi Lembur". The user is logged in as SITI MAIMUNAH, an Officer in the HR Development Dept. The form shows the date "10/03/2023" and a reason field. A modal error message is displayed in the center of the screen, indicating that the user has already submitted a leave request for the same date.

Solusi :
Saat sudah mengajukan ijin tipe libur/tidak hadir (di hari yang sama) kemudian ditugaskan untuk lembur, maka harus membatalkan pengajuan cuti

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MINIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
1	1109080025	SITI MAIMUNAH	Operator	Preparation A 2-1 Group	-Pilih Menit Istiraha	01.00	

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

4) Jenis lembur biasa hanya digunakan pada hari kerja



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The page title is "Form Instruksi Lembur". The user is logged in as "KASIR SANTOSO" from the "Unit Head" position in the "Sofa Unit" structure. The form fields are filled with "12/03/2023" for the date and "Fill a reason here" for the reason. A modal dialog box with a red 'X' icon and the text "Jenis Lembur Biasa hanya dapat digunakan pada hari kerja. Hari kerja bisa dilihat pada display" is displayed over the form. The "Simpan" button is highlighted in blue.

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Peringatan
- Evaluasi Kinerja
- Hak Pengguna

Alamat IP = 110.139.43.81

Form Instruksi Lembur

STRUKTUR : HR Development Dept

JABATAN : Officer

Instruksi Lembur

TANGGAL LEMBUR* : 12/03/2023

ALASAN : Fill a reason here

Keterangan (Max 50 character)

DATA PEGAWAI

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MINIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
1	1114050115	KASIR SANTOSO	Unit Head	Sofa Unit	-Pilih Minit Istirahat	Ex: 00.0	

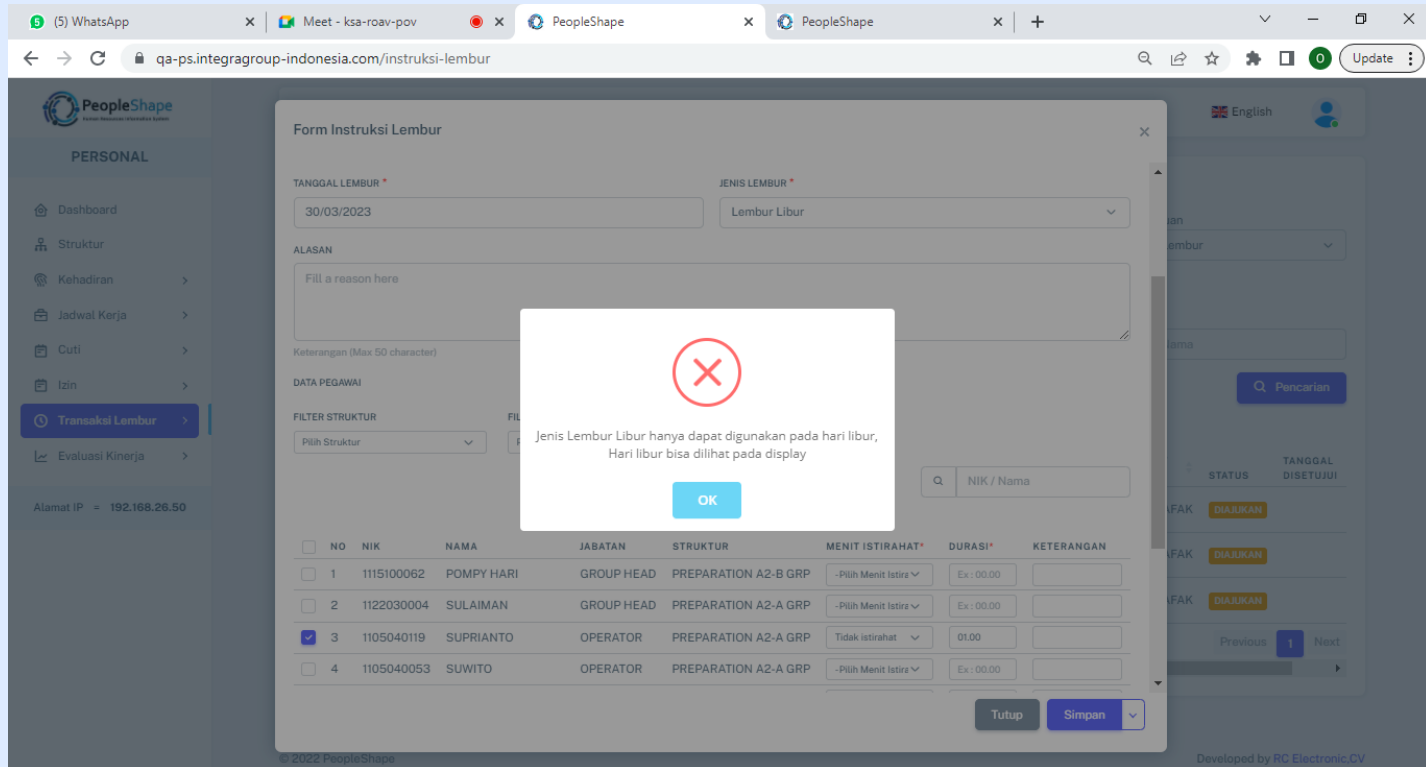
Tutup Simpan

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

5) Jenis lembur libur hanya digunakan pada hari libur



Form Instruksi Lembur

TANGGAL LEMBUR * 30/03/2023

JENIS LEMBUR * Lembur Libur

ALASAN

Fill a reason here

Keterangan (Max 50 character)

DATA PEGAWAI

FILTER STRUKTUR

Pilih Struktur

NIK / Nama

<input type="checkbox"/>	NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	1	1115100062	POMPY HARI	GROUP HEAD	PREPARATION A2-B GRP	-Pilih Menit Istire	Ex: 00:00	
<input type="checkbox"/>	2	1122030004	SULAIMAN	GROUP HEAD	PREPARATION A2-A GRP	-Pilih Menit Istire	Ex: 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1105040119	SUPRIANTO	OPERATOR	PREPARATION A2-A GRP	Tidak istirahat	01:00	
<input type="checkbox"/>	4	1105040053	SUWITO	OPERATOR	PREPARATION A2-A GRP	-Pilih Menit Istire	Ex: 00:00	

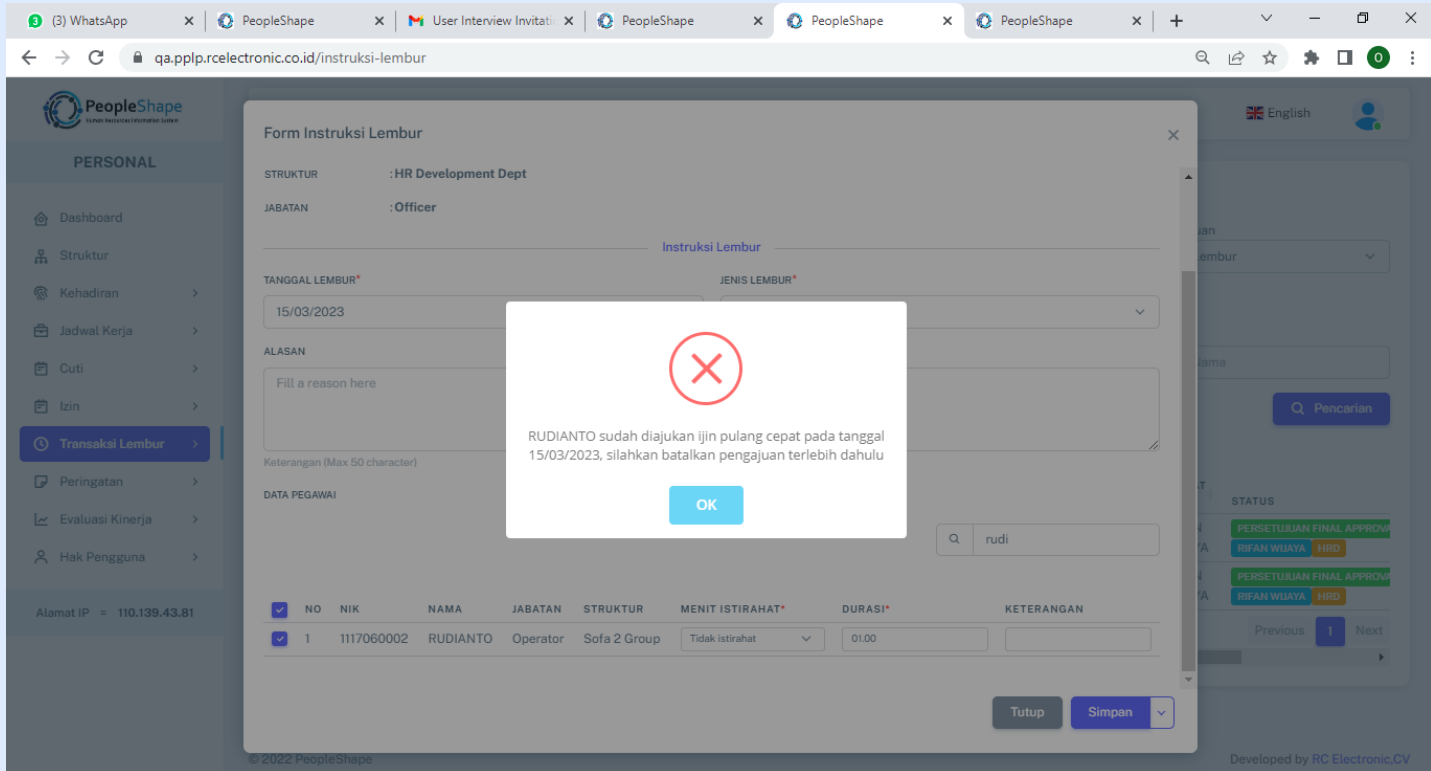
Tutup Simpan

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

6) Pengajuan lembur jika sudah ada pengajuan izin pulang cepat



The screenshot displays a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The main content is a modal titled "Form Instruksi Lembur" for "RUDIANTO" in the "HR Development Dept" as an "Officer". The modal contains fields for "TANGGAL LEMBUR*" (15/03/2023) and "JENIS LEMBUR*", an "ALASAN" field with the placeholder "Fill a reason here", and a "Keterangan" field. A search bar at the bottom of the modal shows "rudi".

An error message is displayed in a white box with a red 'X' icon, stating: "RUDIANTO sudah diajukan izin pulang cepat pada tanggal 15/03/2023, silahkan batalkan pengajuan terlebih dahulu". An "OK" button is located below the message.

The background interface includes a sidebar with a "PERSONAL" section containing menu items: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, **Transaksi Lembur**, Peringatan, Evaluasi Kinerja, and Hak Pengguna. The bottom of the sidebar shows the IP address "Alamat IP = 110.139.43.81".

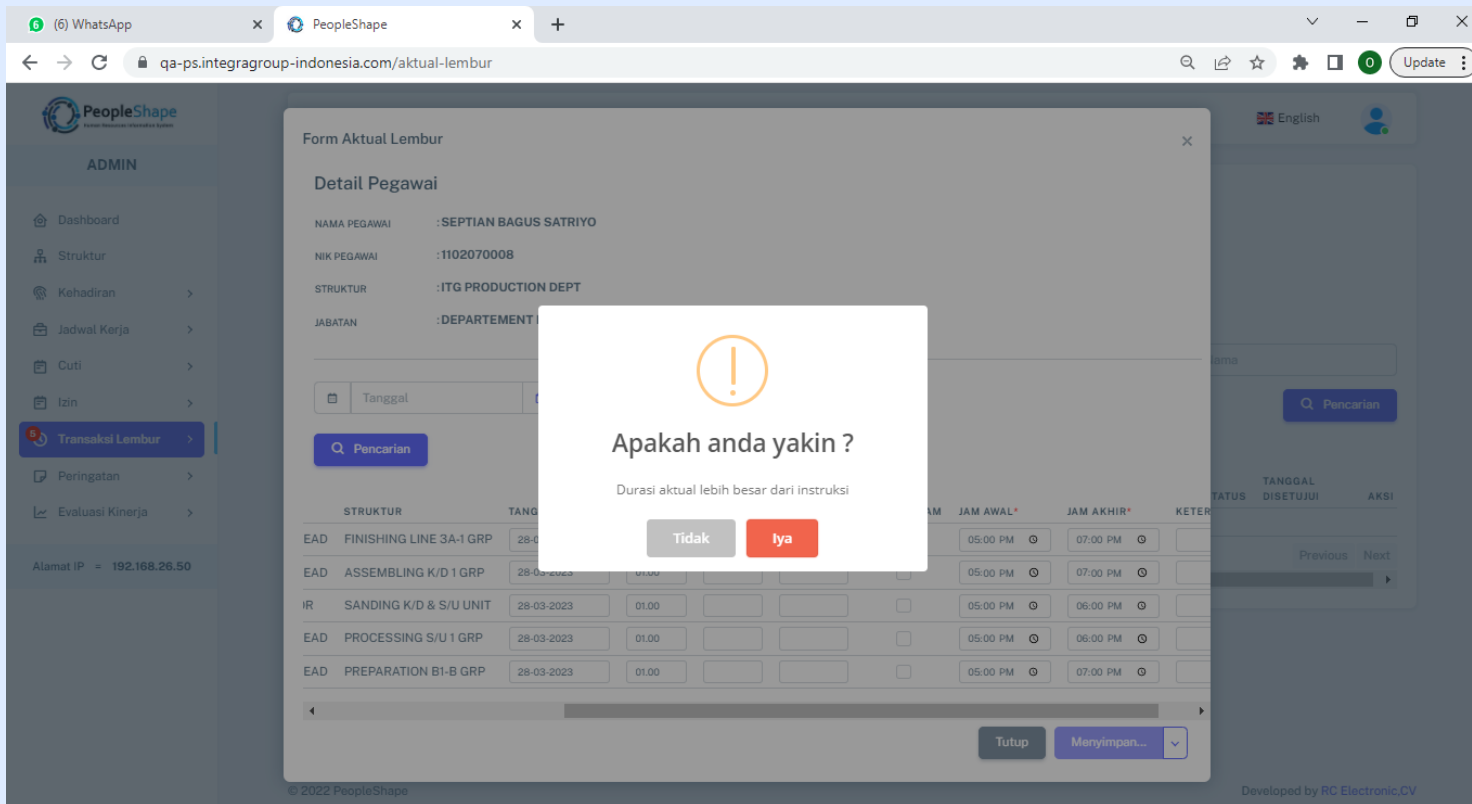
At the bottom of the page, there is a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1117060002	RUDIANTO	Operator	Sofa 2 Group	Tidak istirahat	01.00	

© 2022 PeopleShape
Developed by RC Electronic.CV

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

7) Durasi Aktual Lebih besar dari Instruksi – Bisa disave



Form Aktual Lembur

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SEPTIAN BAGUS Satriyo
 NIK PEGAWAI : 1102070008
 STRUKTUR : ITG PRODUCTION DEPT
 JABATAN : DEPARTEMENT

Tanggal

Pencarian

Apakah anda yakin ?

Durasi aktual lebih besar dari instruksi

Tidak Iya

STRUKTUR	TANGGAL	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
EAD FINISHING LINE 3A-1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD ASSEMBLING K/D 1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
IR SANDING K/D & S/U UNIT	28-03-2023	01:00	05:00 PM	06:00 PM
EAD PROCESSING S/U 1 GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	06:00 PM
EAD PREPARATION B1-B GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	07:00 PM

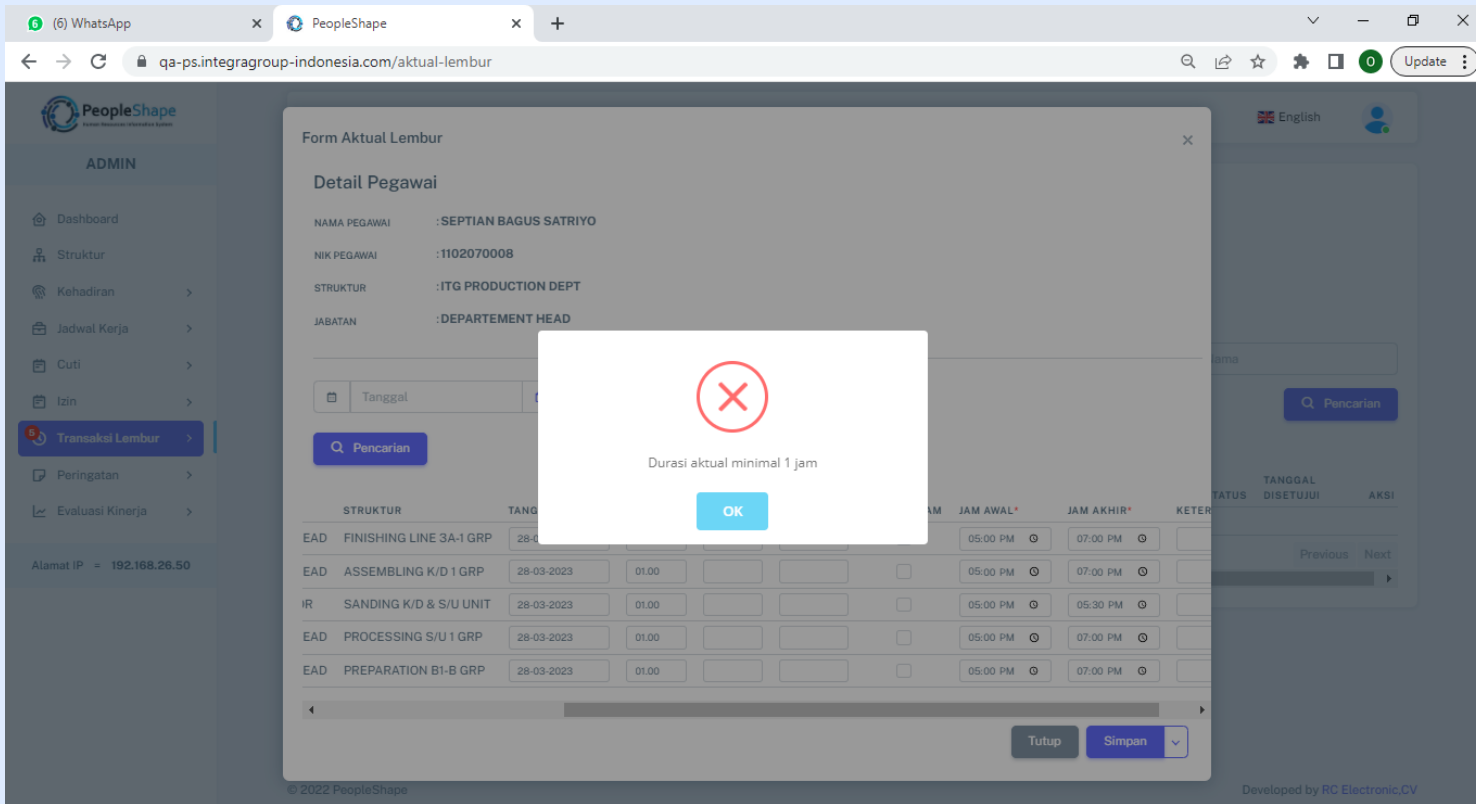
Tutup Menyimpan...

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

8) Durasi Aktual Lembur Minimal 1 Jam



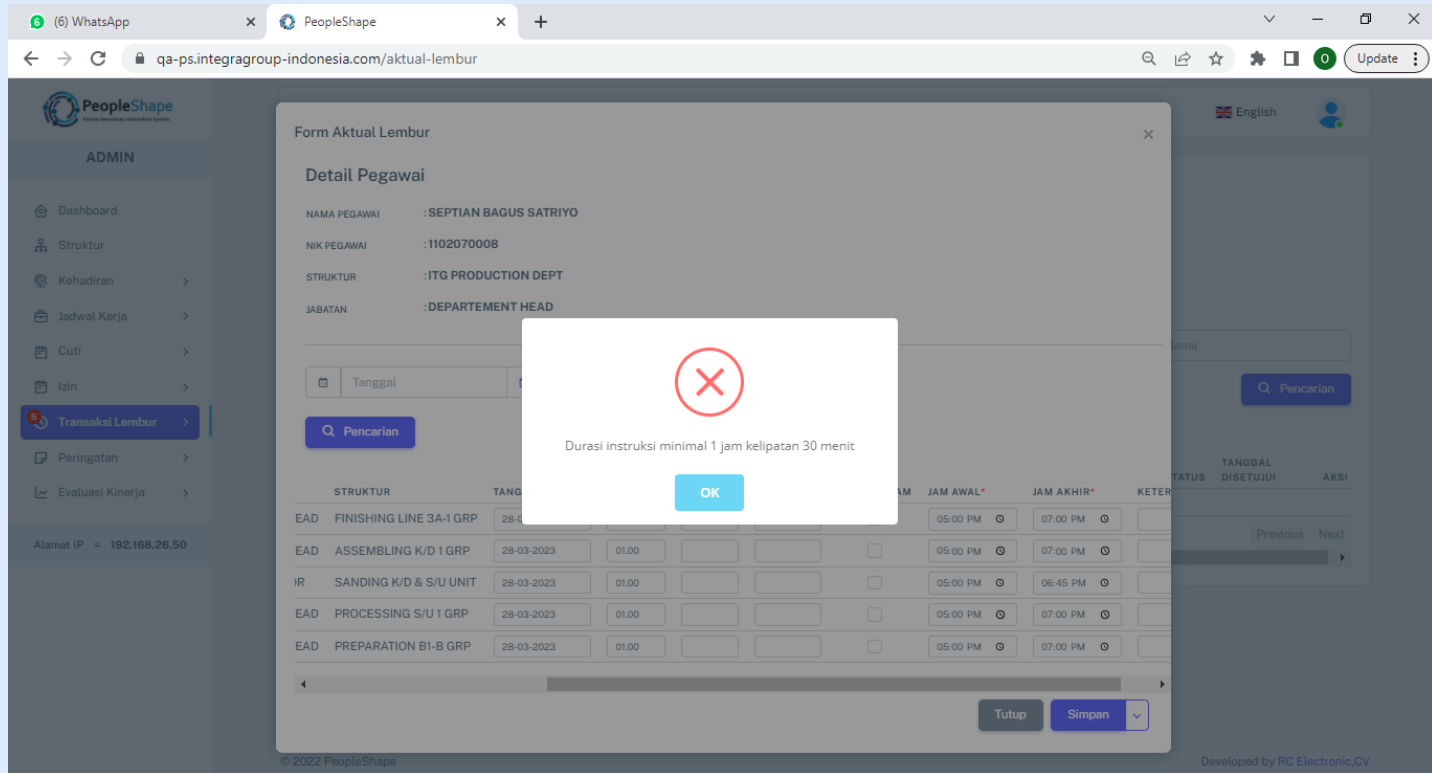
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/aktual-lembur`. The page displays the "Form Aktual Lembur" (Overtime Form) for a user named SEPTIAN BAGUS Satriyo. The form includes fields for employee details and a table for recording overtime hours. A modal dialog box with a red 'X' icon and the text "Durasi aktual minimal 1 jam" (Actual duration minimal 1 hour) is overlaid on the form, indicating a validation error. The table below shows the following data:

STRUKTUR	TANGGAL	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
EAD FINISHING LINE 3A-1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD ASSEMBLING K/D 1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
IR SANDING K/D & S/U UNIT	28-03-2023	05:00 PM	05:30 PM	
EAD PROCESSING S/U 1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD PREPARATION B1-B GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	

At the bottom of the form, there are buttons for "Tutup" (Close) and "Simpan" (Save).

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

9) Durasi Instruksi Minimal 1 jam kelipatan 30



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/aktual-lembur`. The page displays the "Form Aktual Lembur" (Actual Overtime Form) for a user named SEPTIAN BAGUS SATRIYO. The form includes fields for employee details and a table for recording overtime hours. A modal dialog with a red 'X' icon and the message "Durasi instruksi minimal 1 jam kelipatan 30 menit" (Instruction duration minimum 1 hour multiple of 30 minutes) is overlaid on the form, indicating a validation error. The table below shows the following data:

STRUKTUR	TANGGAL	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
EAD FINISHING LINE 3A-1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD ASSEMBLING K/D 1 GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	
IR SANDING K/D & S/U 1 UNIT	28-03-2023	01:00	06:45 PM	
EAD PROCESSING S/U 1 GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	
EAD PREPARATION B1-B GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	

Tanya Jawab (FAQ)

Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Instruksi lembur dapat diajukan kapan?”	Instruksi lembur dapat diajukan sebelum pegawai tersebut diperintah untuk lembur
“Aktual lembur dapat diinputkan kapan?”	Aktual lembur dapat diinputkan h+ dilakukan lembur

EVALUASI KINERJA

- 1A. Pengajuan KPI Non-Managerial
- 1B. Pengajuan KPI Custome dan Non-Managerial
2. Persetujuan KPI
3. Batal Pengajuan KPI
4. Tolak Pengajuan KPI
5. Scoring KPI

MODUL : KPI – HAK AKSES

Tipe KPI	Deskripsi
Non-Managerial	<ul style="list-style-type: none"> - Item KPI yang sudah di setting defaultnya oleh HRD - Item KPI dilakukan scoring akhir tahun - Atasan harus assign dan scoring bawahan (1 layer) (Akses di menu Pengajuan → Klik button Assign Bawahan) - Atasan harus memberikan feedback terhadap setiap karyawan (1 layer)
Custome	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah item KPI sudah ditentukan batas minimalnya oleh HRD - Item KPI yang telah disepakati antara atasan dan bawahan - KPI jenis custome dapat dilakukan scoring dari awal tahun sampai due date KPI di set oleh HRD - Bawahan melakukan pengajuan kemudian atasan approve/tolak (1 layer) - Atasan melakukan scoring (1 layer) - Atasan memberikan feedback terhadap setiap karyawan (1 layer)
Managerial	<ul style="list-style-type: none"> - Kombinasi antara KPI jenis Non-Managerial dan Custome - Bawahan melakukan pengajuan kemudian atasan approve/tolak (1 layer) - Atasan melakukan scoring (1 layer) - Atasan memberikan feedback terhadap setiap karyawan (1 layer)

MODUL : KPI – HAK AKSES

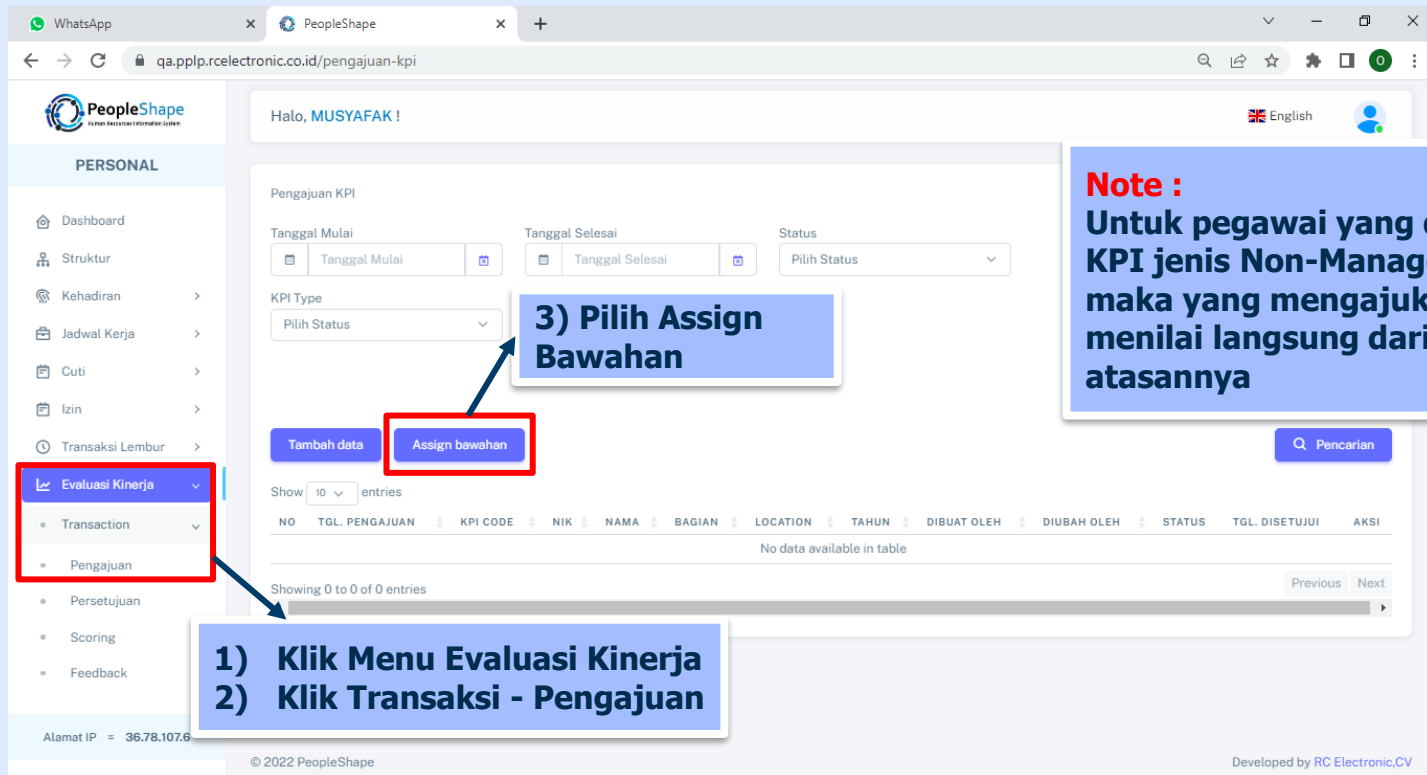
**Jabatan yang tidak
disebutkan maka tidak
memiliki akses**

Jabatan	Akses
Operator	<ul style="list-style-type: none">- Menu Pengajuan KPI- Menu Feedback KPI
Group Head	<ul style="list-style-type: none">- Menu Pengajuan KPI- Menu Feedback KPI
Unit Head, Section Head, Departement Head	<ul style="list-style-type: none">- Menu Pengajuan KPI- Menu Persetujuan KPI- Menu Scoring KPI- Menu Feedback KPI
Staff, Specialist/Officer, Expert/Advisor	<ul style="list-style-type: none">- Menu Pengajuan KPI- Menu Feedback KPI

MODUL : KPI – PENGAJUAN

1A) Pengajuan KPI Non-Managerial

***Jabatan yang oleh hrd di set KPI Non-Managerial**



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI submission. The browser address bar shows the URL: qa.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi. The page title is "Halo, MUSYAFAK!". The left sidebar contains a "PERSONAL" menu with options: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, Transaksi Lembur, Evaluasi Kinerja (highlighted with a red box), Transaction, Pengajuan, Persetujuan, Scoring, and Feedback. The main content area is titled "Pengajuan KPI" and includes filters for "Tanggal Mulai", "Tanggal Selesai", and "Status". Below the filters are buttons for "Tambah data" and "Assign bawahan" (highlighted with a red box). A table below shows columns for NO, TGL. PENGAJUAN, KPI CODE, NIK, NAMA, BAGIAN, LOCATION, TAHUN, DIBUAT OLEH, DIUBAH OLEH, STATUS, TGL. DISETUJUI, and AKSI. The table is currently empty, displaying "No data available in table".

1) Klik Menu Evaluasi Kinerja
2) Klik Transaksi - Pengajuan

3) Pilih Assign Bawahan

Note :
Untuk pegawai yang di assign KPI jenis Non-Managerial maka yang mengajukan + menilai langsung dari atasannya

MODUL : KPI – PENGAJUAN

1A) Pengajuan KPI Non-Managerial

***Jabatan yang oleh hrd di assign Non-Managerial**

The screenshot shows the 'Pengajuan KPI' (KPI Submission) process in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Struktur, Kehadiran, and Evaluasi Kinerja. The main content area is titled 'Halo, MUSYAFAK!' and contains the submission form.

4) Pilih Jabatan: A callout points to the 'JABATAN' dropdown menu in the form, which is currently set to 'Operator'.

5) Pilih Tahun: A callout points to the 'TAHUN' dropdown menu, which is set to '2023'.

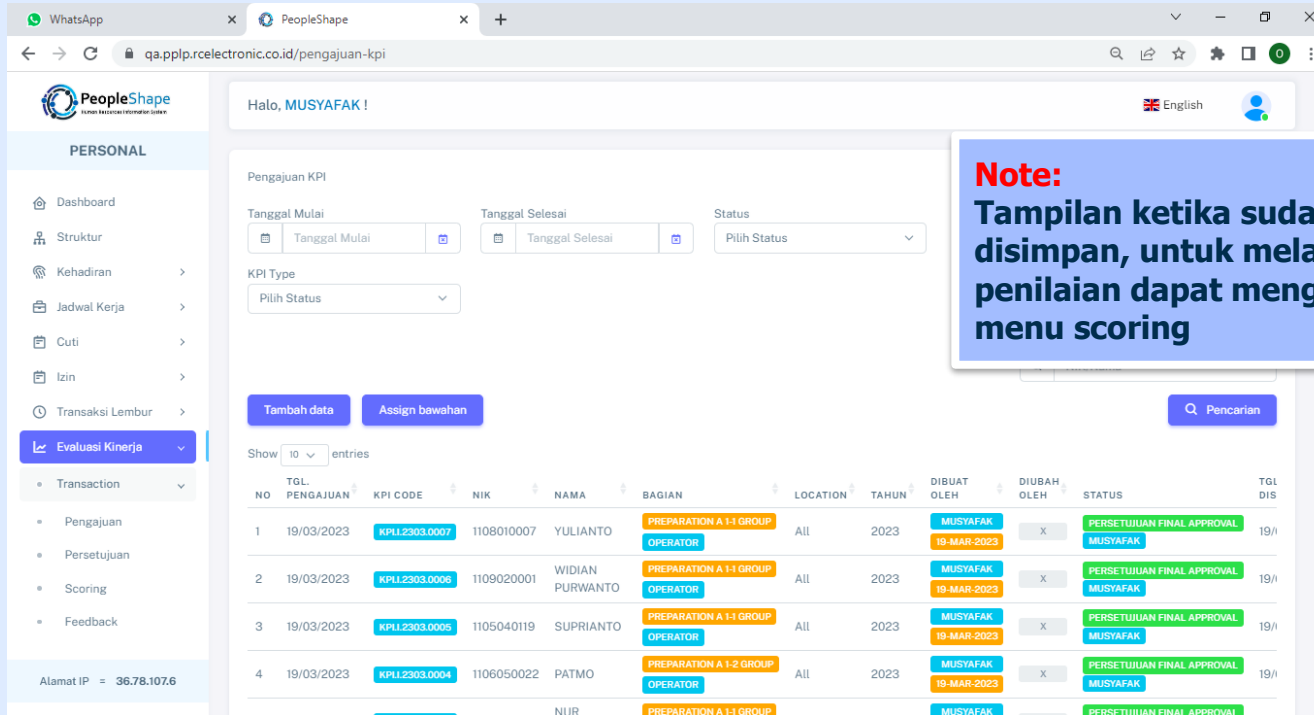
6) Klik Choose KPI Template: A callout points to the 'Choose KPI Template' dropdown menu.

7) Cheklist pada pegawai yang dipilih: A callout points to a table of selected employees. The table has columns for 'No', 'NIK', 'NAMA', 'STRUKTUR', and 'JABATAN'. The 'No' column has checkboxes that are all checked.

No	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1115020005	ARDIAN	Preparation A 1-2 Group Operator
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1122070019	NUR KHOLIL	Preparation A 1-2 Group Operator
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1108020012	NUR MUHAMMAD	Preparation A 1-1 Group
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1106050022	PATMO	Preparation A 1-2 Group
<input checked="" type="checkbox"/>	5	1109040119	SUPRIANTO	Preparation A 1-1 Group
<input checked="" type="checkbox"/>	6	1109020001	WIDIAN PURWANTO	Preparation A 1-1 Group Operator

8) Klik Simpan: A callout points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom right of the form.

MODUL : KPI – DISPLAY PENGAJUAN



Halo, MUSYAFAK !

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

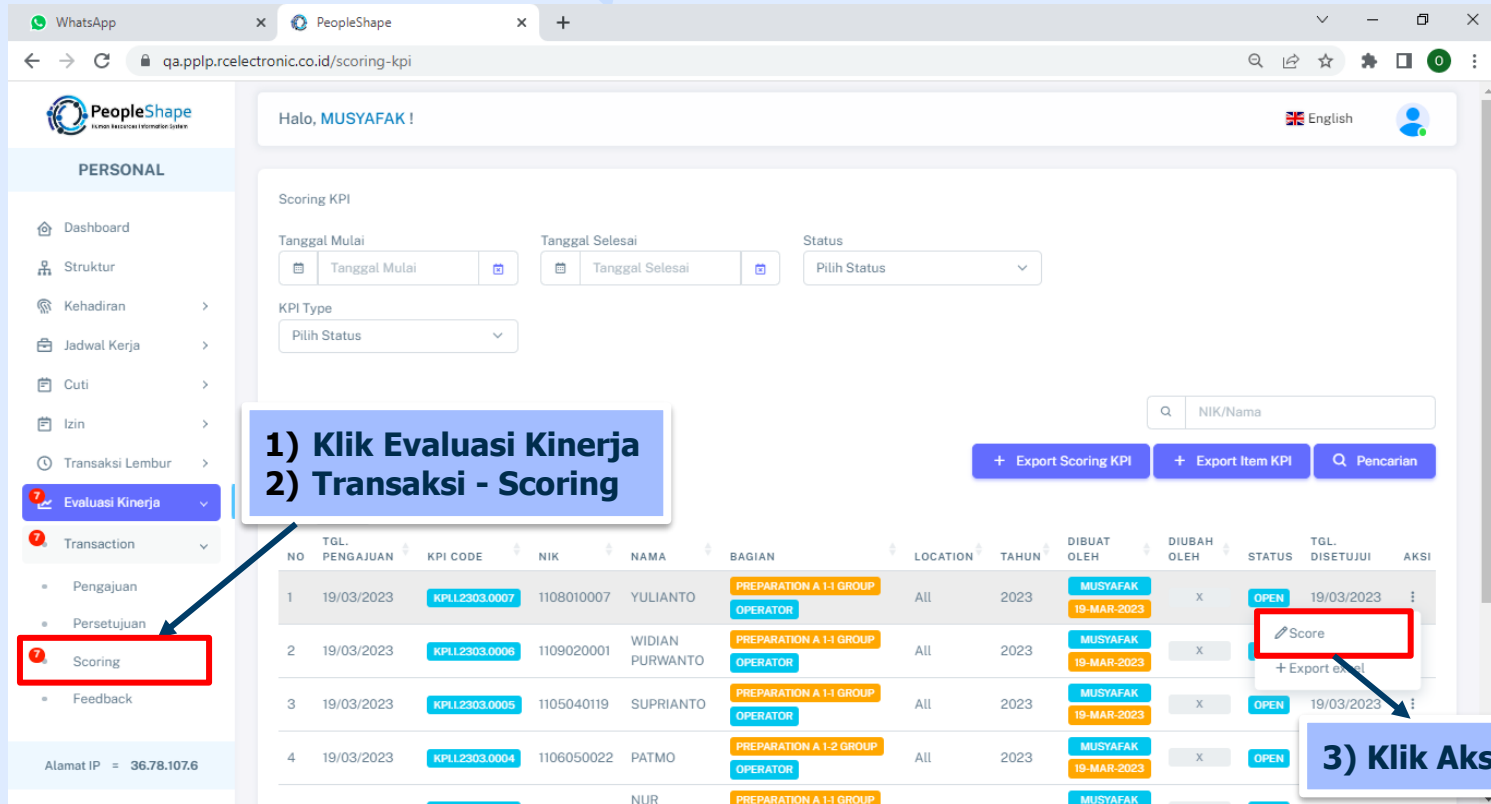
[Tambah data](#) [Assign bawahan](#)

Show entries

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DIS
1	19/03/2023	KPLI.2903.0007	1108010007	YULIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYAFAK 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
2	19/03/2023	KPLI.2903.0006	1109020001	WIDIAN PURWANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYAFAK 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
3	19/03/2023	KPLI.2903.0005	1105040119	SUPIRANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYAFAK 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
4	19/03/2023	KPLI.2903.0004	1106050022	PATMO	PREPARATION A 1-2 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYAFAK 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
5	19/03/2023	KPLI.2903.0003	1106050022	PATMO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYAFAK 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i

Note:
Tampilan ketika sudah disimpan, untuk melakukan penilaian dapat mengakses menu scoring

MODUL : KPI – SCORING NON-MANAGERIAL



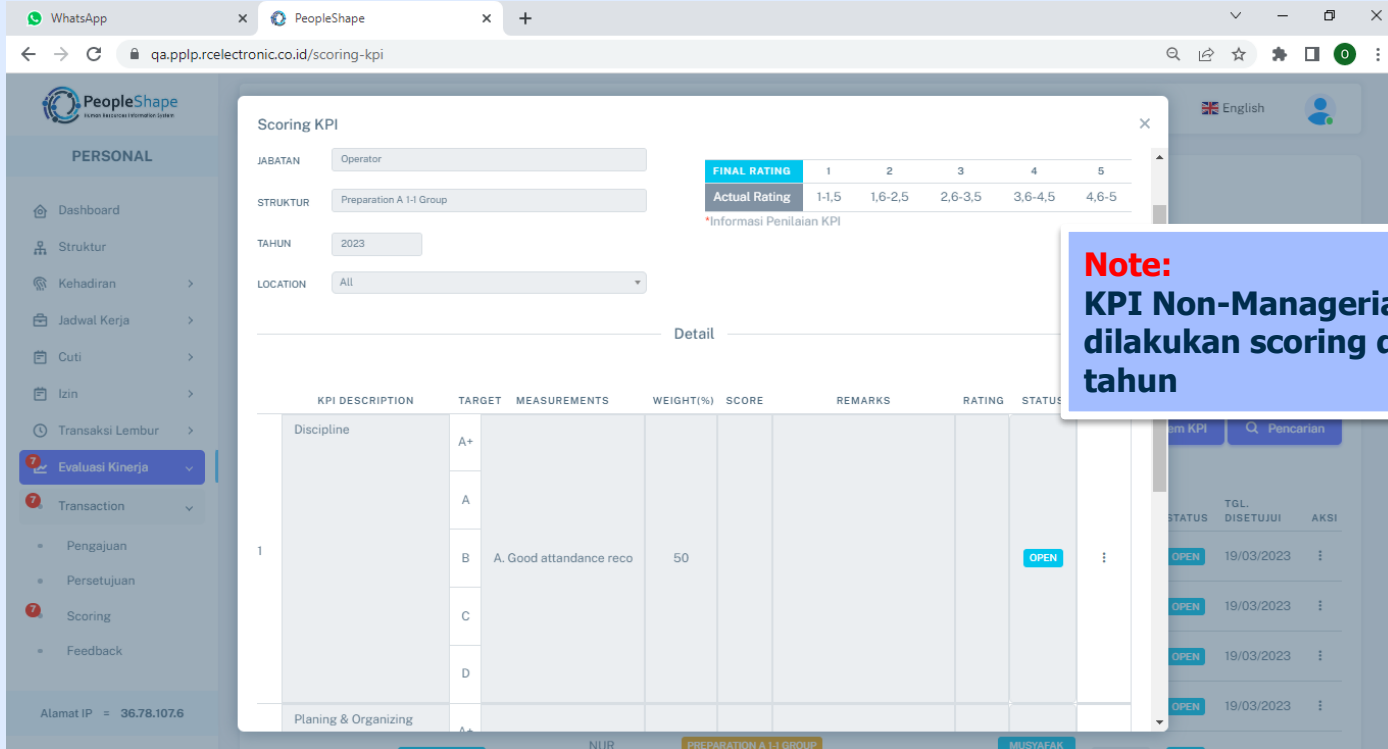
The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI Scoring. The user is logged in as MUSYFAK. The interface includes a sidebar menu, a main content area with filters, and a table of KPI items.

1) Klik Evaluasi Kinerja
2) Transaksi - Scoring

3) Klik Aksi - Scoring

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
1	19/03/2023	KPLL2303.0007	1108010007	YULIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	Score
2	19/03/2023	KPLL12303.0006	1109020001	WIDIAN PURWANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	+ Export excel
3	19/03/2023	KPLL2303.0005	1105040119	SUPRIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	
4	19/03/2023	KPLL2303.0004	1106050022	PATMO	PREPARATION A 1-2 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN		
5	19/03/2023		1108010007	NUR	PREPARATION A 1-1 GROUP		2023	MUSYFAK				

MODUL : KPI – SCORING NON-MANAGERIAL



Scoring KPI

JABATAN: Operator

STRUKTUR: Preparation A 1-1 Group

TAHUN: 2023

LOCATION: All

FINAL-RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

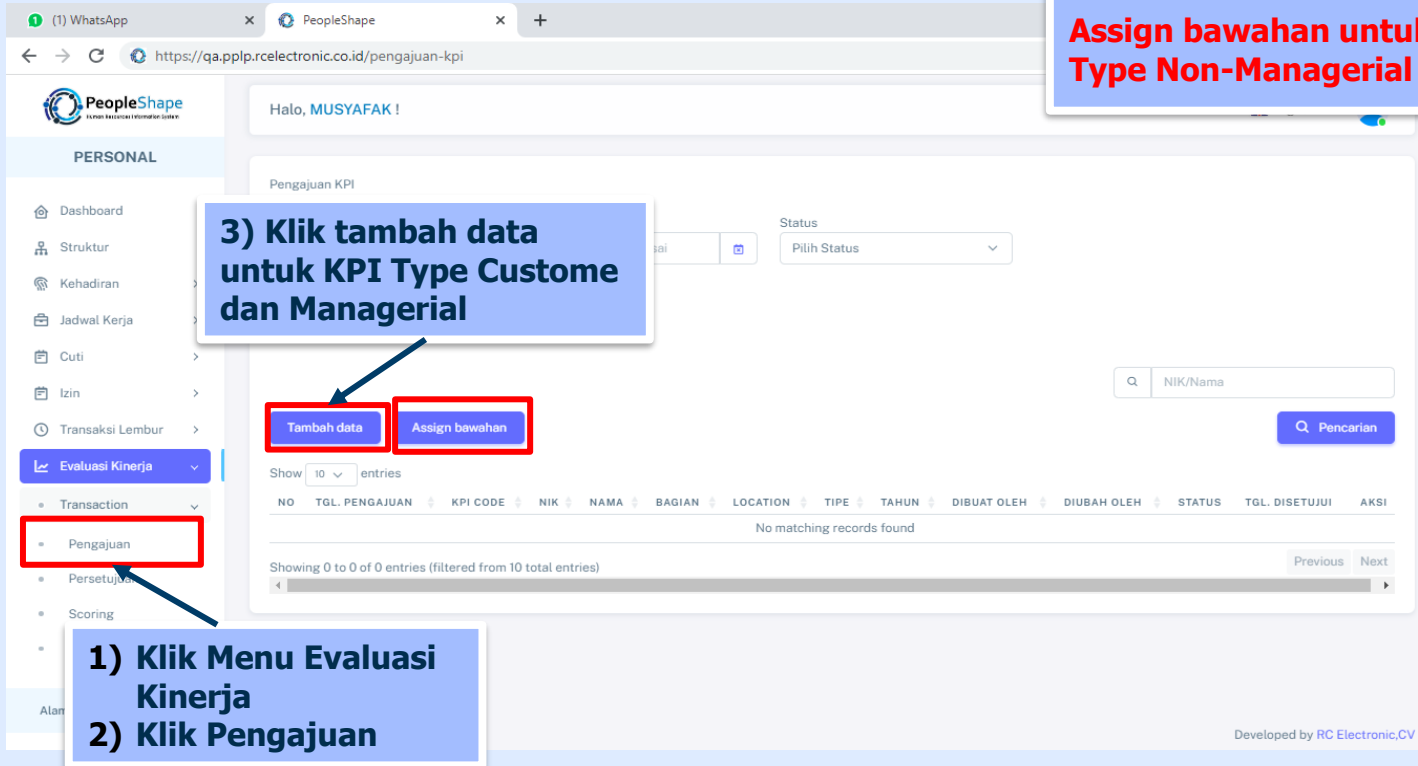
*Informasi Penilaian KPI

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS
Discipline	A+						
	A						
1	B	A. Good attendance reco	50				OPEN
	C						
	D						
Planning & Organizing	A+						

Note:
KPI Non-Managerial dapat dilakukan scoring di akhir tahun

MODUL : KPI – PENGAJUAN

1A) Pengajuan KPI



Assign bawahan untuk KPI Type Non-Managerial

3) Klik tambah data untuk KPI Type Custom dan Managerial

1) Klik Menu Evaluasi Kinerja
2) Klik Pengajuan

The screenshot shows the 'Pengajuan KPI' page in the PeopleShape system. The left sidebar contains a menu with 'Evaluasi Kinerja' and 'Pengajuan' highlighted. The main content area has a 'Tambah data' button and an 'Assign bawahan' button. A table below shows no records found. A search bar and a 'Pencarian' button are also visible.

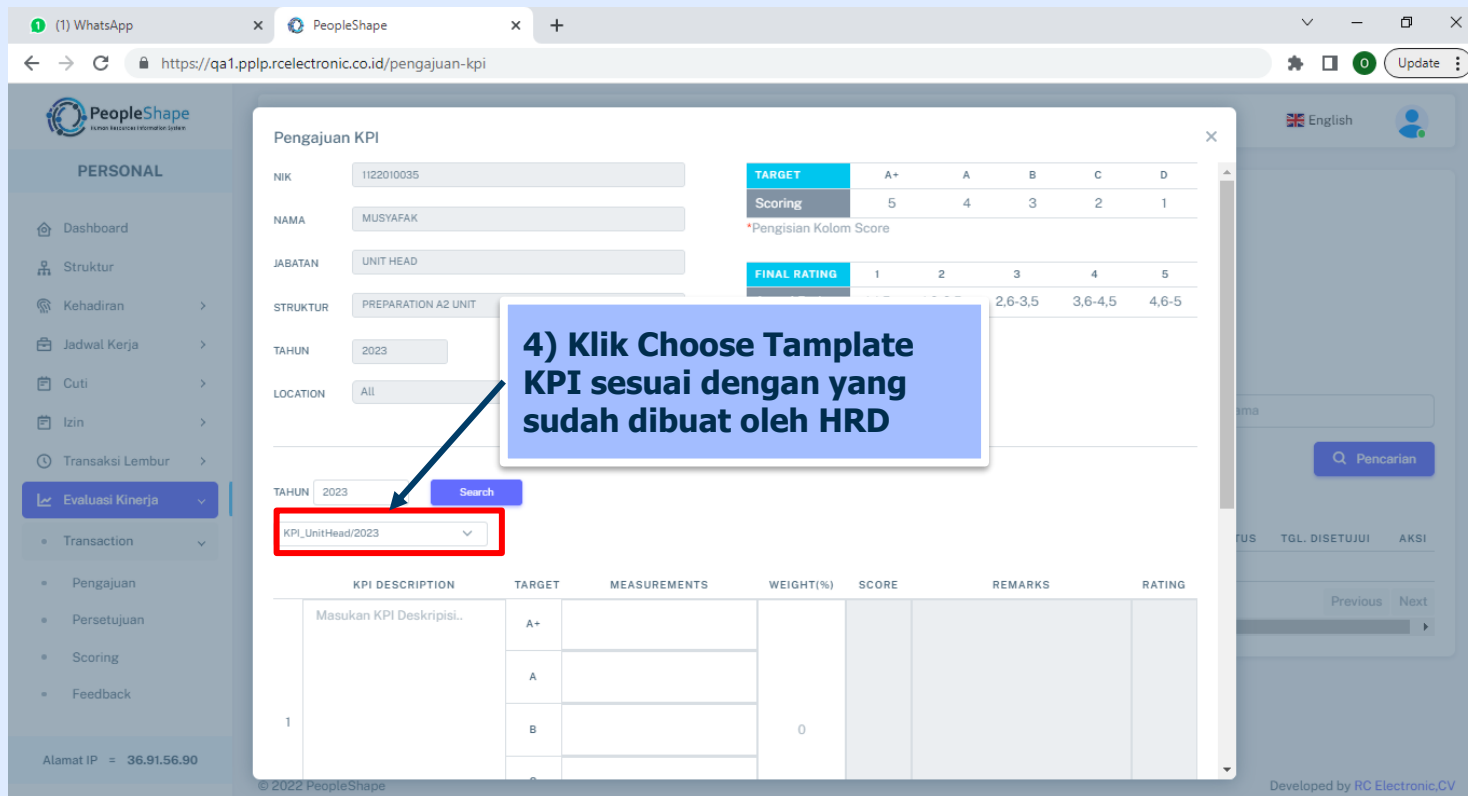
NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
No matching records found													

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 10 total entries)

Developed by RC Electronic,CV

MODUL : KPI – PENGAJUAN

1A) Pengajuan KPI



PeopleShape
KPI Unit Head Performance Survey

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja** >
- Transaction >
- Pengajuan
- Persetujuan
- Scoring
- Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

PeopleShape

https://qa1.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi

Update

English

English

Pencarian

PUS TGL. DISETUJUI AKSI

Previous Next

Pengajuan KPI

NIK: 1122010035

NAMA: MUSYAFAK

JABATAN: UNIT HEAD

STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT

TAHUN: 2023

LOCATION: All

TAHUN: 2023 Search

KPI_UnitHead/2023

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
		2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5	

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
Masukan KPI Deskripsi...	A+					
	A					
	B		0			

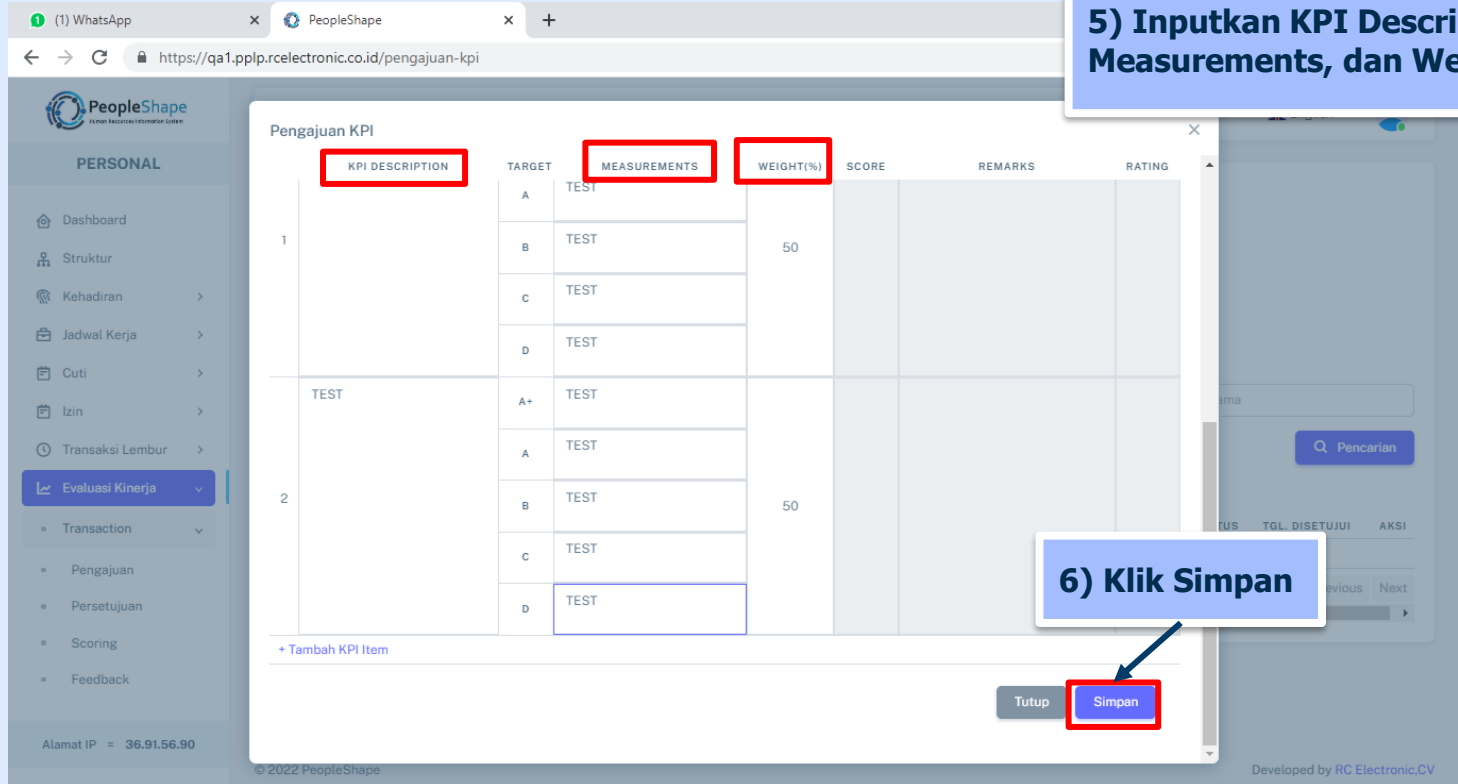
4) Klik Choose Template KPI sesuai dengan yang sudah dibuat oleh HRD

MODUL : KPI – PENGAJUAN

1A) Pengajuan KPI

5) Inputkan KPI Description, Measurements, dan Weight

6) Klik Simpan



KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
1	A	TEST	50			
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				
2	A+	TEST	50			
	A	TEST				
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				

+ Tambah KPI Item

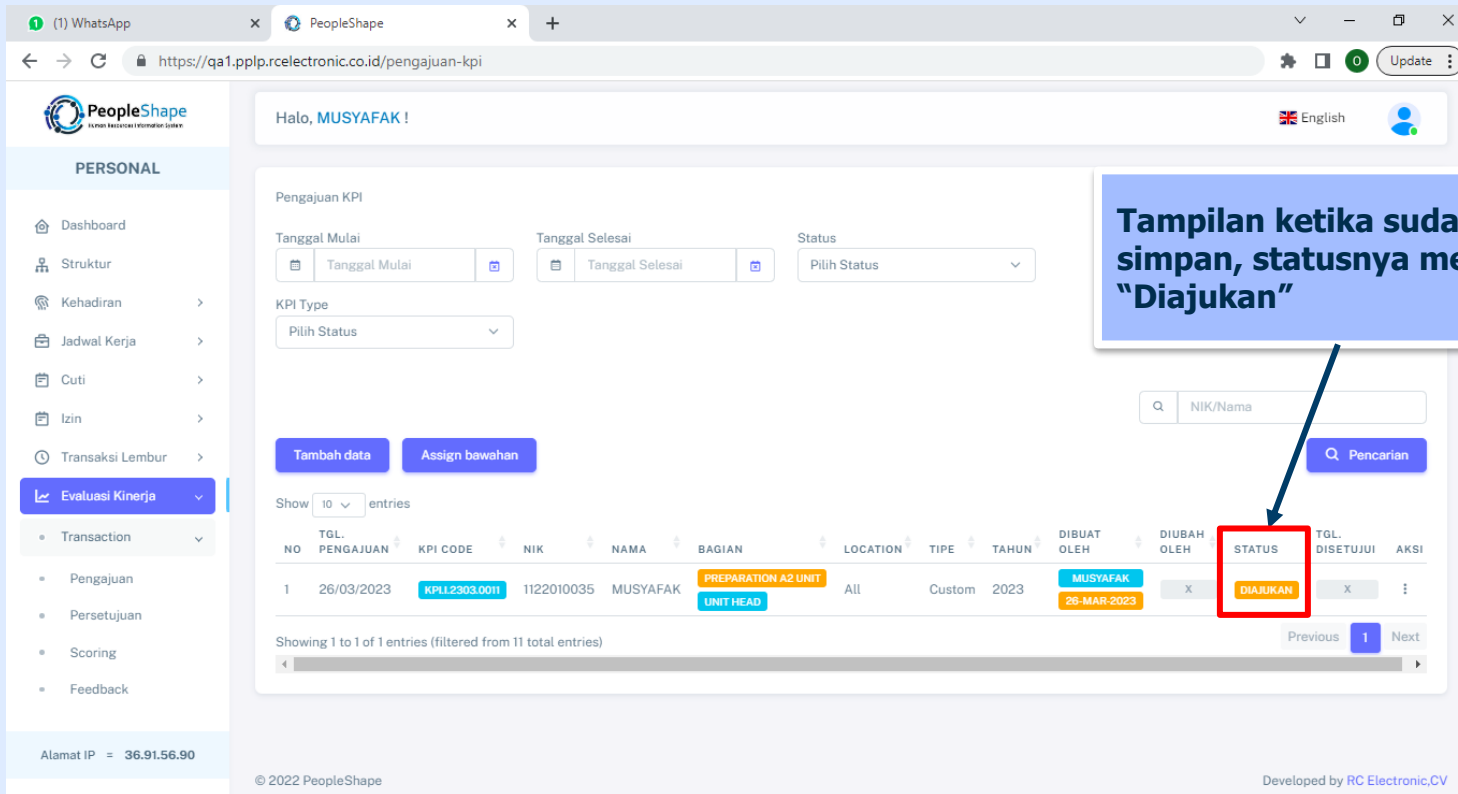
Tutup Simpan

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

MODUL : KPI – PENGGAJUAN

1A) Pengajuan KPI - DISPLAY



Halo, MUSYAFAK !

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

Search:

Show: entries

NO	TGL. PENGGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
1	26/03/2023	KPLL2303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	X	DIAJUKAN	X	:

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

Previous Next

Alamat IP = 36.91.56.90

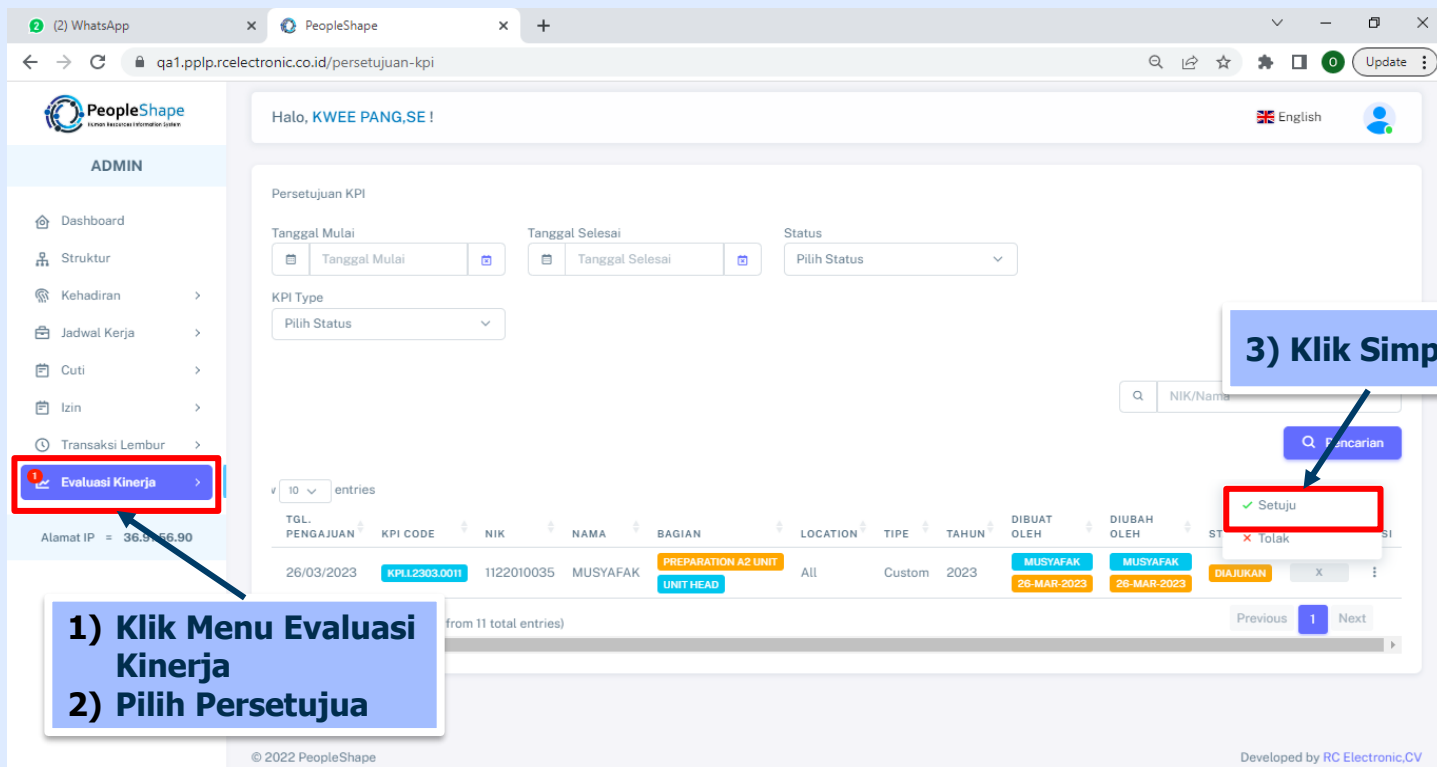
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

Tampilan ketika sudah di simpan, statusnya menjadi "Diajukan"

MODUL : KPI – PERSETUJUAN

2) Persetujuan KPI



The screenshot shows the 'Persetujuan KPI' (KPI Approval) page in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar menu, a header with the user's name 'Halo, KWEE PANG,SE!', and a main content area with filters and a table of KPI entries.

1) Klik Menu Evaluasi Kinerja (Click Performance Evaluation Menu)

2) Pilih Persetujuan (Select Approval)

3) Klik Simpan (Click Save)

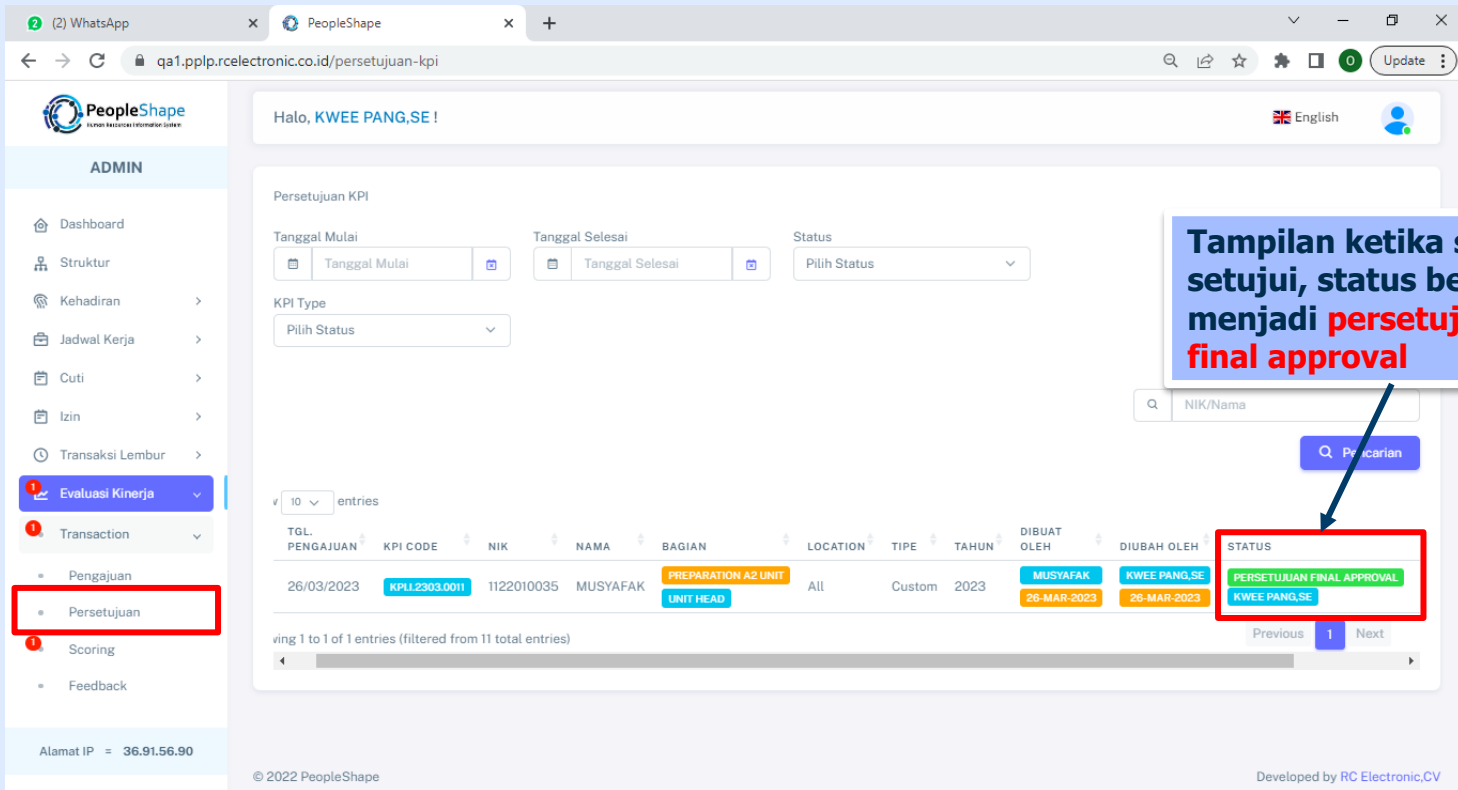
The table below shows the KPI entries with their respective approval status:

TGL. PENGAAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
26/03/2023	KPL12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	DIAJUKAN x Tolak

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

MODUL : KPI – PERSETUJUAN

2) Persetujuan KPI - DISPLAY



Halo, KWEE PANG,SE !

Persetujuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

NIK>Nama

10 entries

TGL	PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
26/03/2023		KPI.2303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG,SE 26-MAR-2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL KWEE PANG,SE

ving 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

Previous 1 Next

Alamat IP = 36.91.56.90

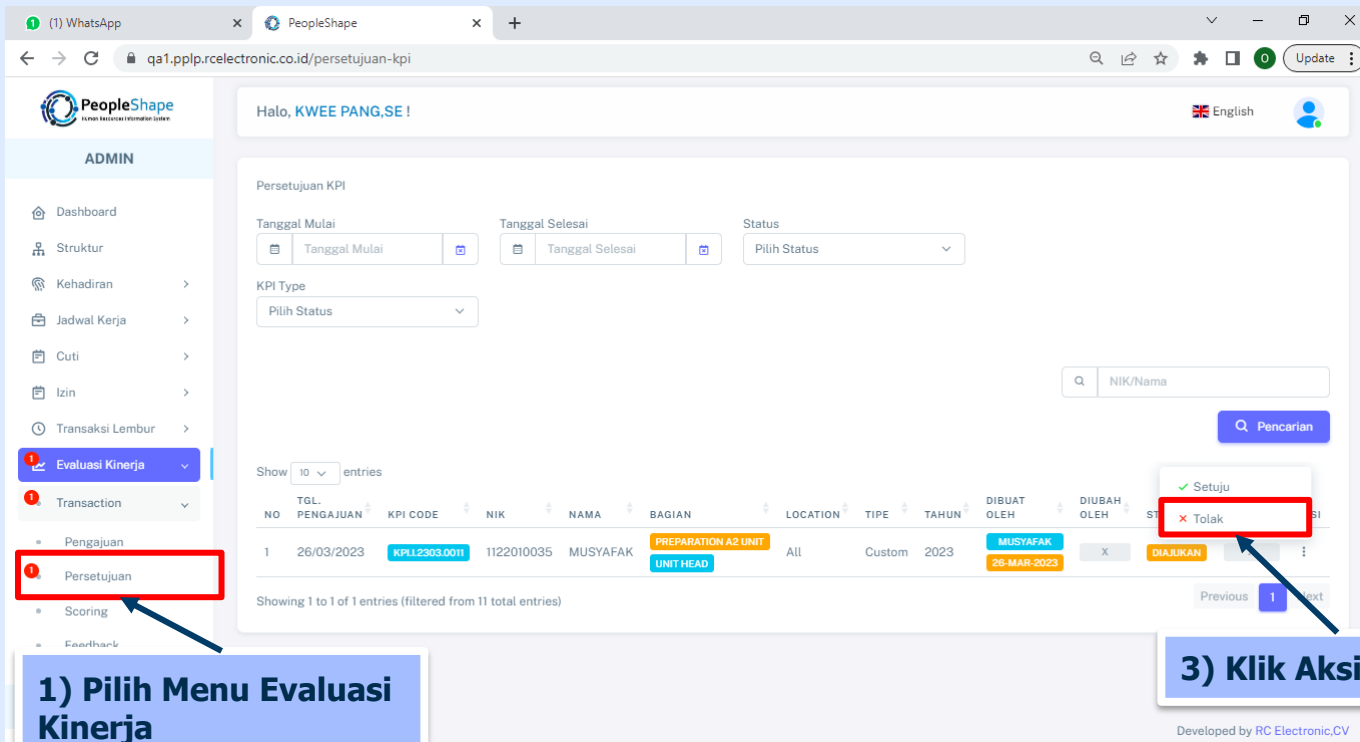
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

Tampilan ketika sudah di setujui, status berubah menjadi persetujuan final approval

MODUL : KPI – TOLAK

3) Tolak KPI



Halo, **KWEE PANG,SE!** English

Persetujuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

Search:

Show entries

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	ACTION
1	26/03/2023	KPL12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	x	DIAJUKAN	<input type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

Previous Next

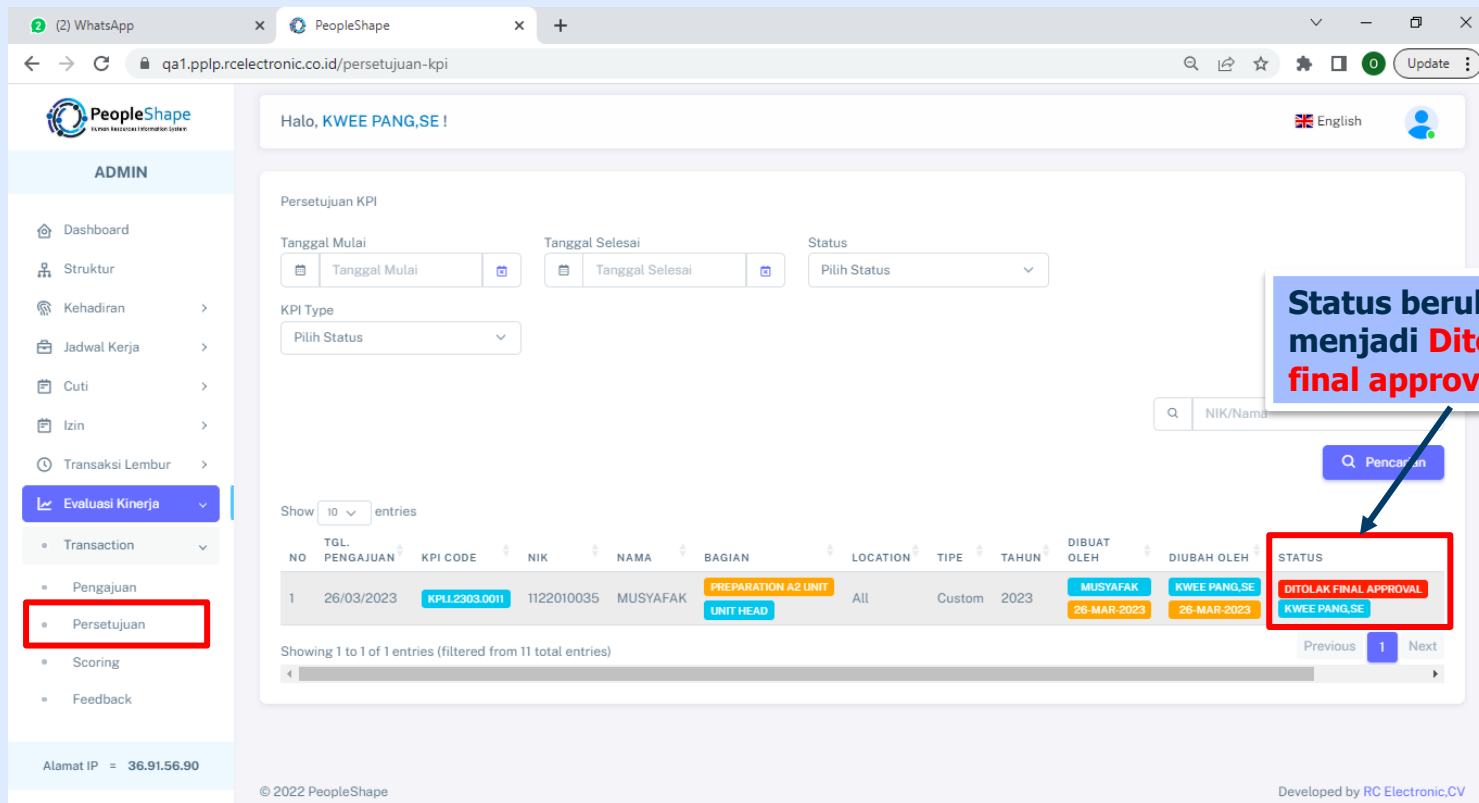
Developed by RC Electronic.CV

1) Pilih Menu Evaluasi Kinerja
2) Klik Persetujuan

3) Klik Aksi - Tolak

MODUL : KPI – TOLAK

3) Tolak KPI - DISPLAY



The screenshot shows the 'PeopleShape' web application interface for KPI approval. The user is logged in as 'KWEE PANG,SE'. The main content area is titled 'Persetujuan KPI' and includes filters for 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', 'Status', and 'KPI Type'. A table displays a single KPI entry with the status 'DITOLAK FINAL APPROVAL'.

Status berubah menjadi Ditolak final approval

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	26/03/2023	KPL1.2303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG,SE 26-MAR-2023	DITOLAK FINAL APPROVAL KWEE PANG,SE

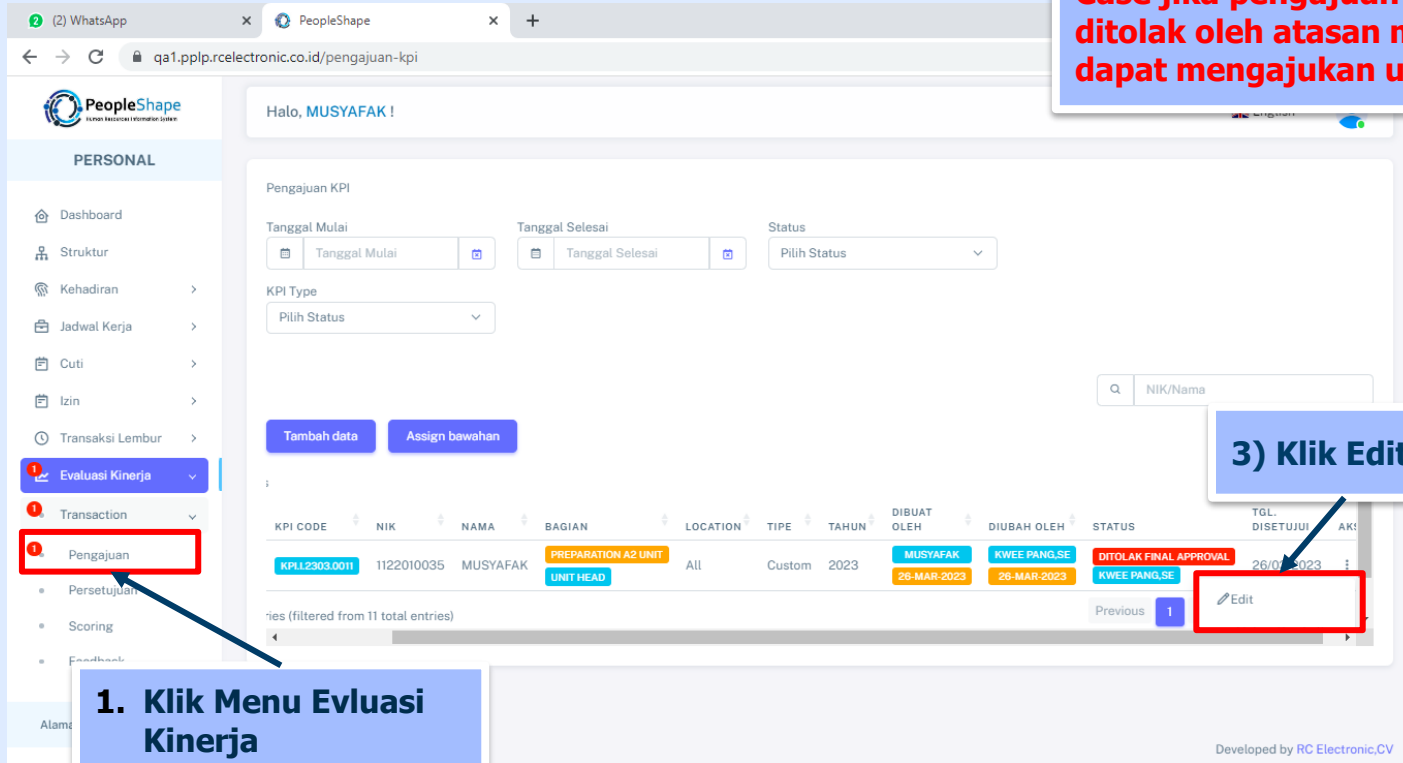
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

MODUL : KPI – TOLAK

3) Tolak KPI – Ajukan Ulang

Case jika pengajuan KPI ditolak oleh atasan maka dapat mengajukan ulang



Halo, MUSYAFAK !

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

Tambah data Assign bawahan

KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
KPL12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG,SE 26-MAR-2023	DITOLAK FINAL APPROVAL KWEE PANG,SE	26/03/2023	Edit

ies (filtered from 11 total entries)

Previous

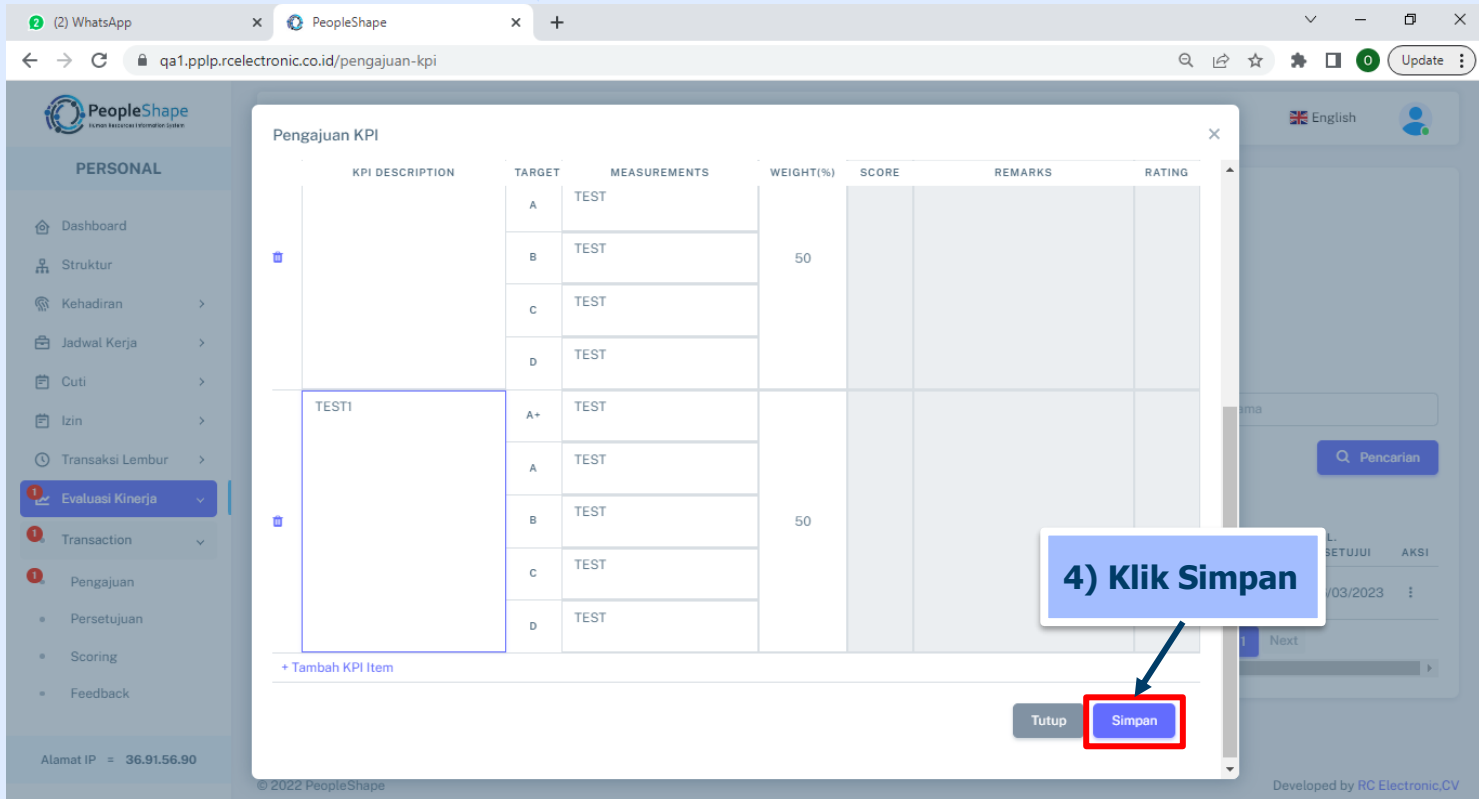
Developed by RC Electronic,CV

1. Klik Menu Evlusi Kinerja
2. Pilih Pengajuan

3) Klik Edit

MODUL : KPI – TOLAK

3) Tolak KPI – Ajukan Ulang



2) WhatsApp x PeopleShape x +

qa1.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi

English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- 1 Evaluasi Kinerja** v
- 1 Transaction v
- 1 Pengajuan
 - Persetujuan
 - Scoring
 - Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
	A	TEST	50			
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				
TESTI	A+	TEST	50			
	A	TEST				
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				

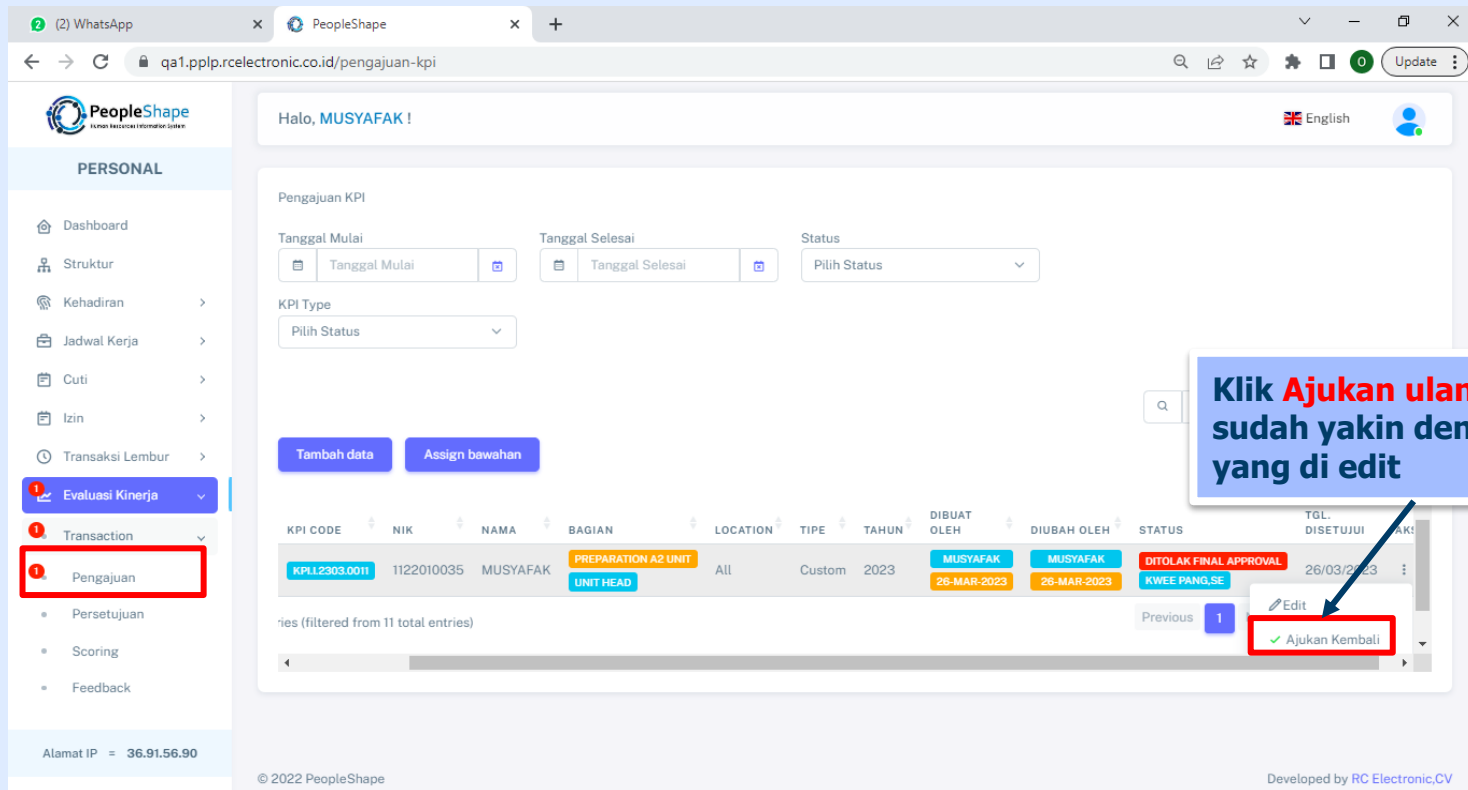
+ Tambah KPI Item

Tutup Simpan

4) Klik Simpan

MODUL : KPI – TOLAK

3) Tolak KPI – Ajukan Ulang



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI management. The left sidebar contains a navigation menu with 'Evaluasi Kinerja' and 'Transaction' expanded. Under 'Transaction', 'Pengajuan' is highlighted with a red box. The main content area displays a table of KPI entries with columns for KPI CODE, NIK, NAMA, BAGIAN, LOCATION, TIPE, TAHUN, DIBUAT OLEH, DIUBAH OLEH, STATUS, and TGL. DISETUJUI. A callout box with a blue background and white text says 'Klik **Ajukan ulang** jika sudah yakin dengan apa yang di edit'. An arrow points from this box to the 'Ajukan Kembali' button in the table's action column, which is also highlighted with a red box.

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- 1 Evaluasi Kinerja** >
- 1 Transaction** >
- 1 Pengajuan**
- Persetujuan
- Scoring
- Feedback

Halo, MUSYAFAK!

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

KPI Type: Pilih Status

Tambah data | Assign bawahan

KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	Aksi
KPI12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	DITOLAK FINAL APPROVAL KWEE PANG,SE	26/03/2023	Edit Ajukan Kembali

ies (filtered from 11 total entries)

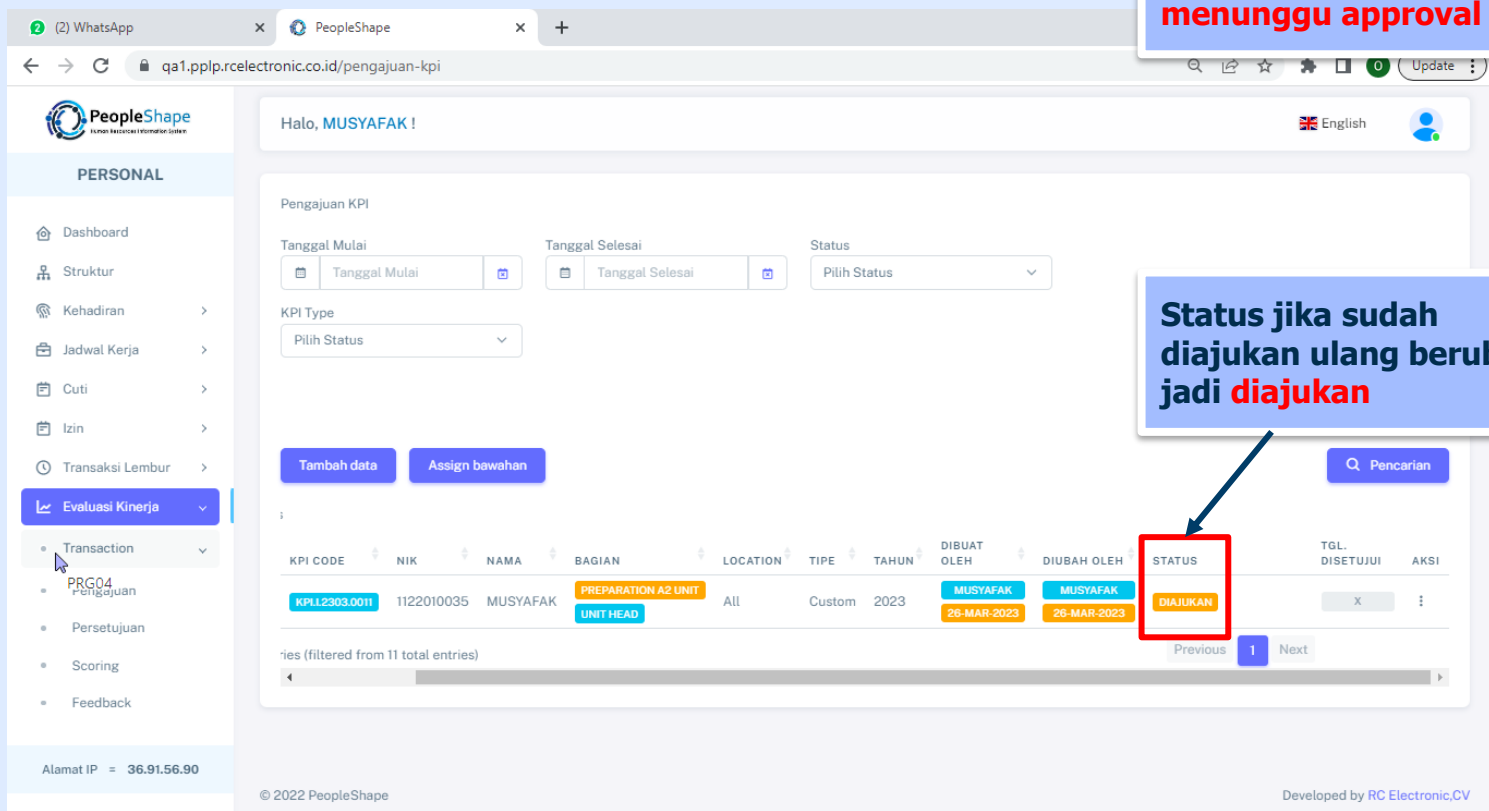
Alamat IP = 36.91.56.90

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

MODUL : KPI – TOLAK

3) Tolak KPI – Ajukan Ulang

*** Setelah diajukan ulang, proses selanjutnya menunggu approval**



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI management. The user is logged in as MUSYAFAK. The main content area displays the 'Pengajuan KPI' form and a table of KPI entries.

Form Fields:

- Tanggal Mulai: [Calendar icon] Tanggal Mulai
- Tanggal Selesai: [Calendar icon] Tanggal Selesai
- Status: [Dropdown menu] Pilih Status
- KPI Type: [Dropdown menu] Pilih Status

Buttons: [Tambah data], [Assign bawahan], [Pencarian]

Table of KPI Entries:

KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
KPI12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 28-MAR-2023	MUSYAFAK 28-MAR-2023	DIAJUKAN	X	⋮

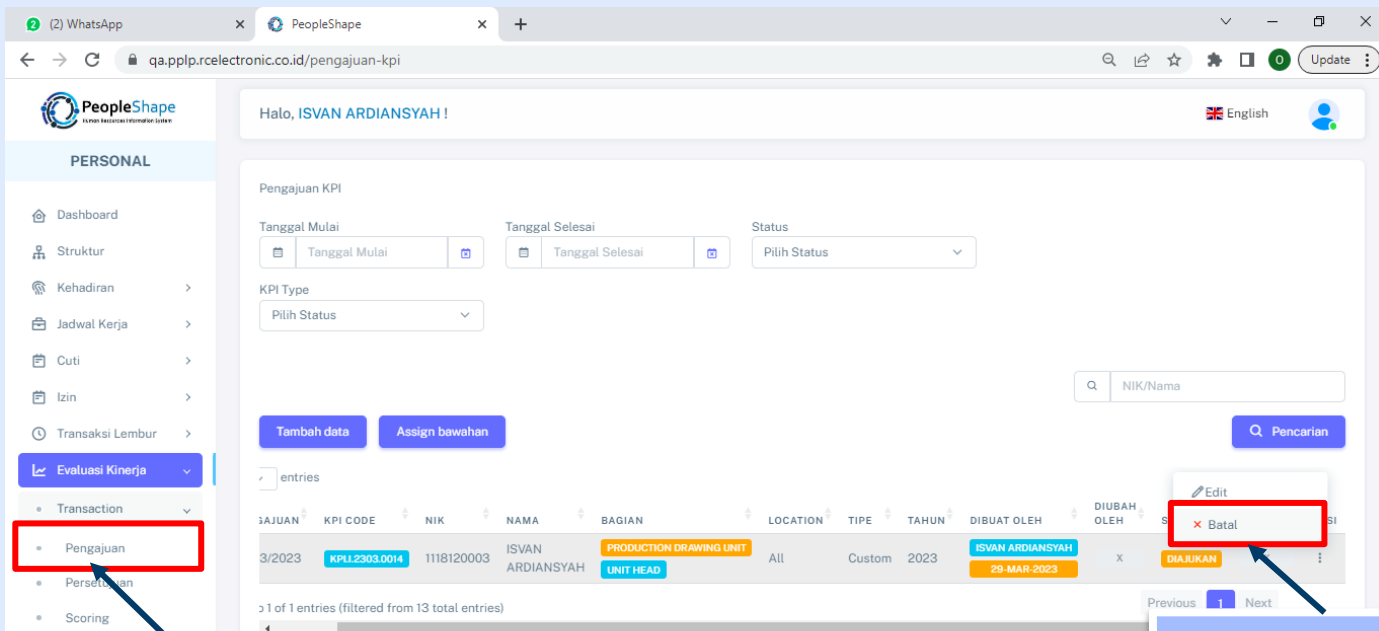
ies (filtered from 11 total entries)

Navigation: Previous | 1 | Next

Status jika sudah diajukan ulang berubah jadi **diajukan**

MODUL : KPI – BATAL

4) BATAL KPI



Halo, ISVAN ARDIANSYAH!

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

NIK>Nama:

TAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	Aksi
3/2023	KPL12303.0014	1118120003	ISVAN ARDIANSYAH	PRODUCTION DRAWING UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	ISVAN ARDIANSYAH 29-MAR-2023	x	<input type="button" value="Batal"/>

> 1 of 1 entries (filtered from 13 total entries)

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja
- 2) Pilih pengajuan

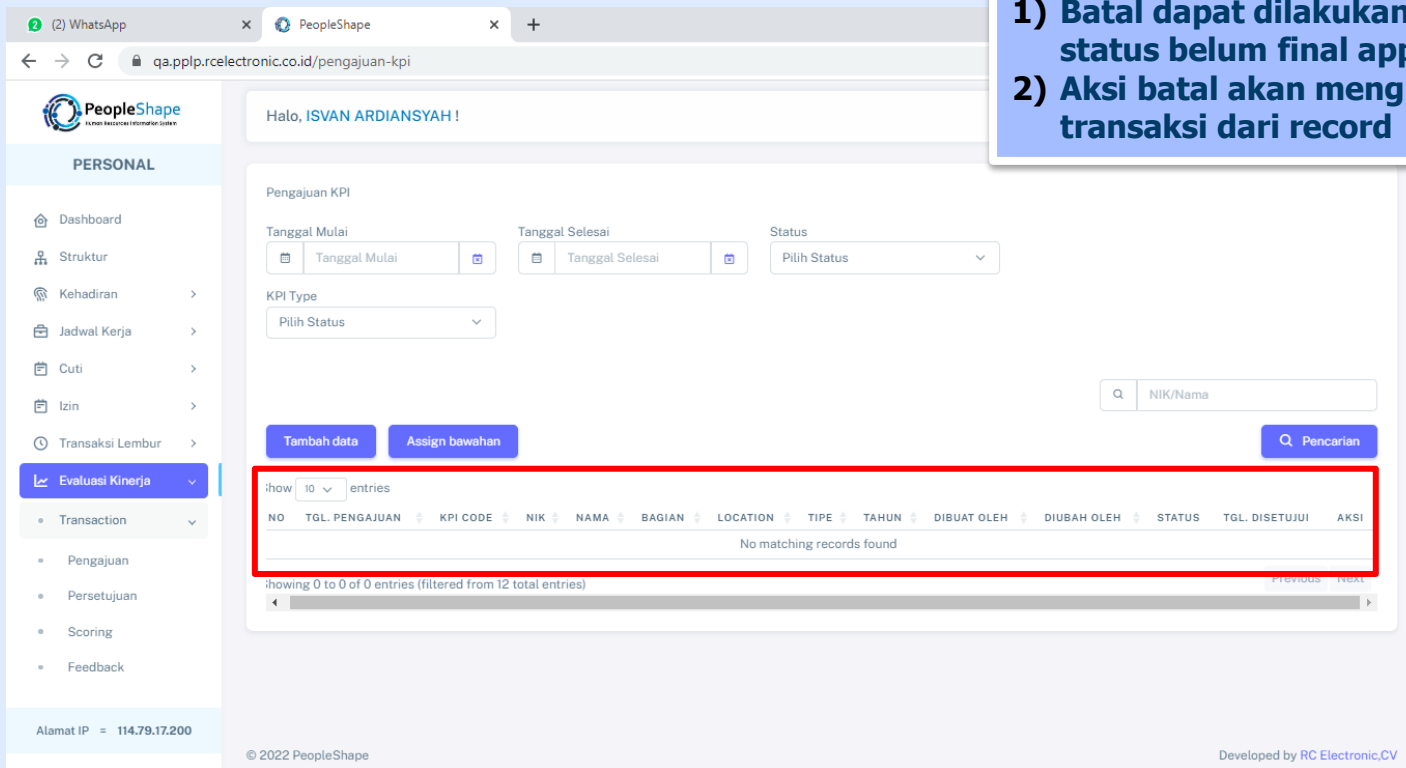
3) Klik Aksi - Batal

MODUL : KPI – BATAL

4) BATAL KPI

Note:

- 1) Batal dapat dilakukan ketika status belum final approve
- 2) Aksi batal akan menghapus transaksi dari record



Halo, ISVAN ARDIANSYAH !

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

Showing 10 entries

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
No matching records found													

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 12 total entries)

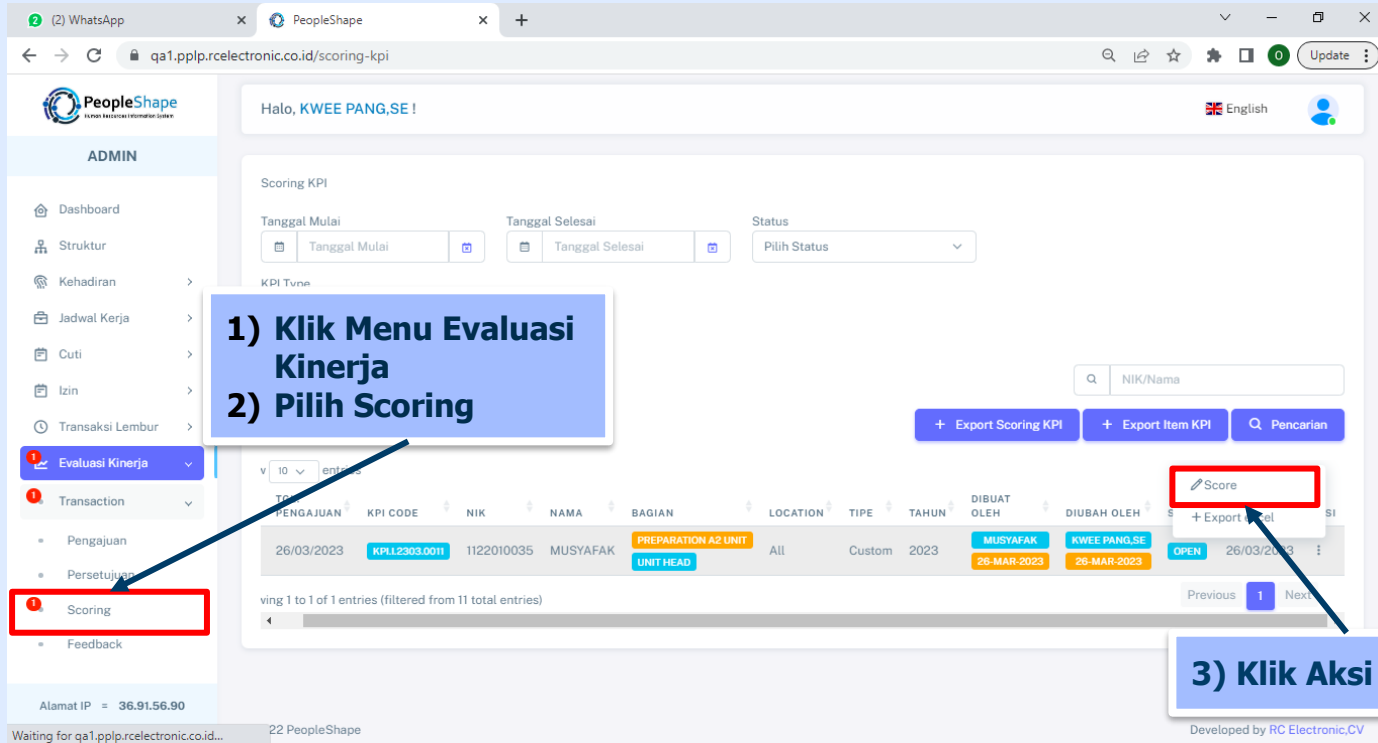
Alamat IP = 114.79.17.200

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI



The screenshot shows the 'Scoring KPI' page in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar menu, a main content area with filters and a table, and a bottom status bar. Three blue callout boxes with white text and arrows provide instructions:

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja**: Points to the 'Evaluasi Kinerja' menu item in the sidebar.
- 2) Pilih Scoring**: Points to the 'Scoring' sub-item in the sidebar.
- 3) Klik Aksi - Score**: Points to the 'Score' action button in the table's right column.

The table displays the following data for the selected entry:

PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	Score
26/03/2023	KPL12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG.SE 26-MAR-2023	OPEN 26/03/2023

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI

4) Input score
5) Input remarks

6) KPI yang belum di scoring statusnya Open

PeopleShape
Human Resources Information System

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja**
- Transaction
- Pengajuan
- Persetujuan
- Scoring
- Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

Waiting for qa1...

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

Scoring KPI

NIK: 1122010035
 NAMA: MUSYAFAK
 JABATAN: UNIT HEAD
 STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT
 TAHUN: 2023
 LOCATION: All

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

*Informasi Penilaian KPI

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS
1 TEST	A+	TEST	50				
	A	TEST					
	B	TEST					
	C	TEST					
	D	TEST					

OPEN

TGL. STATUS: 26/03/2023
 AKSI: OPEN

Previous 1 Next

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI

PeopleShape ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- 1 Evaluasi Kinerja**
 - Transaction
 - Pengajuan
 - Persetujuan
 - 1 Scoring**
 - Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

Scoring KPI

NIK: 1122010035
 NAMA: MUSYAFAK
 JABATAN: UNIT HEAD
 STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT
 TAHUN: 2023
 LOCATION: All

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

*Informasi Penilaian KPI

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1 TEST	A+	TEST	50	5	TEST	2.5	OPEN	⋮
	A	TEST						
	B	TEST						
	C	TEST						
	D	TEST						

✓ OK

TGL. DISETUJUI: 26/03/2023
 STATUS: OPEN
 Aksi: Previous 1 Next

Developed by RC Electronic,CV

Jika sudah yakin dengan yang sudah diinputkan maka klik Aksi - OK

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI

PeopleShape

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- 1 Evaluasi Kinerja**
 - Transaction
 - Pengajuan
 - Persetujuan
 - 1 Scoring**
 - Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

Waiting for qa1...

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

Scoring KPI

NIK: 1122010035
 NAMA: MUSYAFAK
 JABATAN: UNIT HEAD
 STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT
 TAHUN: 2023
 LOCATION: All

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

*Informasi Penilaian KPI

Detail

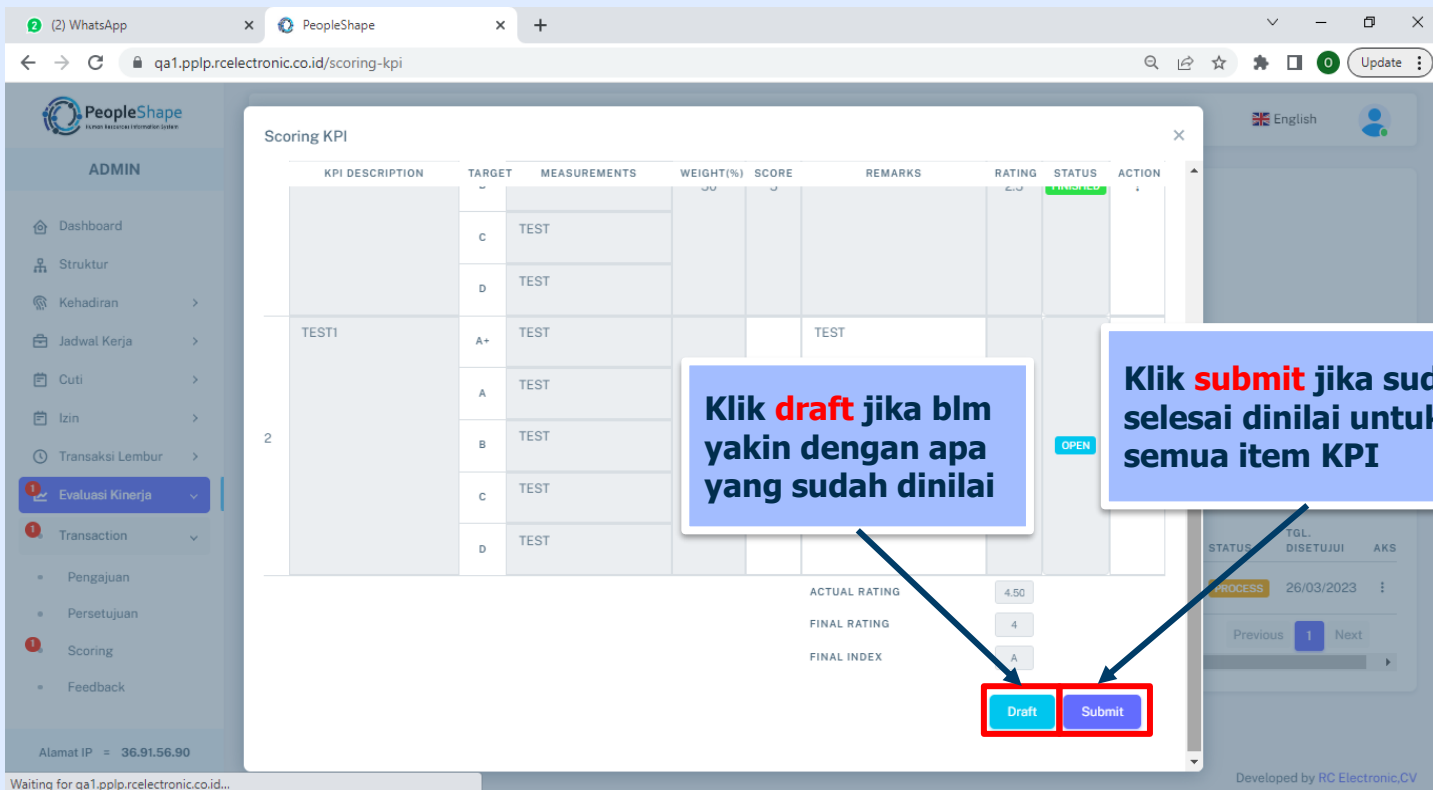
KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1 TEST	A+	TEST	50	5	TEST	2,5	FINISHED	⋮
	A	TEST						
	B	TEST						
	C	TEST						
	D	TEST						

Jika sudah Klik **OK** maka status berubah menjadi **Finished**

TGL. DISETUJUI: 26/03/2023
 STATUS: OPEN
 Aksi: Previous 1 Next

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI



The screenshot displays the 'Scoring KPI' interface in a web browser. The browser address bar shows the URL: `qa1.pplp.rcelectronic.co.id/scoring-kpi`. The interface includes a sidebar menu with 'Evaluasi Kinerja' selected. The main content area shows a table with the following data:

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
TEST1	C	TEST					UNFINISHED	
	D	TEST					UNFINISHED	
	A+	TEST			TEST		UNFINISHED	
	A	TEST					UNFINISHED	
	B	TEST					UNFINISHED	
	C	TEST					UNFINISHED	
	D	TEST					UNFINISHED	
								UNFINISHED

Below the table, there are input fields for 'ACTUAL RATING' (4.50), 'FINAL RATING' (4), and 'FINAL INDEX' (A). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Draft' and 'Submit'. Two callout boxes provide instructions:

- Callout 1:** Klik **draft** jika blm yakin dengan apa yang sudah dinilai (Click **draft** if not sure about what has been rated).
- Callout 2:** Klik **submit** jika sudah selesai dinilai untuk semua item KPI (Click **submit** if finished rating for all KPI items).

The 'Draft' button is highlighted with a red box, and the 'Submit' button is highlighted with a blue box. Arrows point from the callout boxes to these buttons.

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI - Pergantian

* Jika melakukan pergantian maka KPI Item harus dilakukan scoring dahulu = **status finished**

The screenshot shows the PeopleShape KPI Scoring interface. On the left is an 'ADMIN' sidebar with navigation options like Dashboard, Struktur, Kehadiran, and Evaluasi Kinerja. The main area displays a 'Scoring KPI' modal for user MUSYAFAK, UNIT HEAD, with a target of A+ and an actual rating of 1.5. Below the modal is a table of KPI items. The first item is 'TEST' with a weight of 50% and a score of 5. The 'RATING' column shows '2.5' and 'FINISHED' status. The 'ACTION' column has a dropdown menu with 'Pergantian' selected and highlighted with a red box.

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

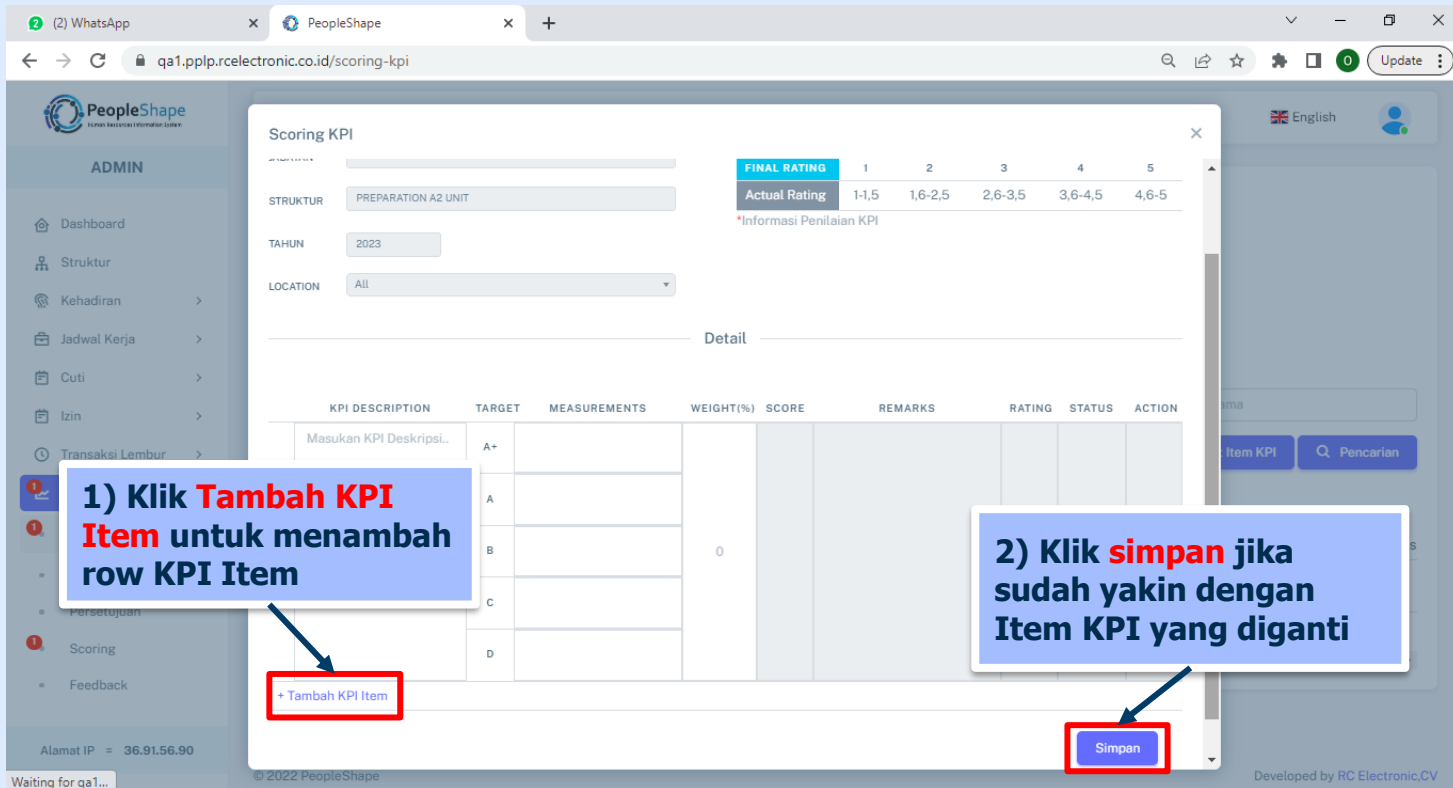
FINAL RATING	1	2	3
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1 TEST	A+	TEST	50	5	TEST	2.5	FINISHED	X Pergantian
	A	TEST						
	B	TEST						
	C	TEST						
	D	TEST						

Jika tidak yakin dengan pencapaian kinerja maka dapat melakukan **pergantian**, dengan catatan **weight yang diganti harus bernilai sama**

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI - Pergantian



The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in a web browser. The interface includes a sidebar with 'ADMIN' options like Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, and Transaksi Lembur. The main content area has filters for 'STRUKTUR' (PREPARATION A2 UNIT), 'TAHUN' (2023), and 'LOCATION' (All). A 'FINAL RATING' table is visible, and a table below it lists KPI items with columns for description, target, weight, score, remarks, rating, status, and action. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the '+ Tambah KPI Item' button and another pointing to the 'Simpan' button.

1) Klik **Tambah KPI Item untuk menambah row KPI Item**

2) Klik **simpan jika sudah yakin dengan Item KPI yang diganti**

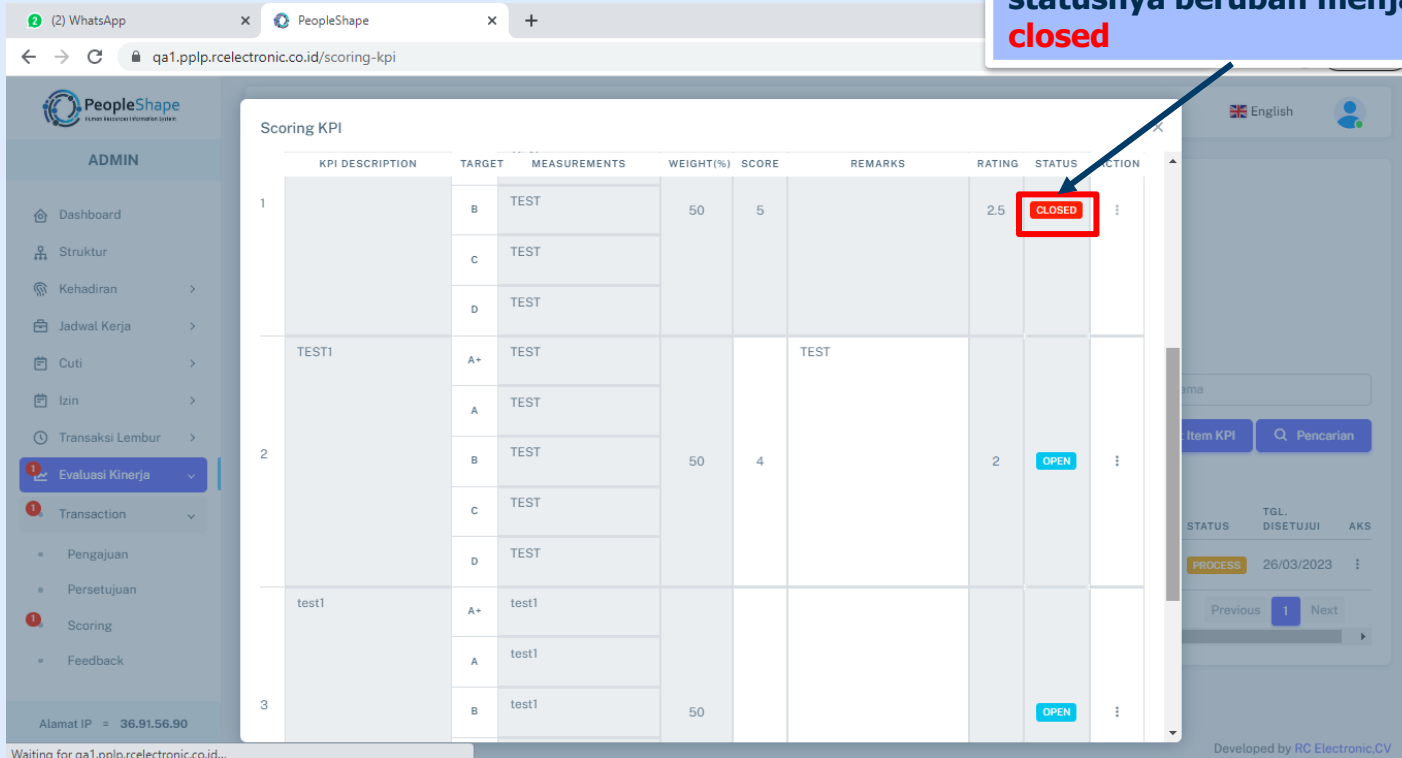
FINAL RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
Masukan KPI Deskripsi...	A+							
	A		0					
	B							
	C							
	D							

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI - Pergantian

KPI Item yang sudah dilakukan **pergantian** statusnya berubah menjadi **closed**



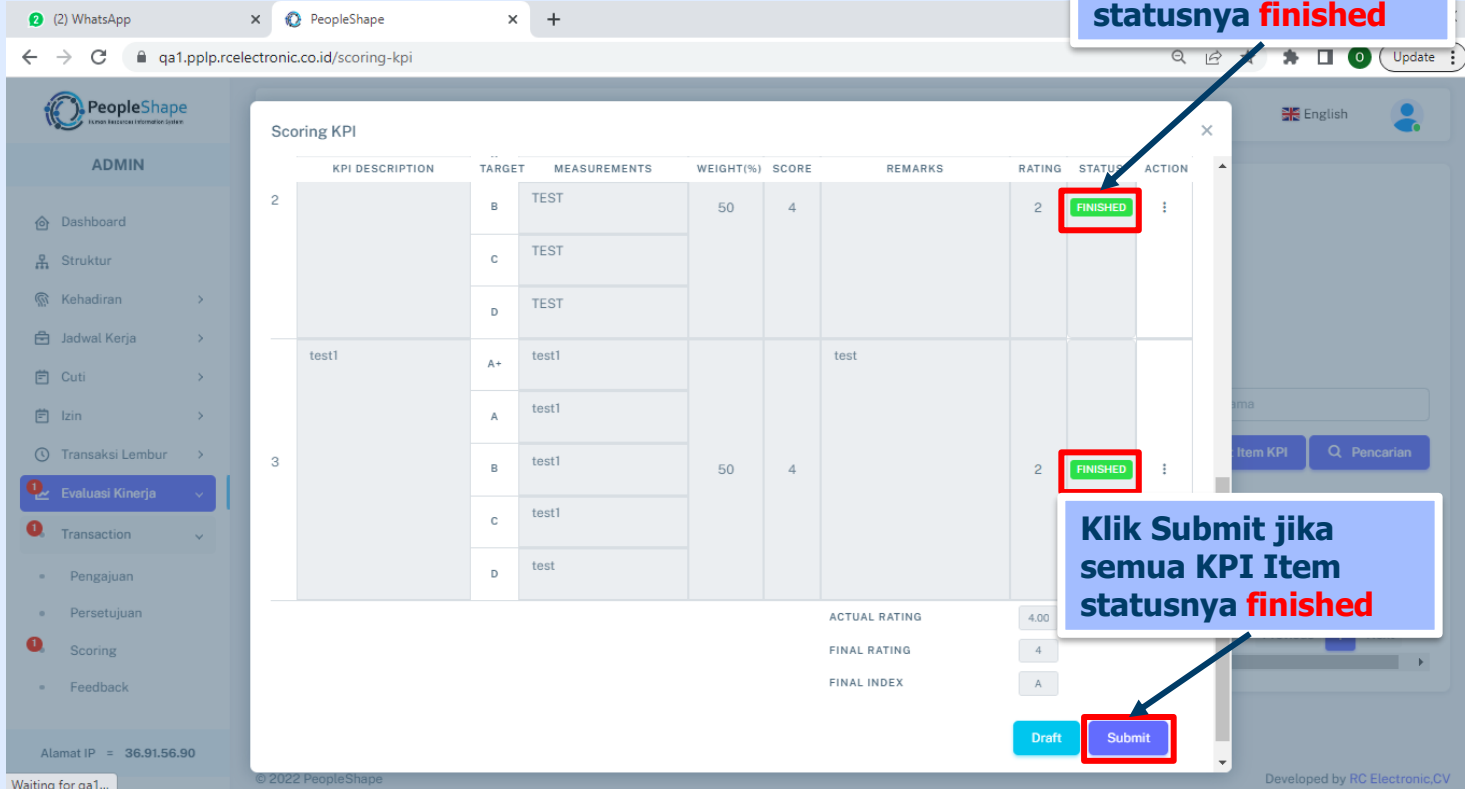
The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in the PeopleShape system. The table displays KPI items with their descriptions, targets, measurements, weights, scores, remarks, ratings, and statuses. A red box highlights the 'CLOSED' status button for the first KPI item, with an arrow pointing to it from the text box above.

	KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1		B	TEST	50	5		2.5	CLOSED	⋮
		C	TEST						
		D	TEST						
2	TEST1	A+	TEST	50	4	TEST	2	OPEN	⋮
		A	TEST						
		B	TEST						
3	test1	A+	test1	50				OPEN	⋮
		A	test1						
		B	test1						

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI - Pergantian

Jika KPI Item sudah di klik **OK** maka statusnya **finished**



The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar menu with 'Evaluasi Kinerja' selected, a main table of KPI items, and a 'Submit' button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one pointing to a 'FINISHED' status in the table, and another pointing to the 'Submit' button.

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
2	B	TEST	50	4		2	FINISHED	
	C	TEST						
	D	TEST						
test1	A+	test1	50	4	test			
	A	test1						
	B	test1						
3	B	test1	50	4		2	FINISHED	
	C	test1						
	D	test						

Summary statistics at the bottom of the table:

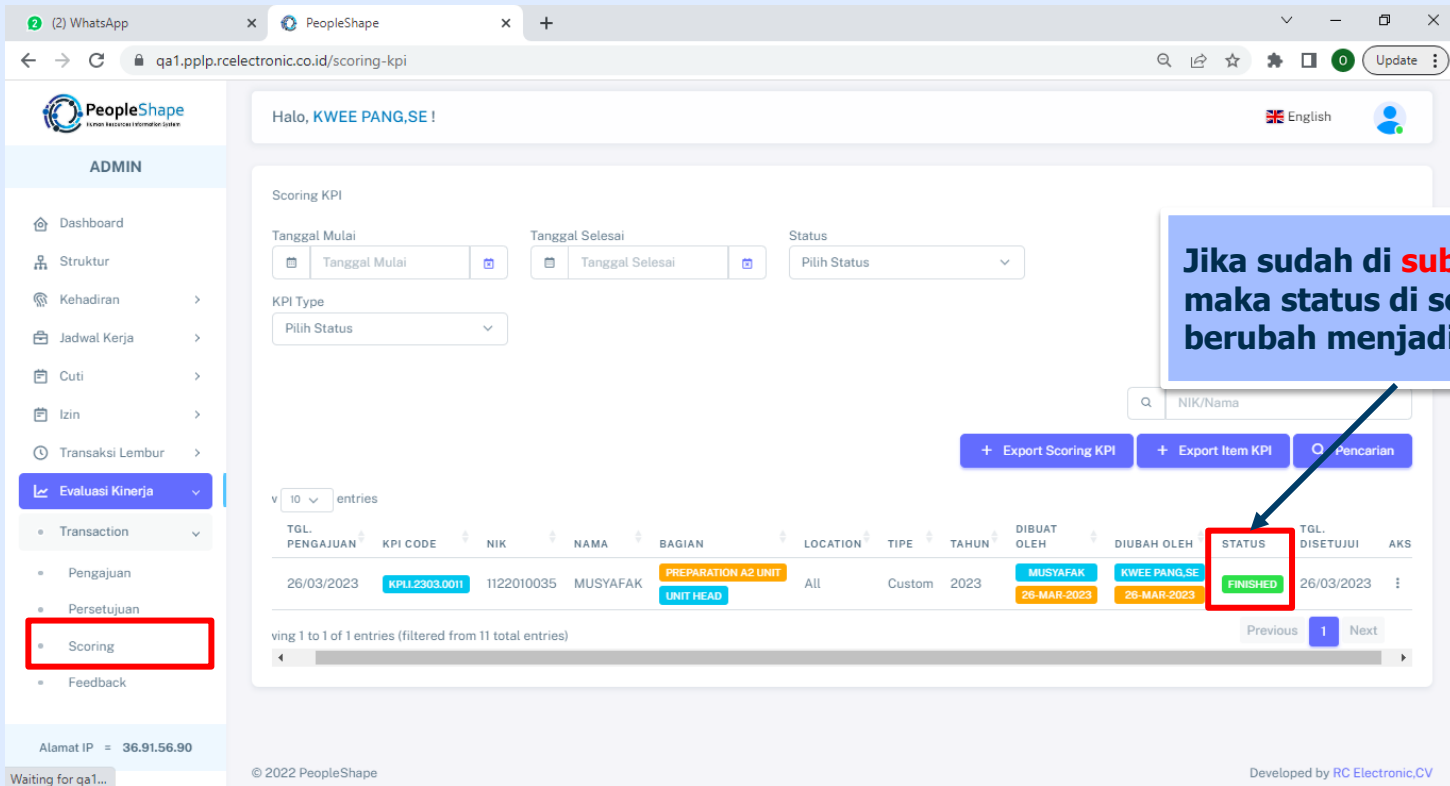
- ACTUAL RATING: 4.00
- FINAL RATING: 4
- FINAL INDEX: A

Buttons: Draft, Submit

Klik Submit jika semua KPI Item statusnya **finished**

MODUL : KPI – SCORING

5) Scoring KPI - DISPLAY



The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in the PeopleShape system. The user is logged in as 'KWEE PANG,SE'. The interface includes a sidebar with 'ADMIN' and 'Evaluasi Kinerja' (Performance Evaluation) sections. The 'Scoring' option is highlighted in the sidebar. The main content area shows a form for filtering KPI entries by start/end dates and status, and a table of results. A blue callout box points to the 'FINISHED' status in the table, stating: 'Jika sudah di submit maka status di scoring berubah menjadi Finished'.

Scoring KPI

Halo, KWEE PANG,SE!

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai Tanggal Selesai: Tanggal Selesai Status:

KPI Type:

Pilih Status:

NIK>Nama:

+ Export Scoring KPI + Export Item KPI Pencarian

10 entries

TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKS
26/03/2023	KPI1.2303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG,SE 26-MAR-2023	FINISHED	26/03/2023	

ving 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

Previous 1 Next

Alamat IP = 36.91.56.90

Waiting for qa1...

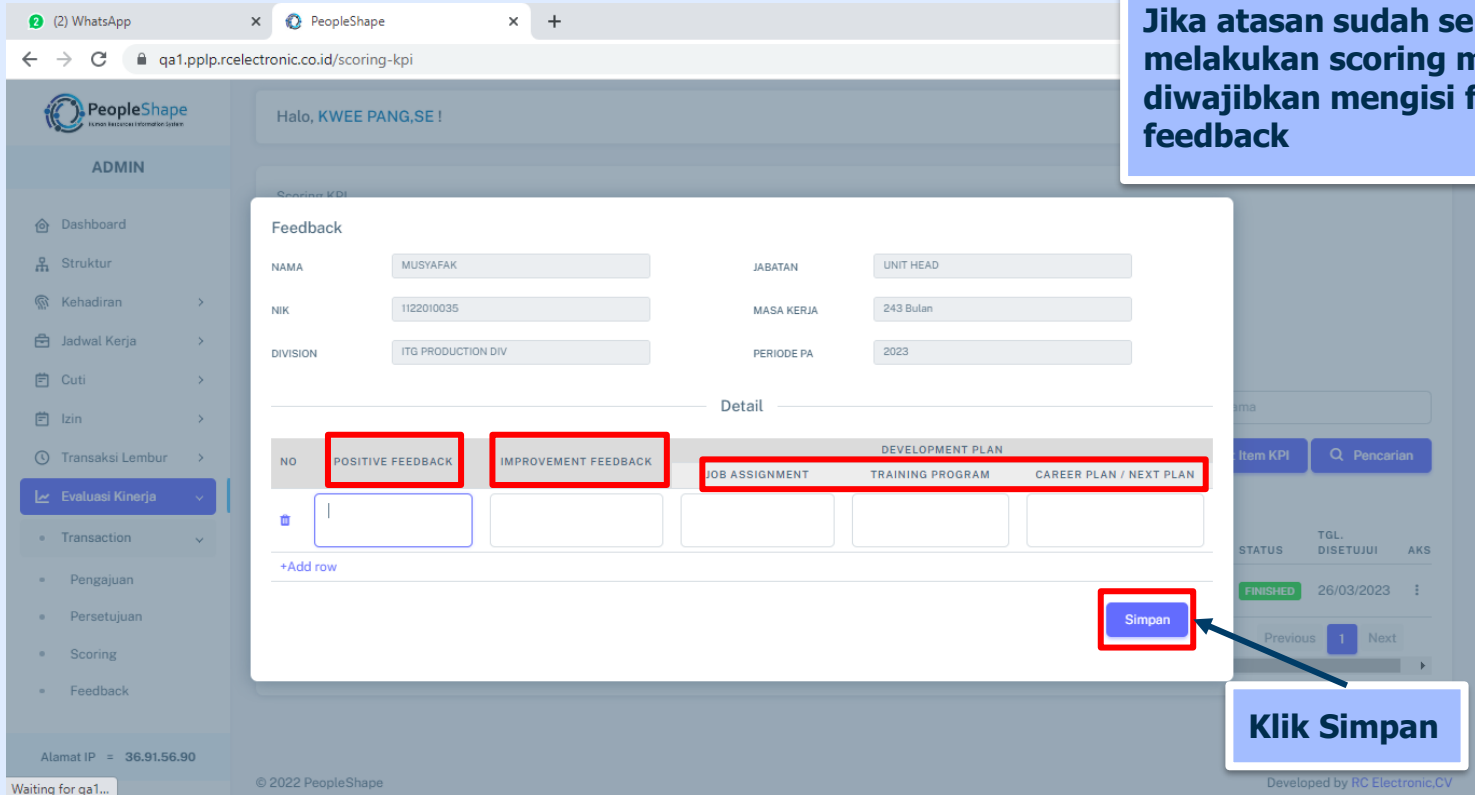
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

MODUL : KPI – FEEDBACK

6) Feedback KPI

Jika atasan sudah selesai melakukan scoring maka diwajibkan mengisi form feedback



Feedback

NAMA: MUSYAFAK JABATAN: UNIT HEAD

NIK: 1122010035 MASA KERJA: 243 Bulan

DIVISION: ITG PRODUCTION DIV PERIODE PA: 2023

Detail

NO	DEVELOPMENT PLAN	
	POSITIVE FEEDBACK	IMPROVEMENT FEEDBACK

+Add row

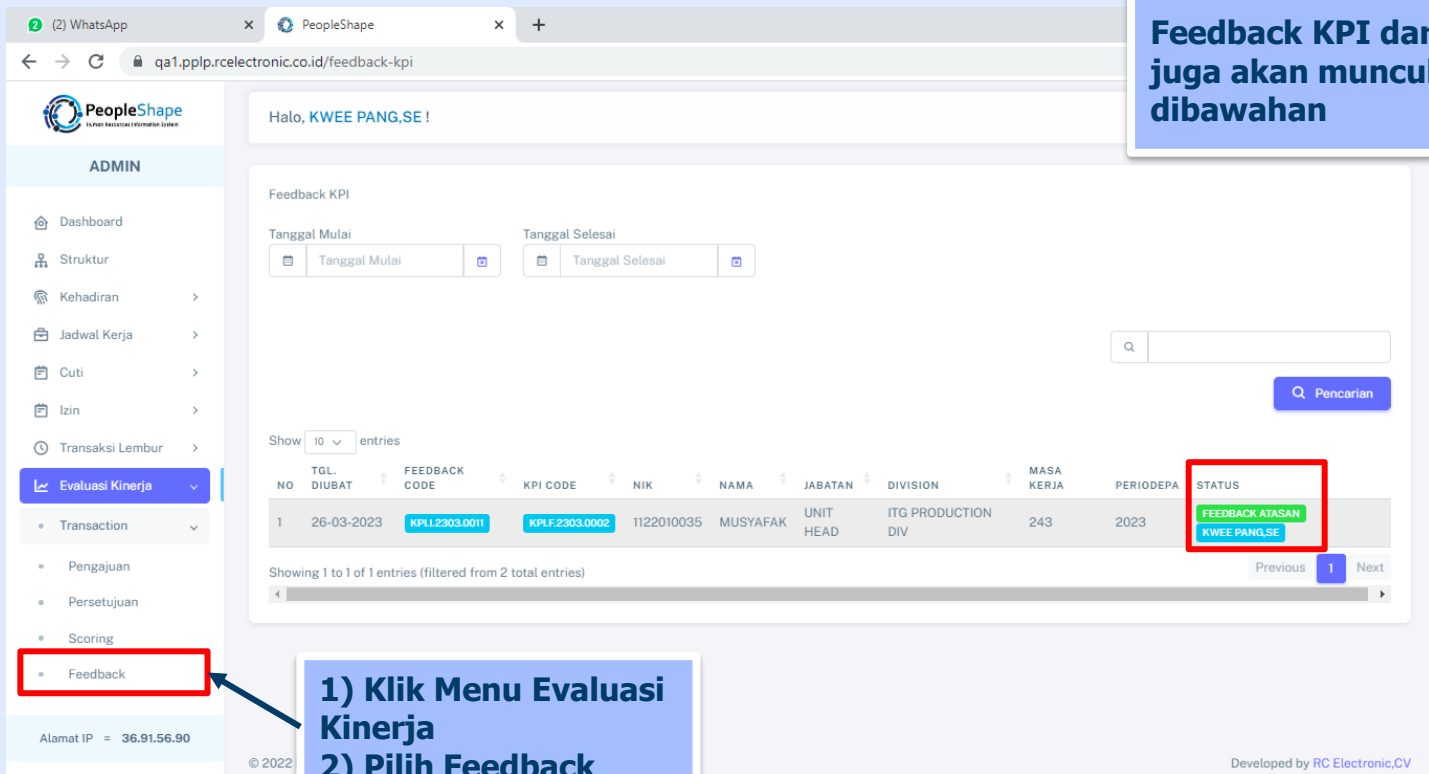
Simpan

Klik Simpan

MODUL : KPI – FEEDBACK

6) Feedback KPI - DISPLAY

Feedback KPI dari atasan juga akan muncul dibawah



Halo, KWEE PANG,SE !

Feedback KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai:

Search:

Show entries

NO	TGL. DIUBAT	FEEDBACK CODE	KPI CODE	NIK	NAMA	JABATAN	DIVISION	MASA KERJA	PERIODEPA	STATUS
1	26-03-2023	KPLI.2303.0011	KPLI.F.2303.0002	1122010035	MUSYAFAK	UNIT HEAD	ITG PRODUCTION DIV	243	2023	FEEDBACK ATASAN KWEE PANG,SE

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous Next

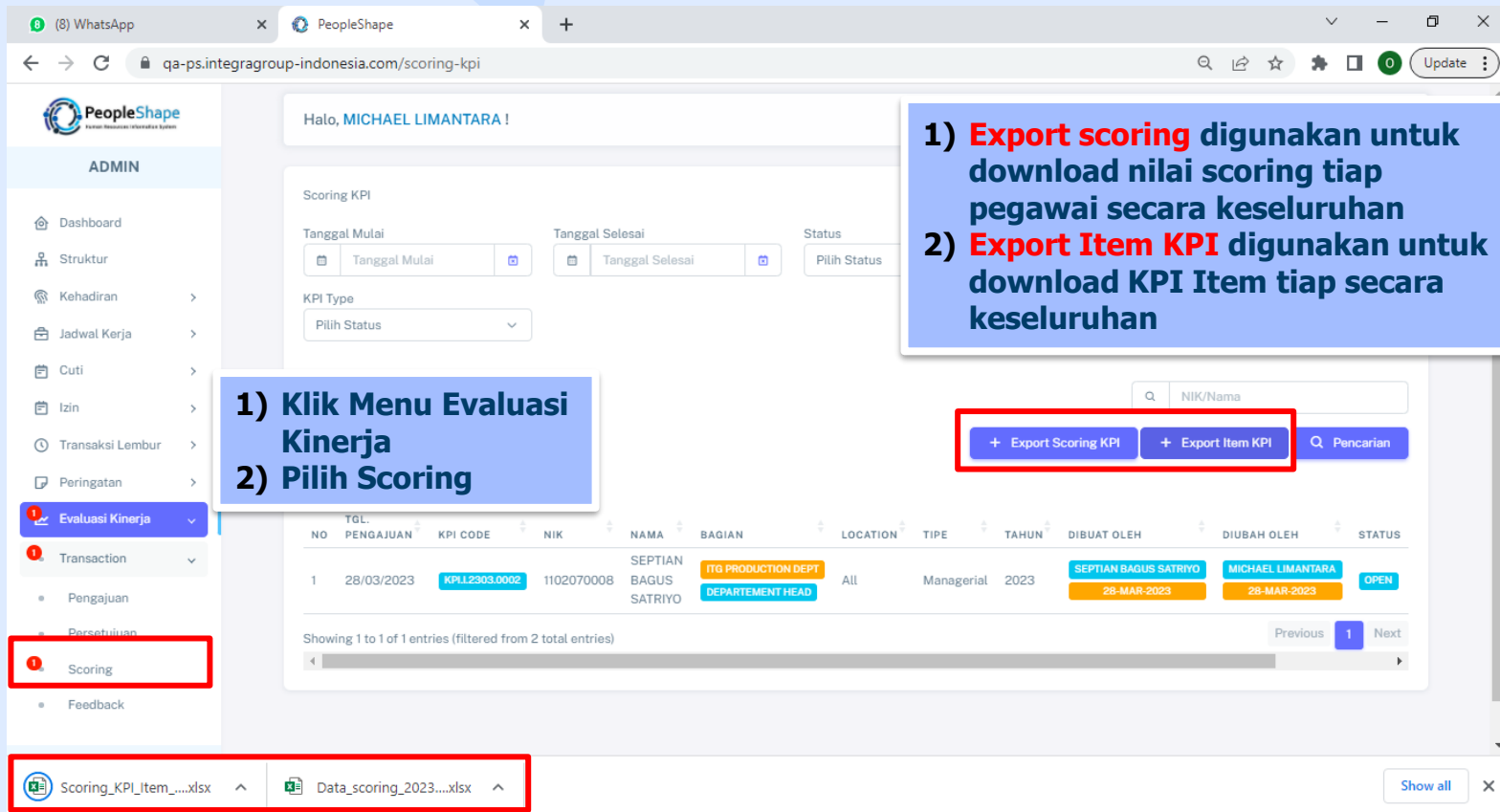
Alamat IP = 36.91.56.90

© 2022

Developed by RC Electronic,CV

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja
- 2) Pilih Feedback

MODUL : KPI – EXPORT



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI Scoring. The browser address bar shows the URL: `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/scoring-kpi`. The user is logged in as MICHAEL LIMANTARA.

Annotations:

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja**: Points to the 'Evaluasi Kinerja' menu item in the left sidebar.
- 2) Pilih Scoring**: Points to the 'Scoring' sub-menu item in the left sidebar.
- 1) Export Scoring KPI** and **2) Export Item KPI**: Points to the respective export buttons in the top right of the main content area.

Main Content Area:

Halo, MICHAEL LIMANTARA !

Scoring KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

KPI Type:

Search:

TGL.	NO	PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIBE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
	1	28/03/2023	KPL2303.0002	1102070008	SEPTIAN BAGUS Satriyo	ITG PRODUCTION DEPT DEPARTEMENT HEAD	All	Managerial	2023	SEPTIAN BAGUS Satriyo 28-MAR-2023	MICHAEL LIMANTARA 28-MAR-2023	OPEN

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

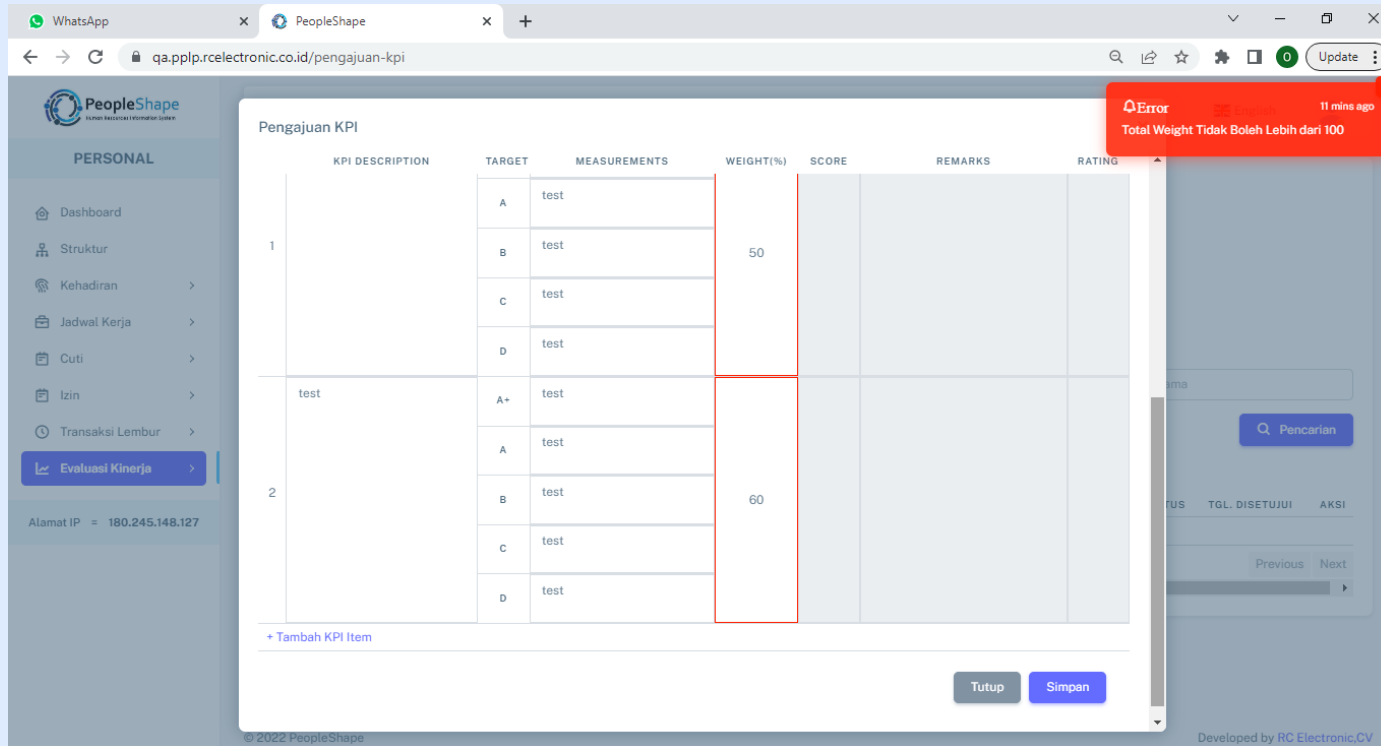
Previous 1 Next

Taskbar:

EVALUASI KINERJA CONDITIONAL

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

1) Jumlah weight tidak boleh lebih dari 100



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi`. The application is titled "Pengajuan KPI" and displays a table with the following data:

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
1	A	test	50			
	B	test				
	C	test				
	D	test				
test 2	A+	test	60			
	A	test				
	B	test				
	C	test				
	D	test				

An error message is displayed in a red box at the top right of the table area:

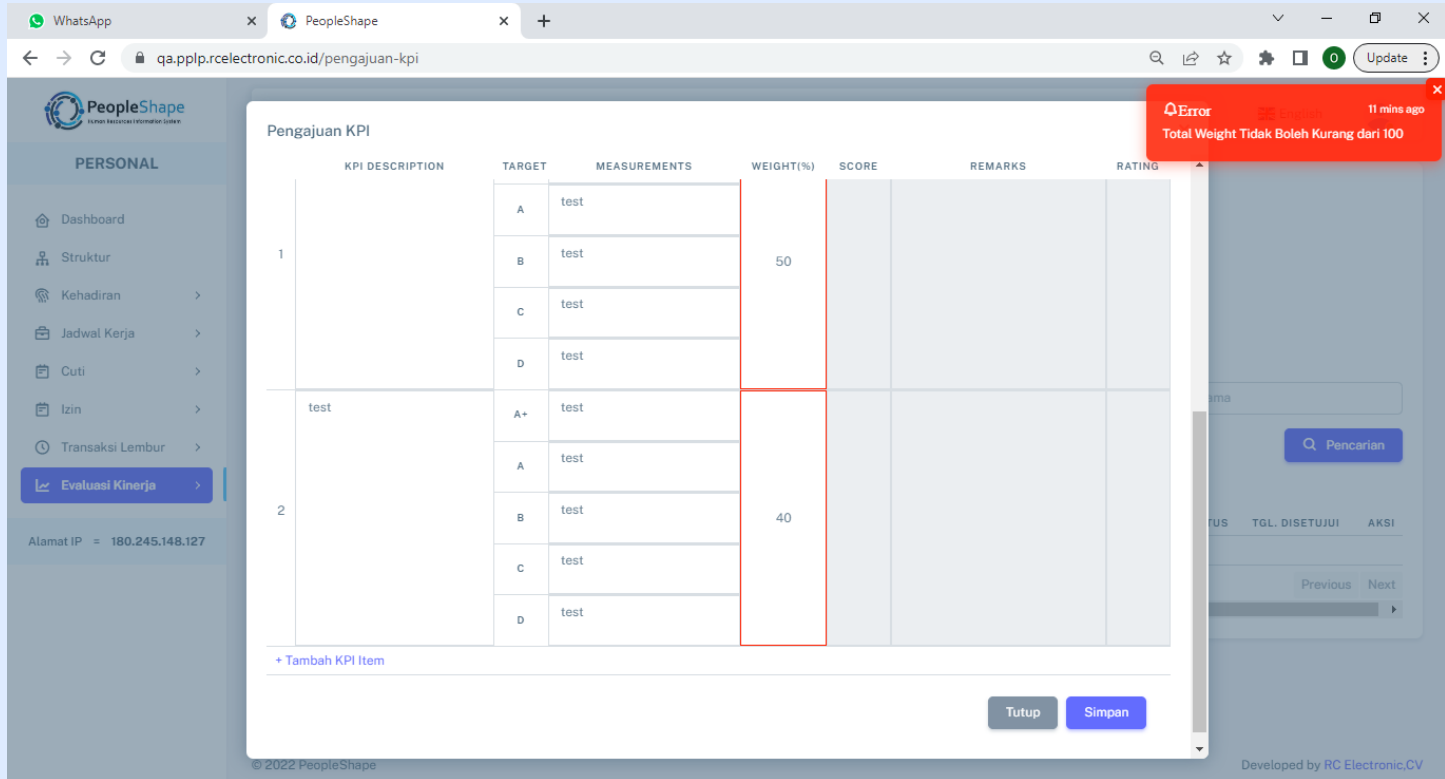
Error 11 mins ago
Total Weight Tidak Boleh Lebih dari 100

At the bottom of the table, there is a link "+ Tambah KPI Item" and two buttons: "Tutup" and "Simpan".

© 2022 PeopleShape
Developed by RC Electronic,CV

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

2) Jumlah weight tidak boleh kurang dari 100



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi`. The application interface includes a sidebar with a 'PERSONAL' menu and a main content area titled 'Pengajuan KPI'. A table displays KPI items with columns for KPI DESCRIPTION, TARGET, MEASUREMENTS, WEIGHT(%), SCORE, REMARKS, and RATING. An error message is displayed in a red box at the top right of the table, stating 'Error Total Weight Tidak Boleh Kurang dari 100'.

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
1	A	test	50			
	B	test				
	C	test				
	D	test				
2	A+	test	40			
	A	test				
	B	test				
	C	test				
	D	test				

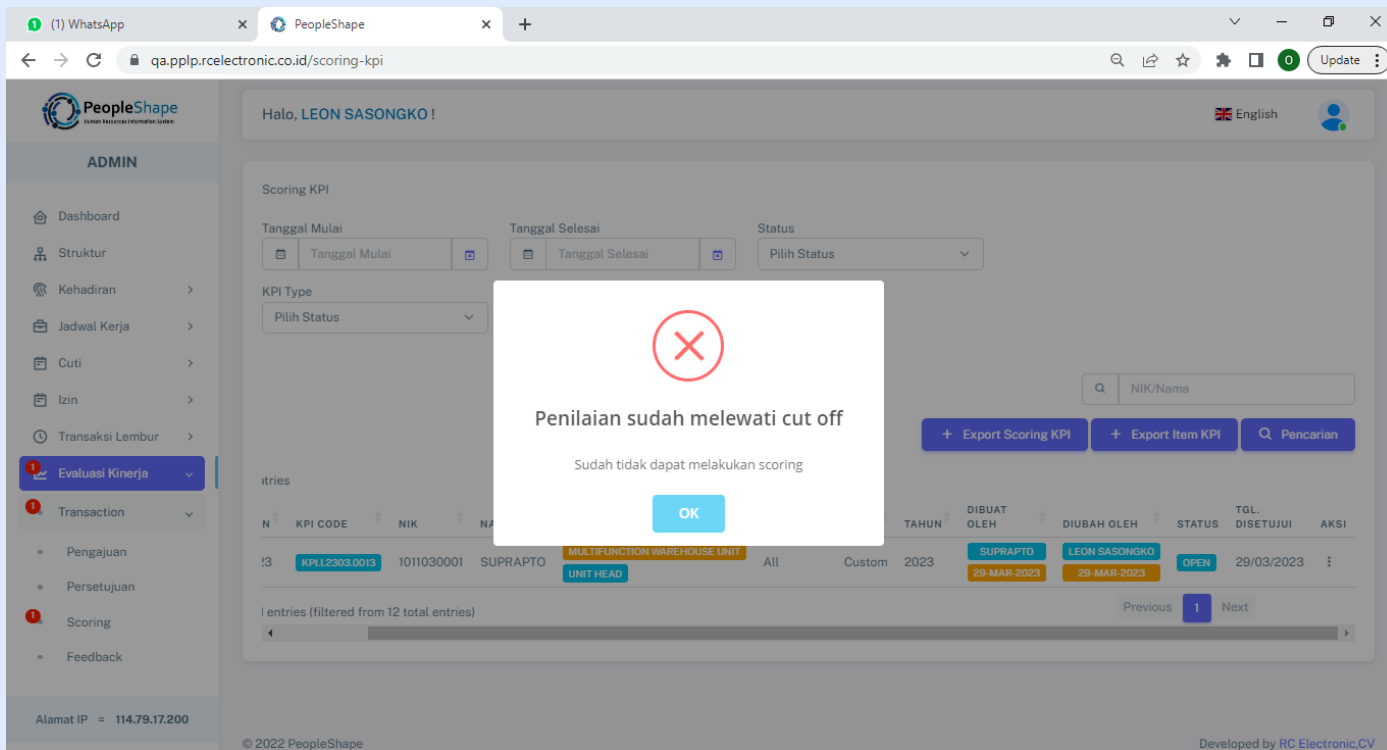
Below the table, there is a link '+ Tambah KPI Item' and two buttons: 'Tutup' and 'Simpan'.

Error 11 mins ago
Total Weight Tidak Boleh Kurang dari 100

© 2022 PeopleShape
Developed by RC Electronic.CV

MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

3) Tidak bisa melakukan scoring melewati cut off



The screenshot shows the PeopleShape web application interface. The user is logged in as LEON SASONGKO. The main content area displays the 'Scoring KPI' section with filters for 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', and 'Status'. A modal dialog is open, displaying an error message: 'Penilaian sudah melewati cut off' (Evaluation has exceeded the cut-off) and 'Subnah tidak dapat melakukan scoring' (Subnah cannot perform scoring). The dialog includes an 'OK' button. Below the dialog, a table of KPI entries is visible, with columns for 'TAHUN', 'DIBUAT OLEH', 'DIUBAH OLEH', 'STATUS', 'TGL. DISETUJUI', and 'AKSI'. The table shows one entry for 'MULTIFUNCTION WAREHOUSE UNIT' with a status of 'OPEN' and a date of '29/03/2023'. The footer of the page indicates '© 2022 PeopleShape' and 'Developed by RC Electronic,CV'.

Tanya Jawab (FAQ)

Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Saya lupa belum submit scoring KPI, apa yang harus dilakukan?”	Jika proses scoring sudah melewati due date maka tidak dapat dilakukan penilaian, nantinya HRD akan reminder start date dan end date untuk proses pengajuan form KPI dan scoring KPI

RECRUITMENT

1. Pengajuan Form PTK
2. Persetujuan Form PTK
3. Feedback Form PTK
4. Ajukan Kembali PTK
6. Verifikasi Form PTK
7. Batal Pengajuan PTK
8. Tolak Pengajuan PTK
9. Download PTK

MATRIX APPROVAL RECRUITMENT

Submiter	Approval
Departement Head	<ul style="list-style-type: none">- Division Head Fungsi (Approval 1)- Admin HR (Feedback/Verifikasi)- Division Head HR (Final Approve)
Division Head Fungsi	<ul style="list-style-type: none">- Admin HR (Feedback/Verifikasi)- Division HR (Final Approve)
Division Head HR	<ul style="list-style-type: none">- Admin HR (Feedback/Verifikasi)- Division HR (Final Approve)

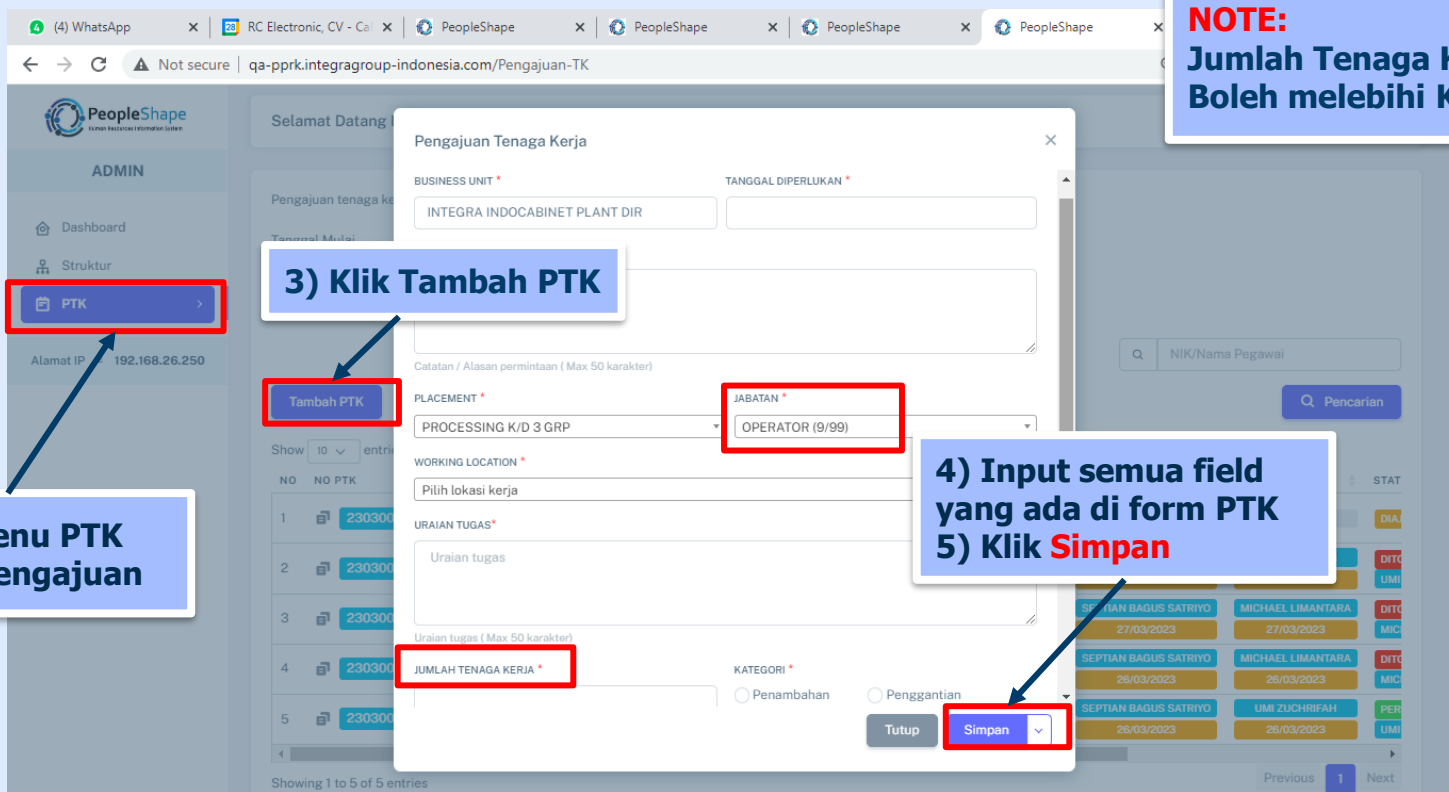
MODUL : RECRUITMENT – HAK AKSES

**Jabatan yang tidak
disebutkan maka tidak
memiliki akses**

Jabatan	Akses
Departement Head	- Menu Pengajuan PTK
Division Head Fungsi	- Menu Pengajuan PTK
Division Head HR	- Menu Pengajuan PTK - Menu Persetujuan PTK

MODUL : Recruitment – PENGAJUAN

1) Pengajuan Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-pprk.integrargroup-indonesia.com/Pengajuan-TK`. The page title is "Selamat Datang" and the user is logged in as "ADMIN". The left sidebar contains a menu with "PTK" highlighted in a red box. The main content area shows a "Pengajuan Tenaga Kerja" form with the following fields:

- BUSINESS UNIT ***: INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR
- TANGGAL DIPERLUKAN ***: (Empty)
- PLACEMENT ***: PROCESSING K/D 3 GRP
- JABATAN ***: OPERATOR (9/99)
- WORKING LOCATION ***: Pilih lokasi kerja
- URAIAN TUGAS ***: (Empty)
- JUMLAH TENAGA KERJA ***: (Empty)
- KATEGORI ***: Penambahan / Penggantian

At the bottom of the form, there are "Tutup" and "Simpan" buttons. The "Simpan" button is highlighted in a red box. A table of existing PTK entries is visible in the background, with columns for "NO", "NO PTK", and "STAT".

NOTE:
Jumlah Tenaga Kerja tidak Boleh melebihi Kapasitas

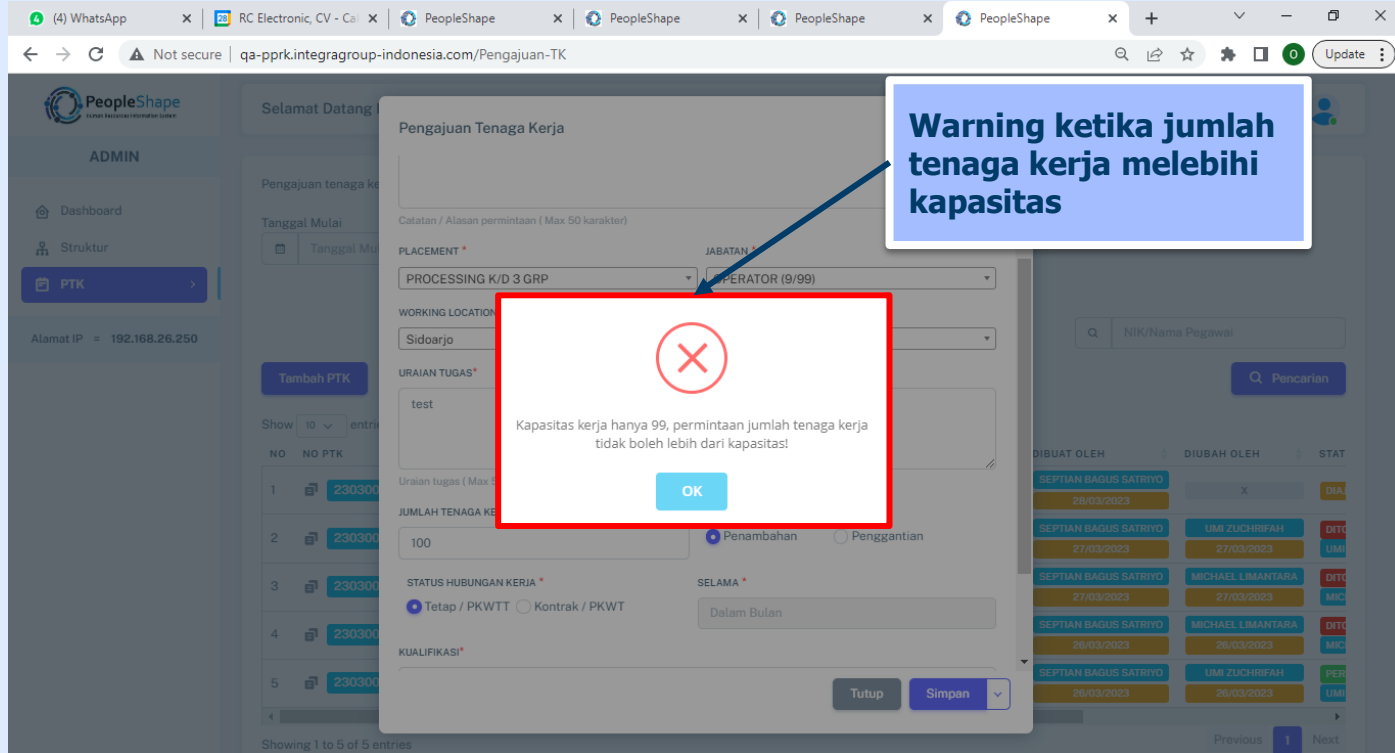
3) Klik Tambah PTK

1) Klik Menu PTK
2) Pilih Pengajuan

4) Input semua field yang ada di form PTK
5) Klik **Simpan**

MODUL : Recruitment – PENGAJUAN

1) Pengajuan Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-prk.integrargroup-indonesia.com/Pengajuan-TK`. The page displays a form for submitting a recruitment request (Pengajuan Tenaga Kerja). A modal dialog box is open, displaying a warning message: "Kapasitas kerja hanya 99, permintaan jumlah tenaga kerja tidak boleh lebih dari kapasitas!" (Job capacity is only 99, the requested number of employees cannot exceed capacity!). The message is accompanied by a red 'X' icon and an 'OK' button. A blue callout box with a white border points to the 'OPERATOR (9/99)' field in the form, with the text "Warning ketika jumlah tenaga kerja melebihi kapasitas" (Warning when the number of employees exceeds capacity).

Warning ketika jumlah tenaga kerja melebihi kapasitas

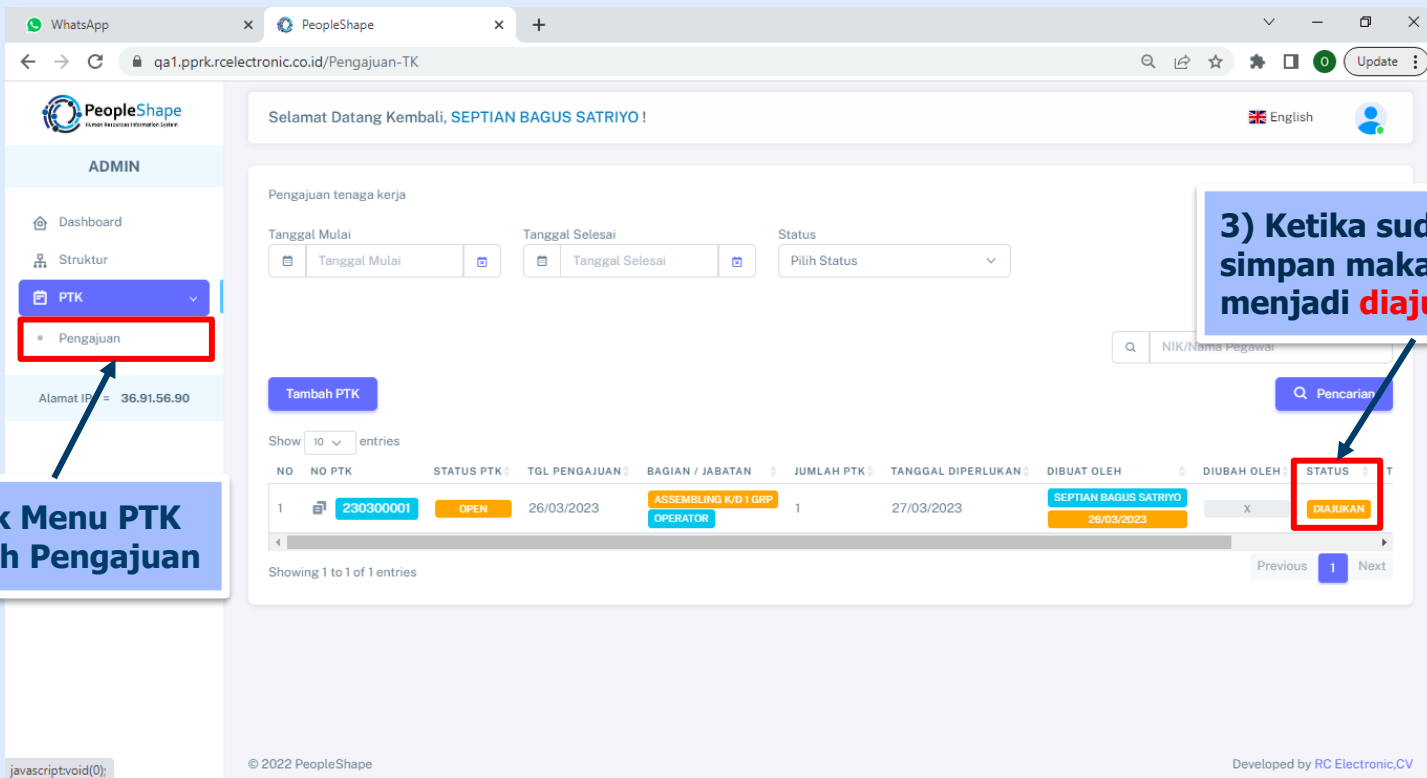
Kapasitas kerja hanya 99, permintaan jumlah tenaga kerja tidak boleh lebih dari kapasitas!

OK

NO	NO PTK	URAIAN TUGAS	JUMLAH TENAGA KERJA	STATUS HUBUNGAN KERJA	SELAMA	KUALIFIKASI
1	230300	test	100	Tetap / PKWTT	Dalam Bulan	
2	230300					
3	230300					
4	230300					
5	230300					

MODUL : Recruitment – PENGAJUAN

1) Pengajuan Form PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, **SEPTIAN BAGUS SATRIYO!**

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

Tambah PTK

Show entries

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	<input type="text" value="230300001"/>	<input type="text" value="OPEN"/>	26/03/2023	<input type="text" value="ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR"/>	1	27/03/2023	<input type="text" value="SEPTIAN BAGUS SATRIYO"/>	<input type="text" value="26/03/2023"/>	<input type="text" value="DIAJUKAN"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

© 2022 PeopleShape

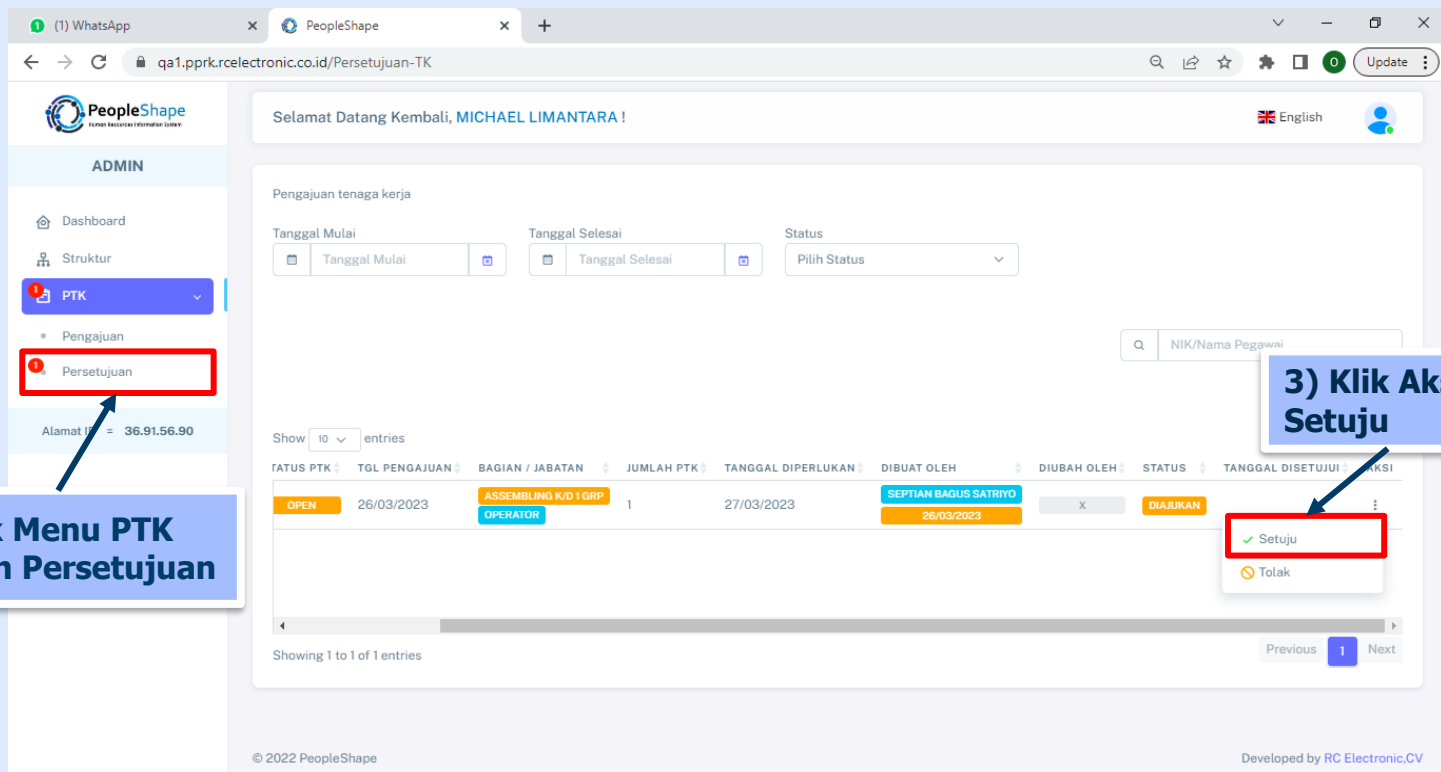
Developed by RC Electronic,CV

1) Klik Menu PTK
2) Pilih Pengajuan

3) Ketika sudah di simpan maka status menjadi **diajukan**

MODUL : Recruitment – PERSETUJUAN

2) Persetujuan Form PTK



Selamat Datang Kembali, MICHAEL LIMANTARA !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: [Tanggal Mulai] Tanggal Selesai: [Tanggal Selesai] Status: [Pilih Status]

Search: NIK>Nama Pegawai

Show 10 entries

RATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	X	DIAJUKAN		<input checked="" type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tolak

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© 2022 PeopleShape

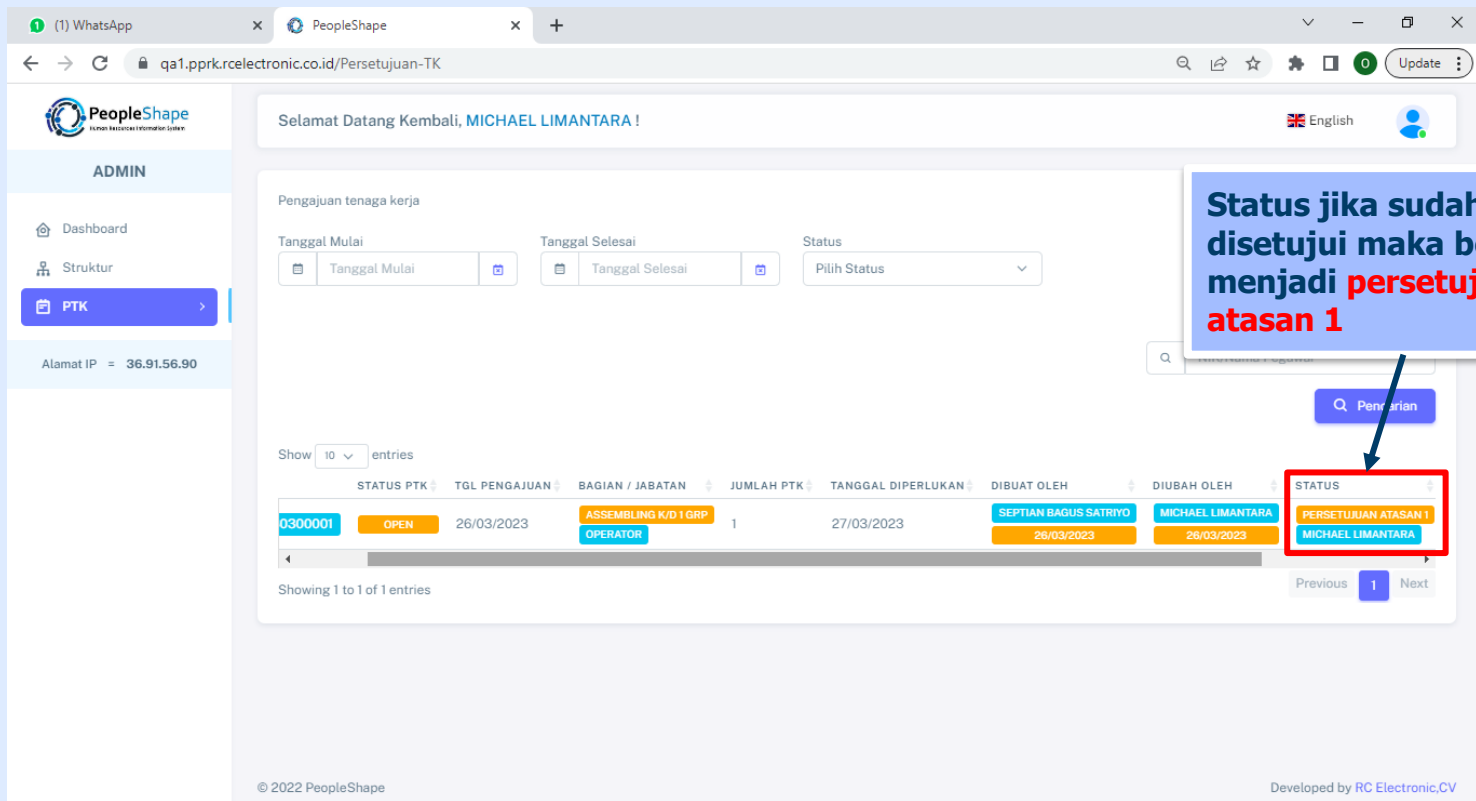
Developed by RC Electronic,CV

1) Klik Menu PTK
2) Pilih Persetujuan

3) Klik Aksi -
Setuju

MODUL : Recruitment – PERSETUJUAN

2) Persetujuan Form PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, **MICHAEL LIMANTARA!** English

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai: Status:

Show 10 entries

STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	
0300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN 1 MICHAEL LIMANTARA

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape Developed by RC Electronic.CV

Status jika sudah disetujui maka berubah menjadi **persetujuan atasan 1**

MODUL : Recruitment – FEEDBACK

3) Feedback Form PTK

Transaksi Feedback Khusus ADMIN HR

Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Pilih Status

NIK>Nama Pegawai

Pencarian

Show 10 entries

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	PERSET MICHAEL

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© 2022 PeopleShape

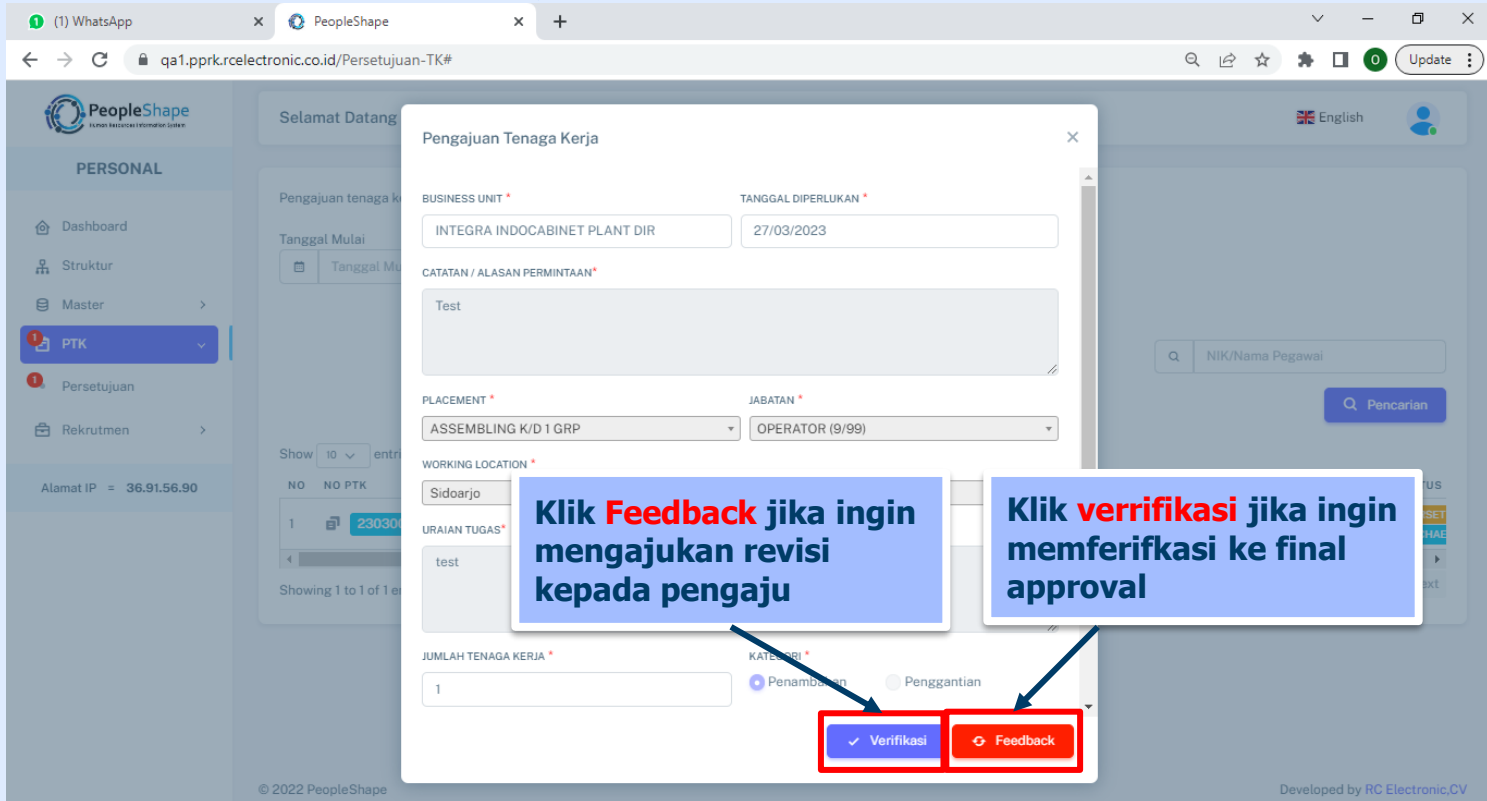
Developed by RC Electronic,CV

1) Klik Menu PTK
2) Pilih Persetujuan

3) Klik No PTK untuk melakukan feedback

MODUL : Recruitment – FEEDBACK

3) Feedback Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pprk.rcelectronic.co.id/Peretujuan-TK#`. The main content is a form titled "Pengajuan Tenaga Kerja" (Job Application) with the following fields:

- BUSINESS UNIT ***: INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR
- TANGGAL DIPERLUKAN ***: 27/03/2023
- CATATAN / ALASAN PERMINTAAN ***: Test
- PLACEMENT ***: ASSEMBLING K/D 1 GRP
- JABATAN ***: OPERATOR (9/99)
- WORKING LOCATION ***: Sidoarjo
- URAIAN TUGAS ***: test
- JUMLAH TENAGA KERJA ***: 1
- KATEGORI ***: Penambahan (selected), Penggantian

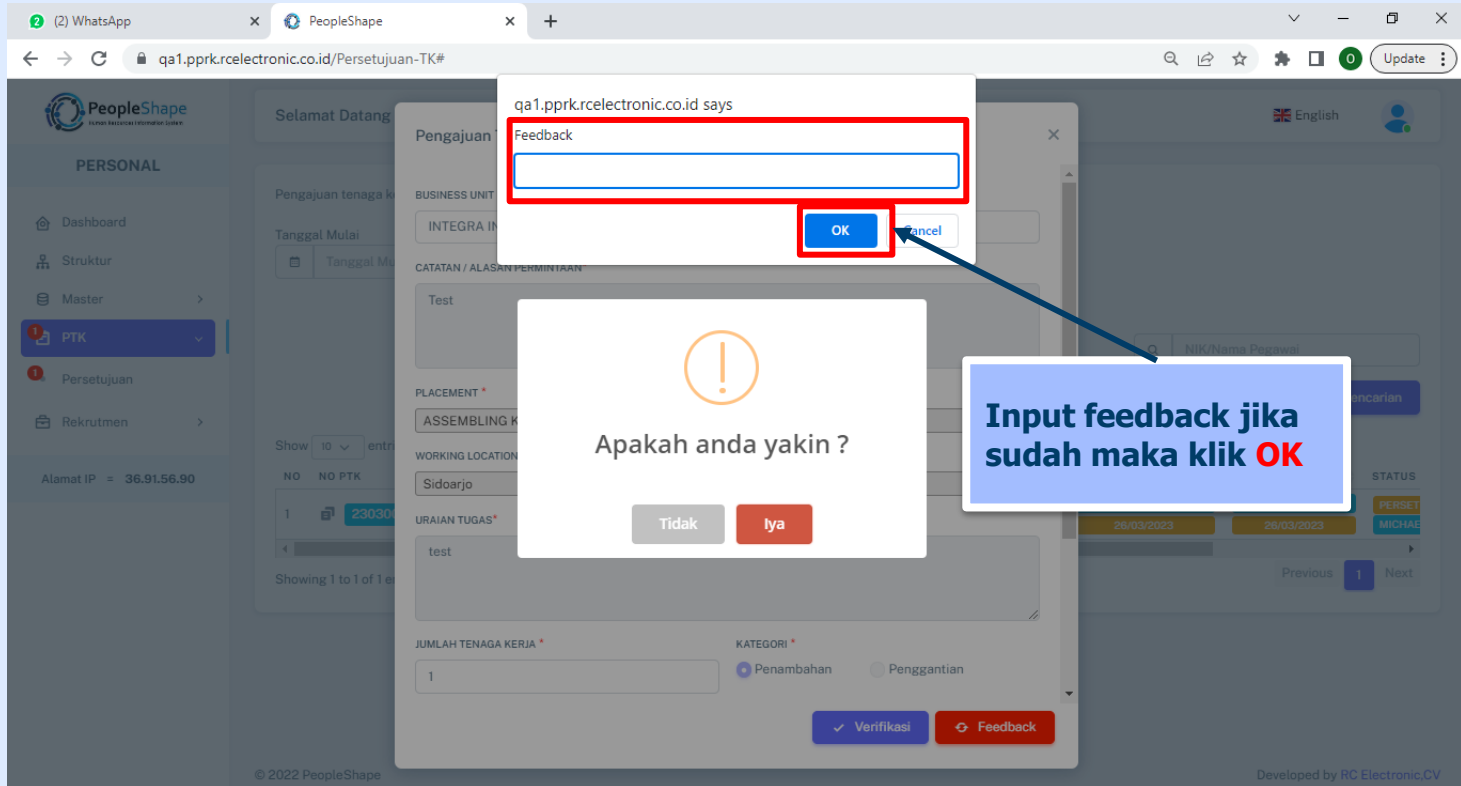
At the bottom of the form, there are two buttons: "Verifikasi" (blue) and "Feedback" (red). Two callout boxes provide instructions:

- Left Callout:** "Klik **Feedback** jika ingin mengajukan revisi kepada pengaju" (Click **Feedback** if you want to submit a revision to the applicant).
- Right Callout:** "Klik **verrifikasi** jika ingin memferifikasi ke final approval" (Click **verrifikasi** if you want to verify to final approval).

Arrows point from these callouts to the respective buttons. The "Verifikasi" button has a checkmark icon, and the "Feedback" button has a circular arrow icon.

MODUL : Recruitment – FEEDBACK

3) Feedback Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pprk.rcelectronic.co.id/Persetujuan-TK#`. The page displays a recruitment form for 'Pengajuan' (Application) with fields for 'BUSINESS UNIT', 'INTEGRA I', 'CATATAN / ALASAN PERMINAAN', 'Test', 'PLACEMENT *', 'ASSEMBLING K', 'WORKING LOCATION', 'Sidoarjo', 'URAIAN TUGAS *', 'test', 'JUMLAH TENAGA KERJA *', and 'KATEGORI *'. The 'KATEGORI *' field has radio buttons for 'Penambahan' (selected) and 'Penggantian'. At the bottom of the form are 'Verifikasi' and 'Feedback' buttons.

A feedback form is overlaid on the page, titled 'qa1.pprk.rcelectronic.co.id says'. It contains a text input field labeled 'Feedback' and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

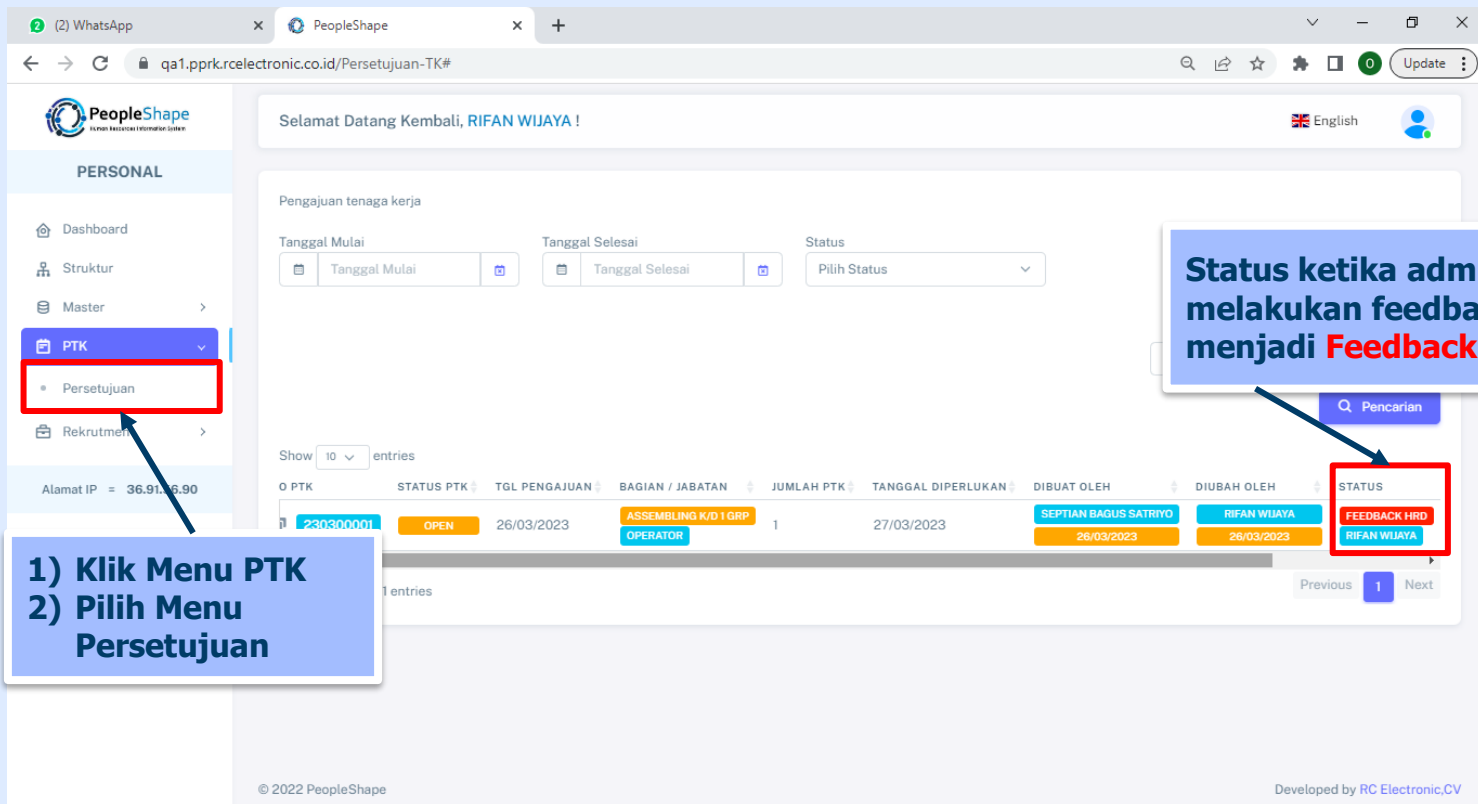
A confirmation dialog box is also overlaid, featuring an orange exclamation mark icon and the text 'Apakah anda yakin ?'. It has two buttons: 'Tidak' (No) and 'Iya' (Yes). The 'Iya' button is highlighted with a red box.

A blue callout box with a white border contains the text: 'Input feedback jika sudah maka klik **OK**'. An arrow points from this box to the 'OK' button in the feedback form.

© 2022 PeopleShape
Developed by RC Electronic.CV

MODUL : Recruitment – FEEDBACK

3) Feedback Form PTK – DISPLAY



Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA !

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Master
- PTK**
 - Peretujuan**
- Rekrutmen

Alamat IP = 36.91.16.90

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status:

Show 10 entries

O PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	RIFAN WIJAYA 26/03/2023	FEEDBACK HRD RIFAN WIJAYA

Previous 1 Next

© 2022 PeopleShape

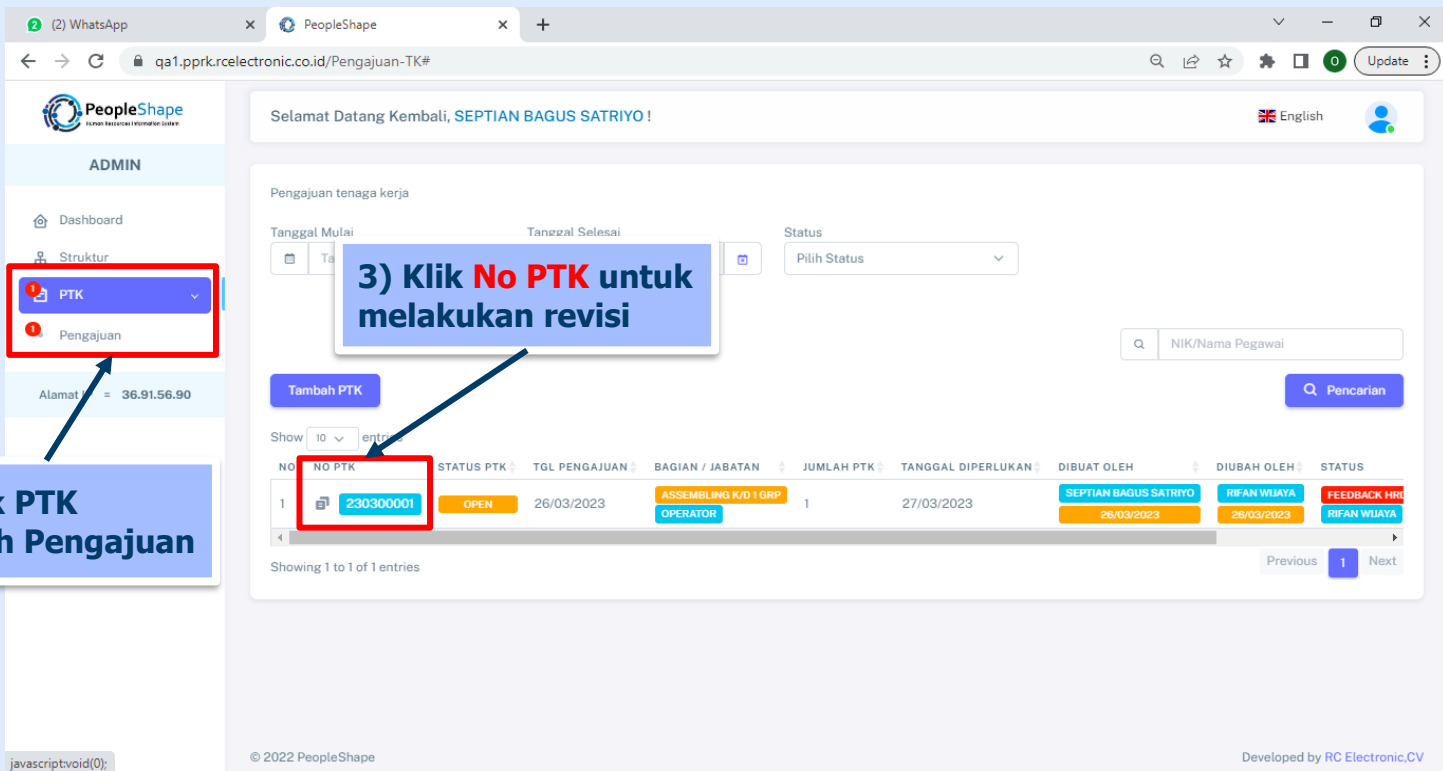
Developed by RC Electronic,CV

1) Klik Menu PTK
2) Pilih Menu Peretujuan

Status ketika admin HR melakukan feedback PTK menjadi Feedback HR

MODUL : Recruitment

4) Ajukan Kembali PTK



Selamat Datang Kembali, SEPTIAN BAGUS SATRIYO!

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: [] Tanggal Selesai: [] Status: Pilih Status [v]

PTK Pengajuan

1) Klik PTK
2) Pilih Pengajuan

3) Klik **No PTK** untuk melakukan revisi

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	RIFAN WIJAYA 26/03/2023	FEEDBACK HRD RIFAN WIJAYA

Showing 1 to 1 of 1 entries

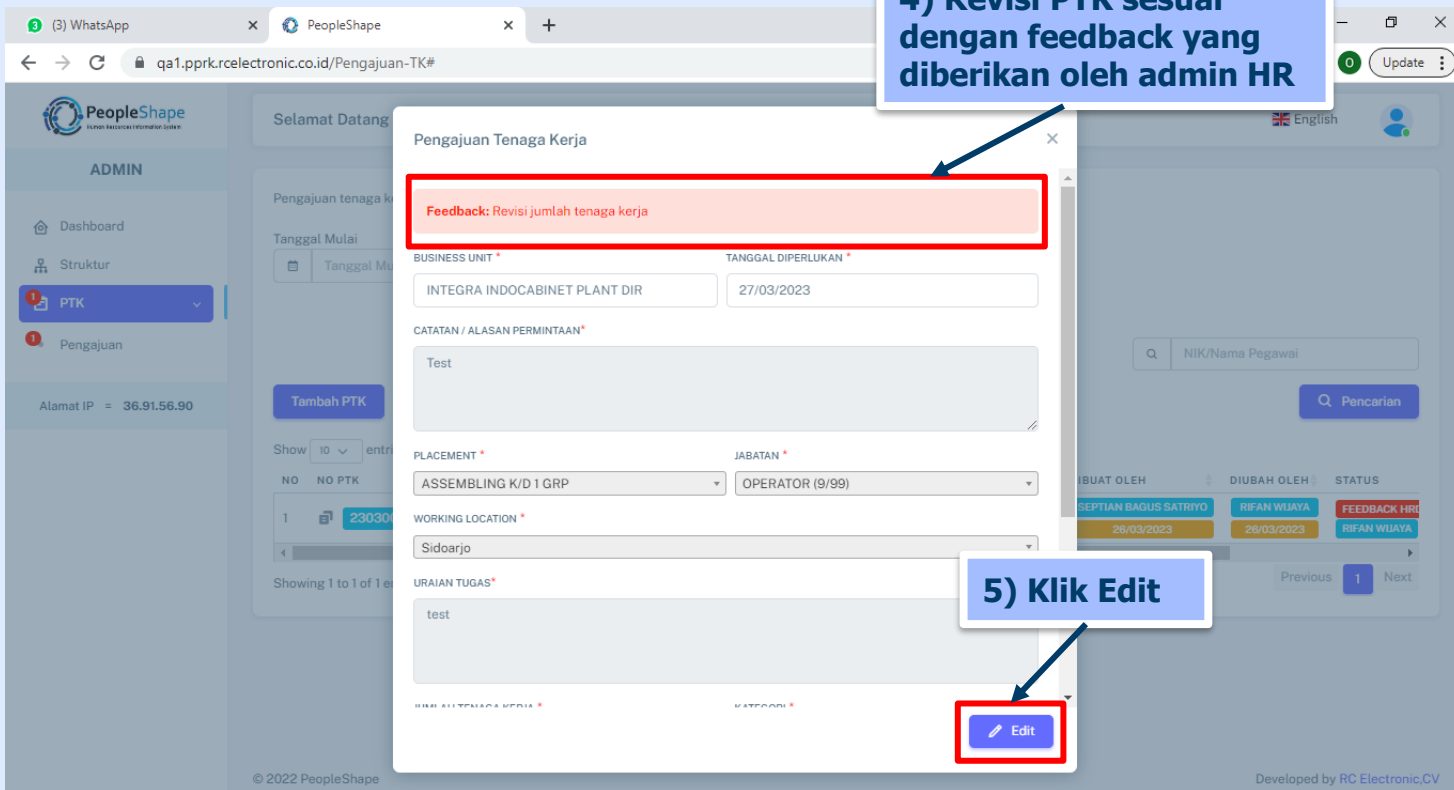
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

MODUL : Recruitment

4) Ajukan Kembali PTK

4) Revisi PTK sesuai dengan feedback yang diberikan oleh admin HR

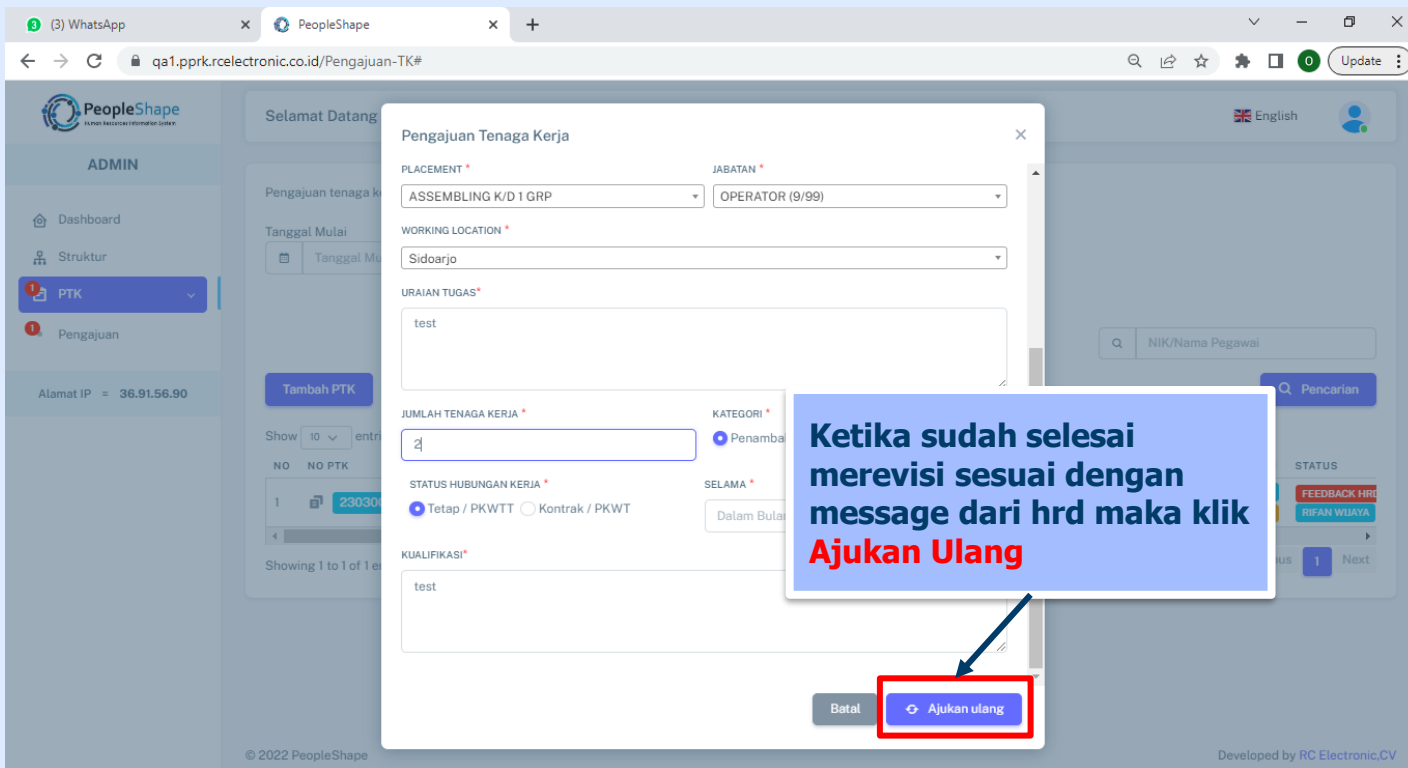


The screenshot displays the 'Pengajuan Tenaga Kerja' (Job Offer) form in the PeopleShape system. A red box highlights the feedback message: "Feedback: Revisi jumlah tenaga kerja". The form includes fields for BUSINESS UNIT (INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR), TANGGAL DIPERLUKAN (27/03/2023), CATATAN / ALASAN PERMINTAAN (Test), PLACEMENT (ASSEMBLING K/D 1 GRP), JABATAN (OPERATOR (9/99)), WORKING LOCATION (Sidoarjo), and URAIAN TUGAS (test). A red box highlights the 'Edit' button at the bottom right of the form. A blue callout box with an arrow points to the 'Edit' button, containing the text "5) Klik Edit".

5) Klik Edit

MODUL : Recruitment

4) Ajukan Kembali PTK



The screenshot displays the 'Pengajuan Tenaga Kerja' (Job Application) form in the PeopleShape system. The form includes the following fields:

- PLACEMENT**: ASSEMBLING K/D 1 GRP
- JABATAN**: OPERATOR (9/99)
- WORKING LOCATION**: Sidoarjo
- URAIAN TUGAS**: test
- JUMLAH TENAGA KERJA**: 2
- KATEGORI**: Penambah
- STATUS HUBUNGAN KERJA**: Tetap / PKWTT Kontrak / PKWT
- SELAMA**: Dalam Bulan
- KUALIFIKASI**: test

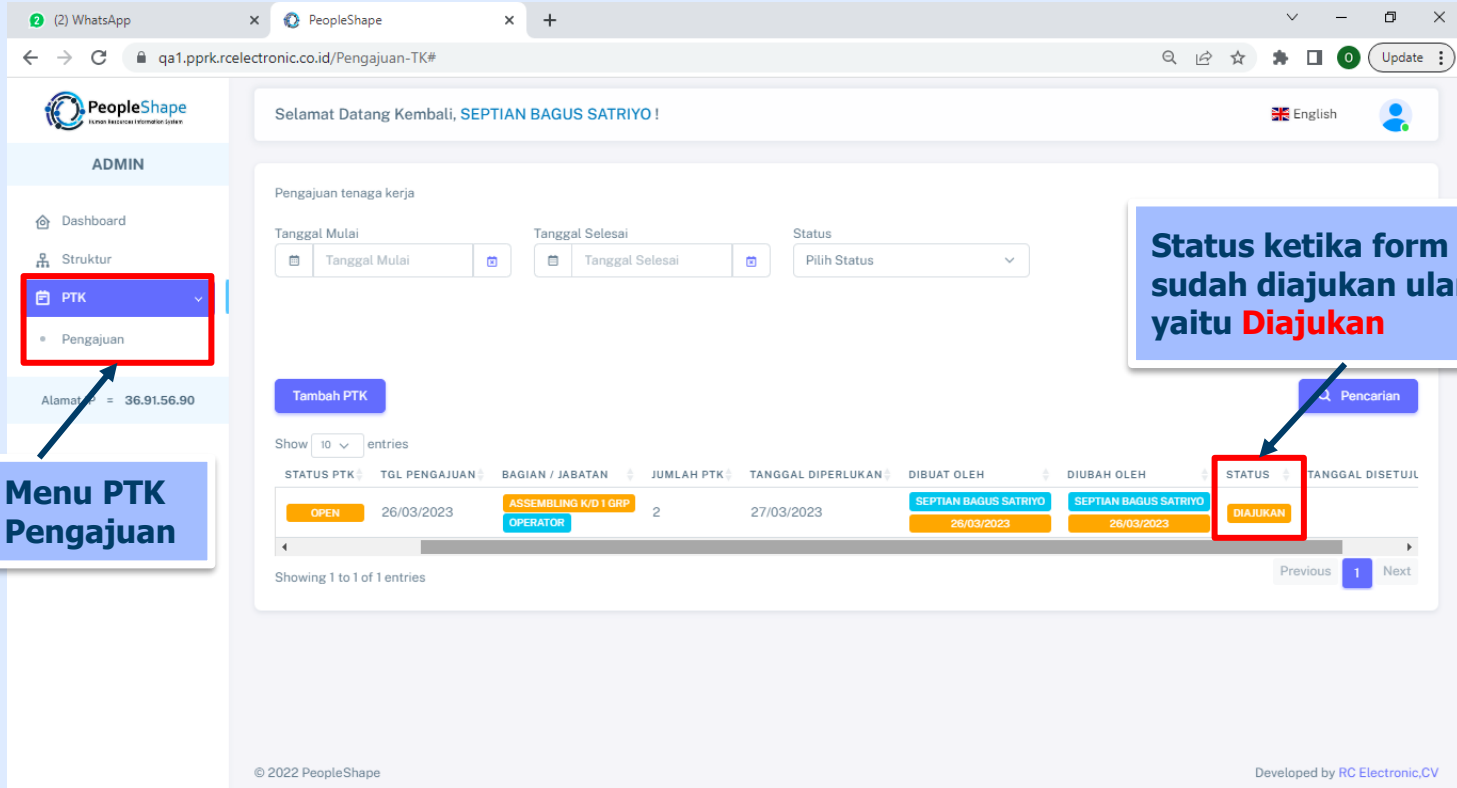
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' and 'Ajukan ulang'. The 'Ajukan ulang' button is highlighted with a red box, and a blue callout box with an arrow points to it. The callout box contains the text:

Ketika sudah selesai merevisi sesuai dengan message dari hrd maka klik **Ajukan Ulang**

The background shows the 'ADMIN' dashboard with a sidebar containing 'Dashboard', 'Struktur', 'PTK', and 'Pengajuan'. The top navigation bar includes 'Selamat Datang', 'English', and a search bar for 'NIK>Nama Pegawai'.

MODUL : Recruitment

4) Ajukan Kembali PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, SEPTIAN BAGUS SATRIYO !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Tambah PTK

Show 10 entries

STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	DIAJUKAN	

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic.CV

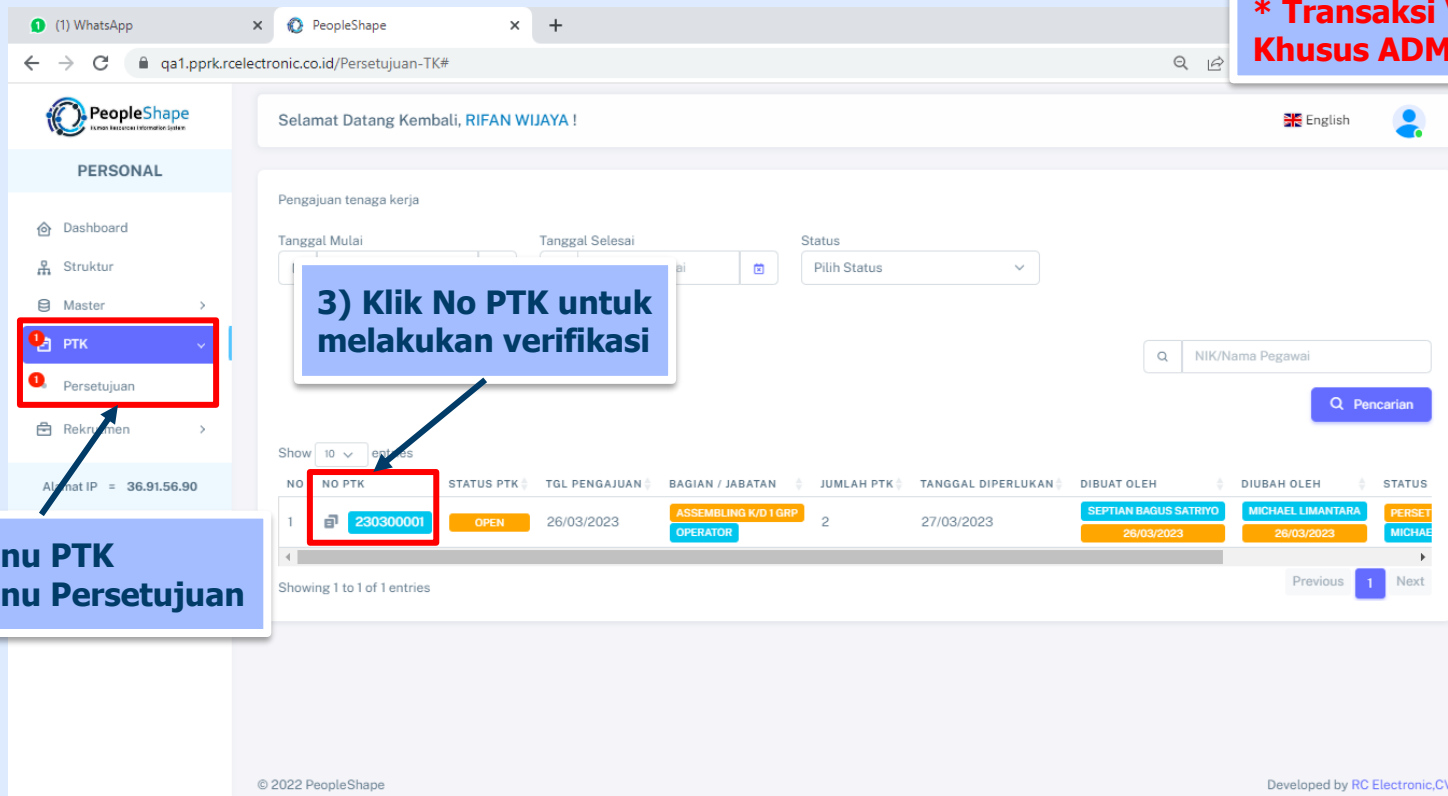
- 1) Klik Menu PTK
- 2) Klik Pengajuan

Status ketika form PTK sudah diajukan ulang yaitu **Diajukan**

MODUL : Recruitment – VERIFIKASI

5) Verifikasi Form PTK

*** Transaksi Verifikasi Khusus ADMIN HR**



Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Master
- PTK**
- Persetujuan**
- Rekrutmen

Alamat IP = 36.91.56.90

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: [] Tanggal Selesai: [] Status: Pilih Status

NIK>Nama Pegawai: [] Pencarian

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D I GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	PERSET MICHAEL

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape

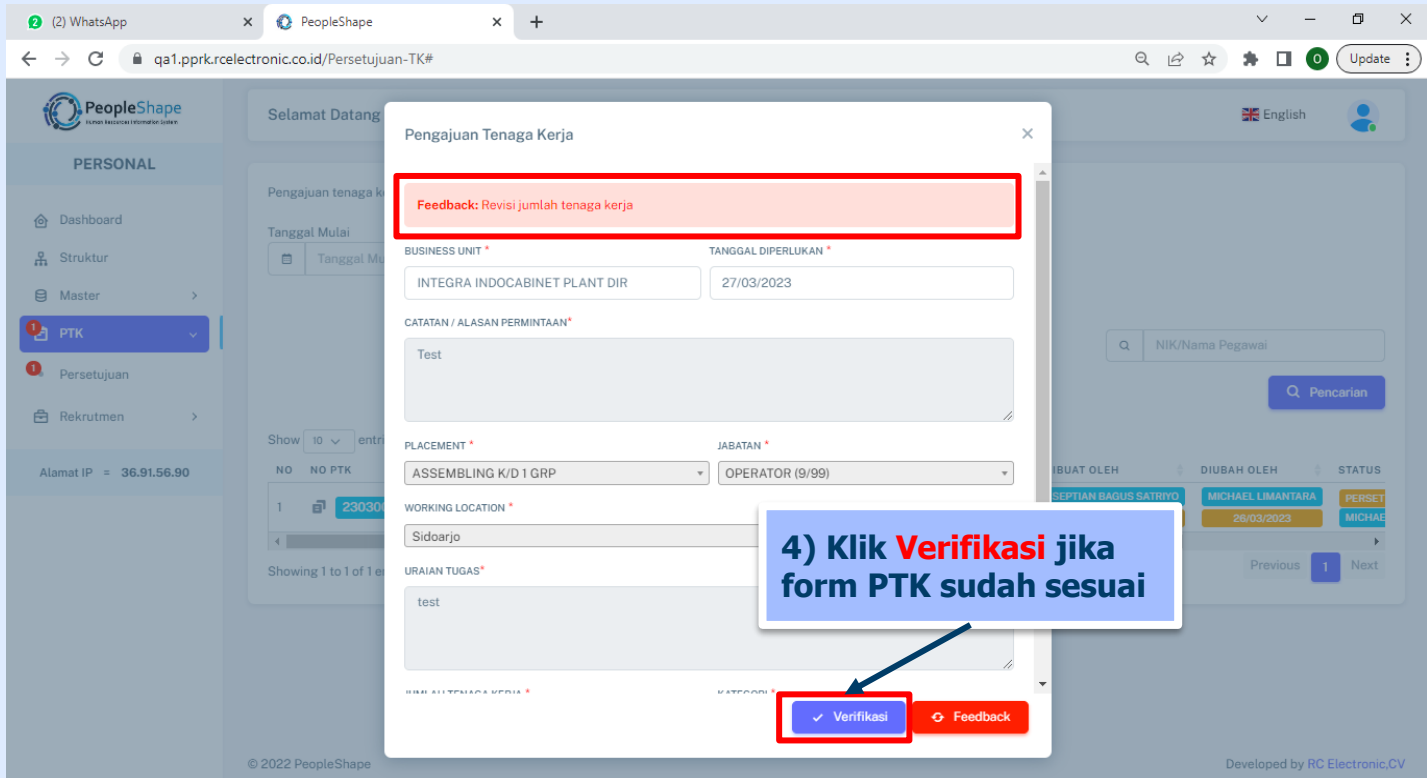
Developed by RC Electronic.CV

3) Klik No PTK untuk melakukan verifikasi

1) Klik Menu PTK
2) Klik Menu Persetujuan

MODUL : Recruitment – VERIFIKASI

5) Verifikasi Form PTK



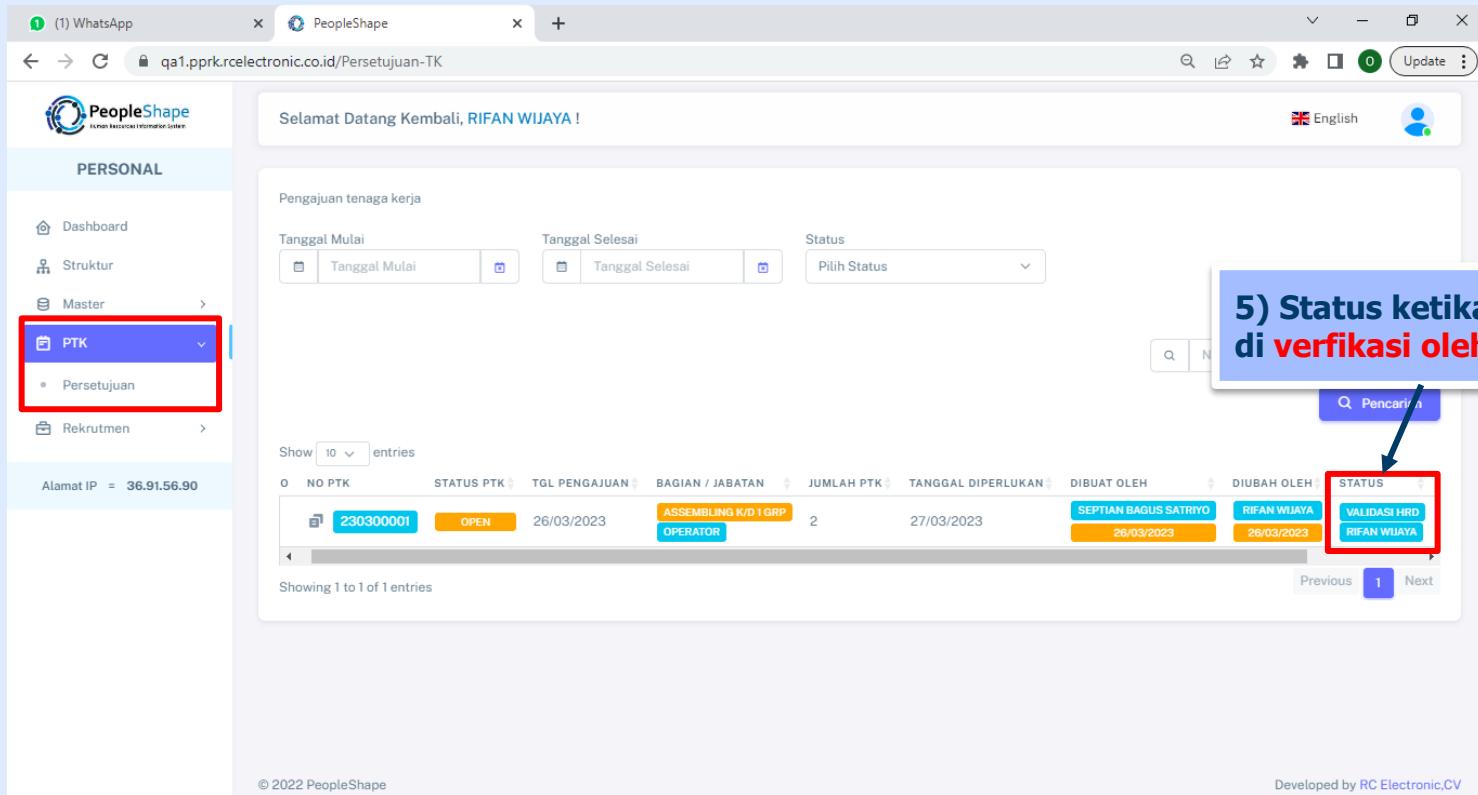
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pprkrcelectronic.co.id/Persetujuan-TK#`. The page displays a 'Pengajuan Tenaga Kerja' (Job Application) form. A red box highlights a feedback message: **Feedback: Revisi jumlah tenaga kerja**. The form fields include:

- BUSINESS UNIT ***: INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR
- TANGGAL DIPERLUKAN ***: 27/03/2023
- CATATAN / ALASAN PERMINTAAN ***: Test
- PLACEMENT ***: ASSEMBLING K/D 1 GRP
- JABATAN ***: OPERATOR (9/99)
- WORKING LOCATION ***: Sidoarjo
- URAIAN TUGAS ***: test

At the bottom of the form, there are two buttons: **Verifikasi** (highlighted with a red box and an arrow) and **Feedback**. A blue callout box with the text **4) Klik Verifikasi jika form PTK sudah sesuai** points to the 'Verifikasi' button.

MODUL : Recruitment – VERIFIKASI

5) Verifikasi Form PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA !

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Master
- PTK**
 - Persetujuan
- Rekrutmen

Alamat IP = 36.91.56.90

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

5) Status ketika sudah di verifikasi oleh HRD

Show 10 entries

NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	RIFAN WIJAYA 26/03/2023	VALIDASI HRD RIFAN WIJAYA

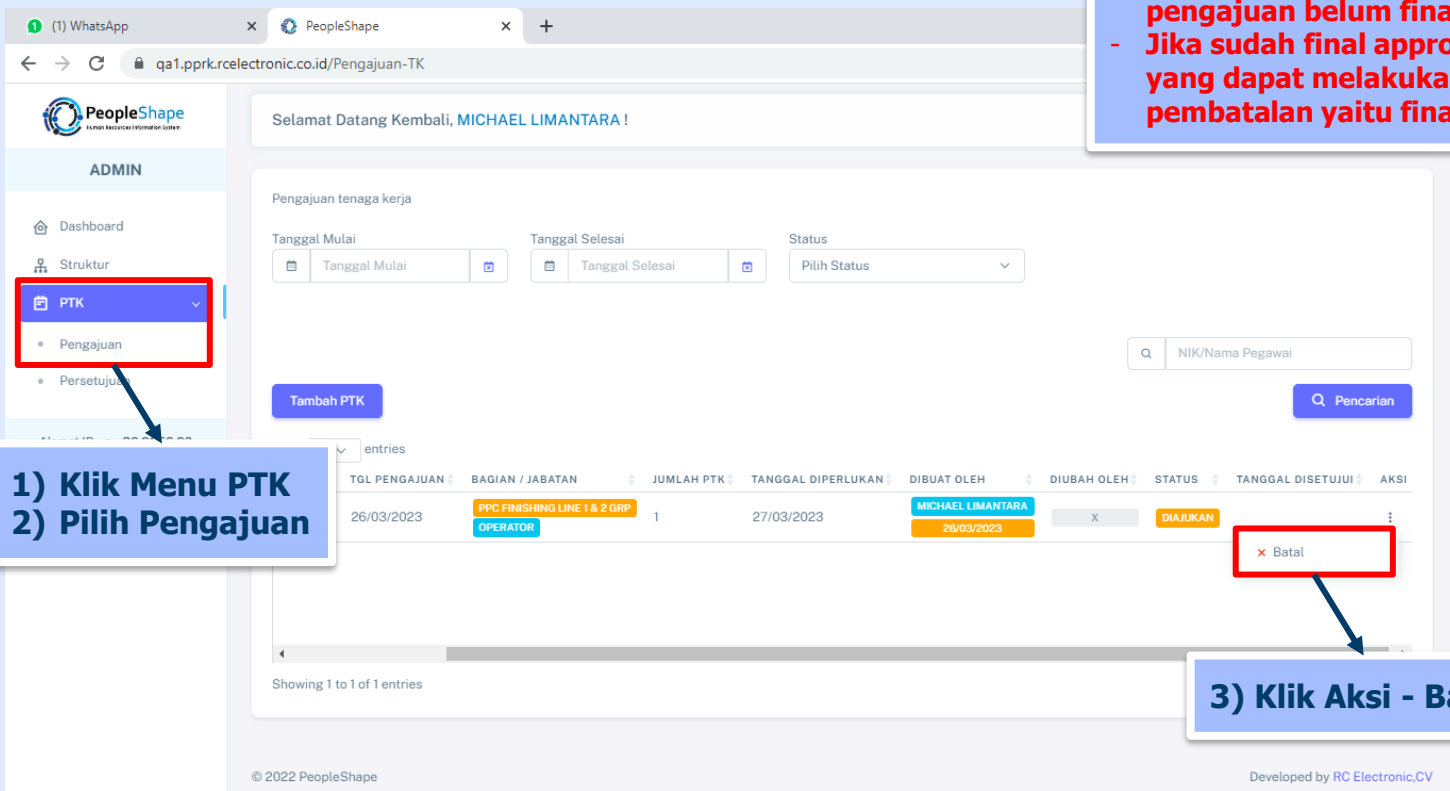
Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

MODUL : Recruitment - BATAL

6) Batal Pengajuan PTK

- Aksi batal dapat dilakukan jika pengajuan belum final approve
- Jika sudah final approve maka yang dapat melakukan pembatalan yaitu final approval



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pprk.rcelectronic.co.id/Pengajuan-TK`. The user is logged in as MICHAEL LIMANTARA. The left sidebar menu has 'PTK' highlighted in blue, with 'Pengajuan' selected underneath. The main content area shows a table of PTK applications. One application is visible with the following details:

TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
26/03/2023	PPC FINISHING LINE 1 & 2 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	X	DIAJUKAN		x Batal

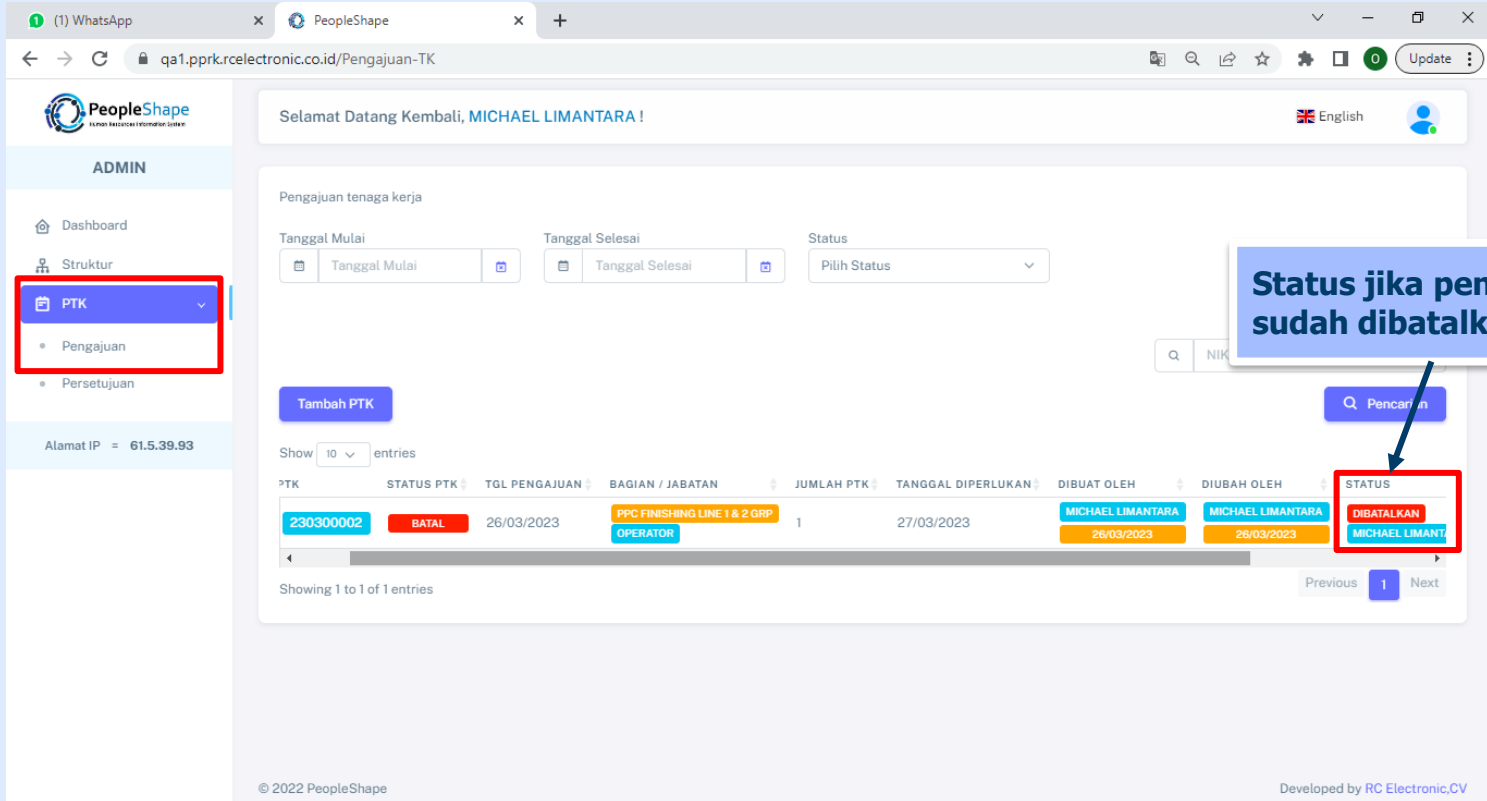
Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom of the page, there is a copyright notice '© 2022 PeopleShape' and a footer 'Developed by RC Electronic,CV'.

- 1) Klik Menu PTK
- 2) Pilih Pengajuan

3) Klik Aksi - Batal

MODUL : Recruitment – BATAL

6) Batal Pengajuan PTK - DISPLAY



The screenshot shows the PeopleShape recruitment system interface. The user is logged in as MICHAEL LIMANTARA. The left sidebar shows the 'PTK' menu item highlighted in blue. The main content area displays a table of PTK applications. The first entry is highlighted with a red box, showing a status of 'BATAL' (Cancelled).

Status jika pengajuan sudah dibatalkan

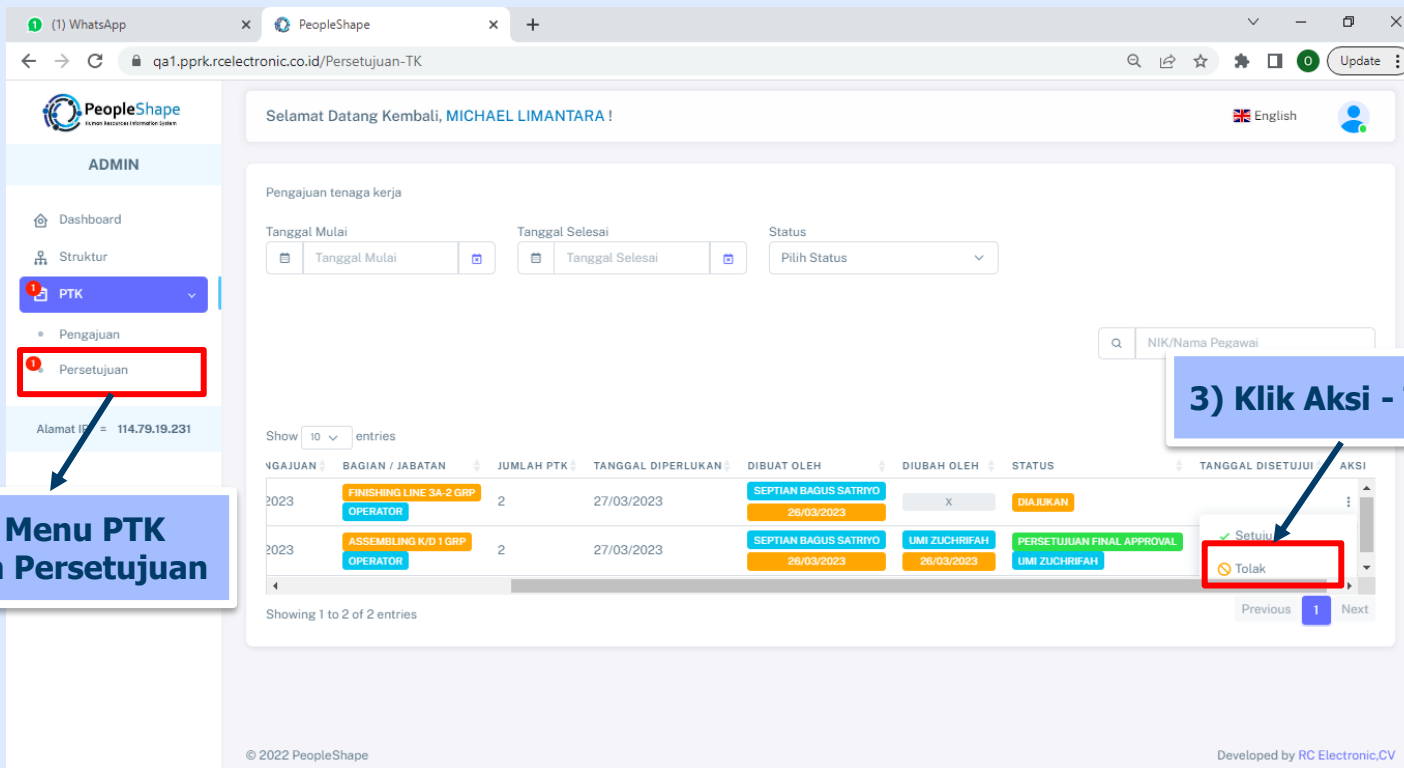
PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300002	BATAL	26/03/2023	PPC FINISHING LINE 1 & 2 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	DIBATALKAN MICHAEL LIMANTARA

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape
Developed by RC Electronic,CV

MODUL : Recruitment – TOLAK

7) Tolak Pengajuan PTK



Selamat Datang Kembali, **MICHAEL LIMANTARA!** English

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai Tanggal Selesai: Tanggal Selesai Status: Pilih Status

Search: NIK>Nama Pegawai

Show 10 entries

NGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
2023	FINISHING LINE 3A-2 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	X	DIAJUKAN		<ul style="list-style-type: none"> Setuju Tolak
2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	UMI ZUHRIFAH 26/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL UMI ZUHRIFAH		

Showing 1 to 2 of 2 entries

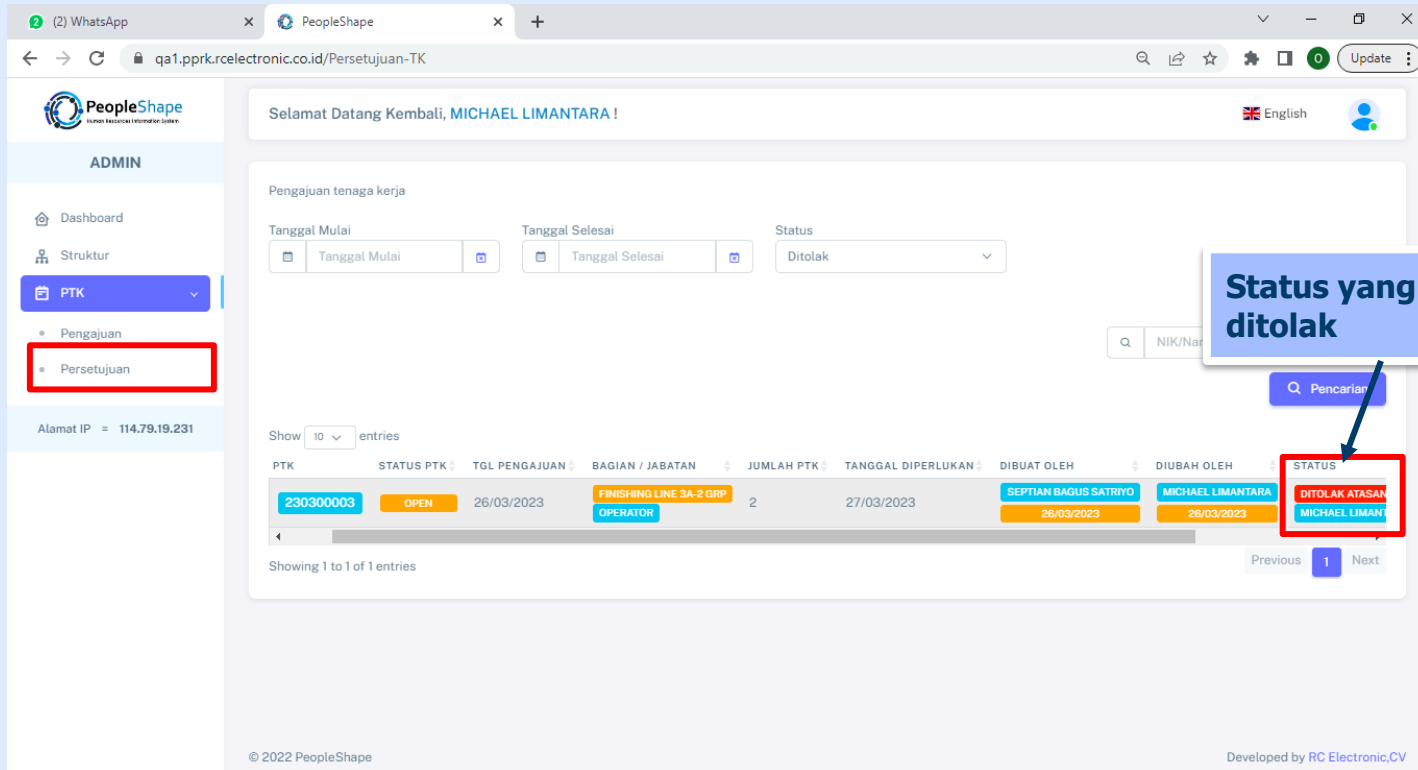
© 2022 PeopleShape Developed by RC Electronic.CV

1) Klik Menu PTK
2) Pilih Persetujuan

3) Klik Aksi - Tolak

MODUL : Recruitment – TOLAK

7) Tolak Pengajuan PTK - DISPLAY



The screenshot shows the 'Perseetujuan-TK' (Application Approval) page in the PeopleShape system. The user is logged in as MICHAEL LIMANTARA. The page displays a table of applications, with one entry highlighted in red, indicating a rejected status.

Status yang sudah ditolak

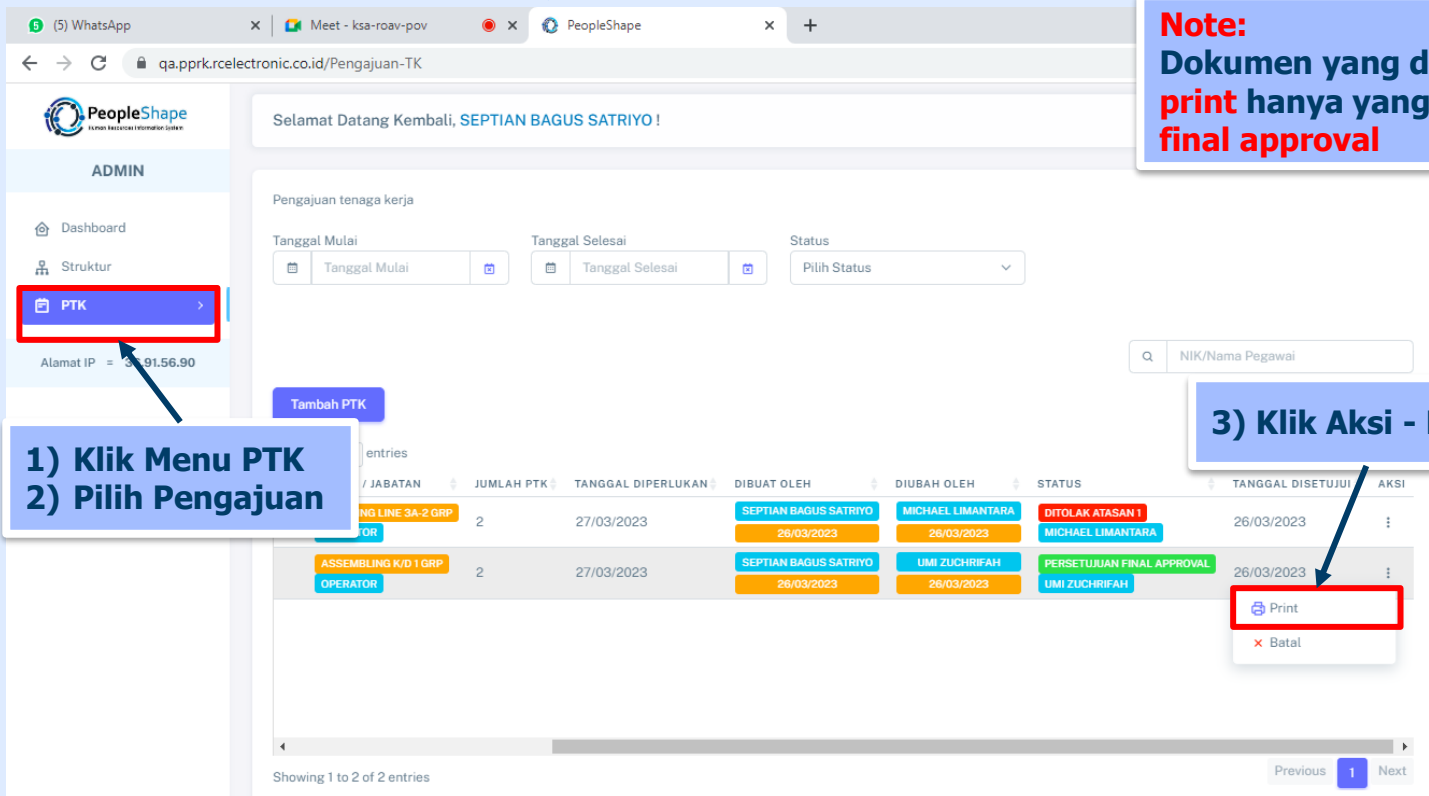
PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300003	OPEN	26/03/2023	FINISHING LINE 3A-2 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	DITOLAK ATASAN MICHAEL LIMAN

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

MODUL : Recruitment – TOLAK

8) Download Form PTK



The screenshot shows the PeopleShape recruitment system interface. The user is logged in as SEPTIAN BAGUS SATRIYO. The interface includes a sidebar menu with 'PTK' highlighted, a main dashboard area with filters for 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', and 'Status', and a table of recruitment entries. A search bar for 'NIK>Nama Pegawai' is also visible.

JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
NG LINE 3A-2 GRP TOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	DITOLAK ATASAN MICHAEL LIMANTARA	26/03/2023	⋮
ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	UMI ZUHRIFAH 26/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL UMI ZUHRIFAH	26/03/2023	⋮

Note:
Dokumen yang dapat di **print** hanya yang statusnya **final approval**

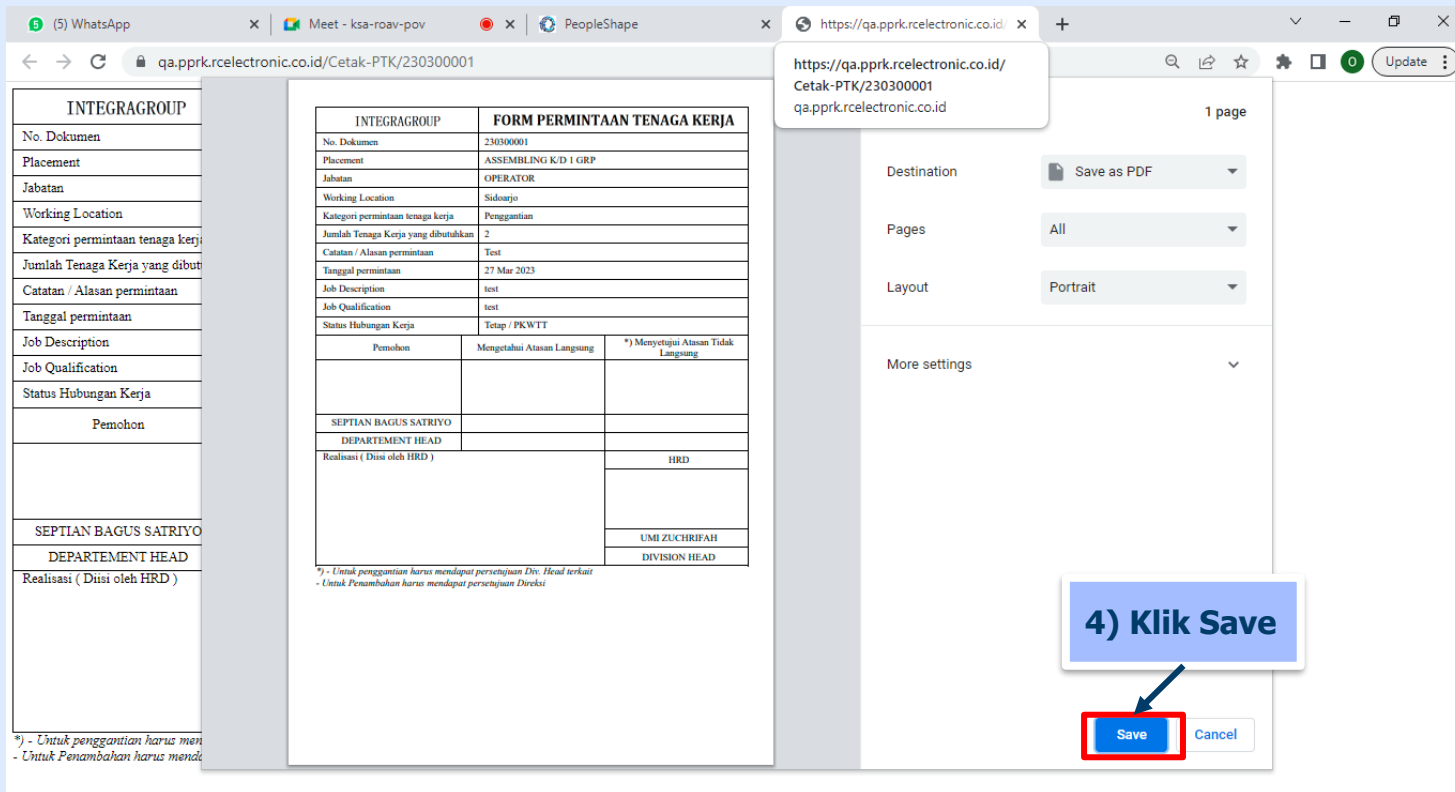
1) Klik Menu PTK
2) Pilih Pengajuan

3) Klik Aksi - Print

Print
x Batal

MODUL : Recruitment – TOLAK

8) Download Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qa.pprk.rcelectronic.co.id/Cetak-PTK/230300001>. The page displays a recruitment form titled "FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA" and a PDF download menu.

Form Details:

INTEGRAGROUP	FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA	
No. Dokumen	230300001	
Placement	ASSEMBLING K/D 1 GRP	
Jabatan	OPERATOR	
Working Location	Sidoarjo	
Kategori permintaan tenaga kerja	Penggantian	
Jumlah Tenaga Kerja yang dibutuhkan	2	
Catatan / Alasan permintaan	Test	
Tanggal permintaan	27 Mar 2023	
Job Description	test	
Job Qualification	test	
Status Hubungan Kerja	Tetap / PKWTT	
Pemohon	Mengetahui Atasan Langsung	*) Menyetujui Atasan Tidak Langsung
SEPTIAN BAGUS SATRIYO		
DEPARTEMENT HEAD		
Realisasi (Diisi oleh HRD)		HRD
		UMI ZUHRIFAH
		DIVISION HEAD

*) - Untuk penggantian harus mendapat persetujuan Div. Head terkait
- Untuk Penambahan harus mendapat persetujuan Direksi

PDF Download Menu:

- Destination: Save as PDF
- Pages: All
- Layout: Portrait
- More settings: [Dropdown]

4) Klik Save

The "Save" button is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the text "4) Klik Save".

Tanya Jawab (FAQ)

Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Saya membutuhkan tambahan member, tapi kapasitas di sistem paperless sudah penuh”	Hubungi HRD untuk menambahkan kapasitas pada sistem dekstop

Thanks!

Do you have any questions?



@digitalbyrc



RC Electronic



www.rcelectronic.co.id



ricky@rcelectronic.co.id



(+62) 8112199050



Jln. Indraprahasta Timur Utama No. 17, Kel. Mekarwangi, Kec. Bojongloa Kidul,
Bandung

